

Skattestyrelsen

17. marts 2008

Orientering til kommunerne om håndtering af inkassosager, bogføring, afregning mv.

Fordringer, der overføres til Inddrivelsesmyndigheden ifm. driftskonverteringen 1. april 2008

Kommunens åbne restanceposter, som har sidste betalingsfrist 11. marts 2008 eller tidligere overføres til Inddrivelsesmyndigheden i forbindelse med konverteringen den 28. til 31. marts 2008. Der kan bogføres indbetalinger på samtlige regninger/fordringer helt frem til den 28. marts, kl. 15.00.

Det er vigtigt, at bogholderiet den 28. marts er ajour med bogføringen, således at modtagne indbetalinger er bogført og indbetalinger, der vedrører krav fra andre kommuner, INI og Nukissiorfiit, danske og nordiske krav samt Grønlands Hjemmestyres krav så vidt muligt er afregnet.

I forbindelse med konverteringen udlignes samtlige restanceposter, bortset fra kommunens egne fordringer. Det betyder, at kommunens skattefordringer, samt fordringer vedr. andre kommuner, Ini, Nukissiorfiit, danske og nordiske krav samt privates krav bliver udlignet.

Kommunerne bør fra d.d. ikke fremsende yderligere fordringer til andre kommuner til inddrivelse, uanset om debitor er flyttet til en ny kommune.

Særlige forhold i forbindelse med driftskonvertering

Alle åbne poster pr. debitor og pr. art vil blive automatisk udlignet ifm. konverteringen, såfremt der både er en debet og en kreditpost på skyldner. Udligning sker efter FIFO-princippet, dvs. at de ældste poster udlignes først.

Såfremt debtors samlede restance pr. art er mindre end 100 kr. eller såfremt den enkelte fordring er mindre end 10 kr. overføres disse sager ikke til Inddrivelsesmyndigheden.

Der vil af hensyn til den efterfølgende afstemning i forbindelse med konverteringen, blive trukket et antal kontrolliste:

- kontrolliste pr. overført fil som opsummere antal overførte poster samt totalsum pr. fordringstype og totalsum på samtlige fordringer
- kontrolliste over de arter, der ikke skal overføres til Skattestyrelsen pr. konverteringsdatoen, idet fordringen vedr. krav fra andre grønlandske kommuner.
- liste over matchning mellem arter og fordringsgrupper/typer som er mærket op i kommunens informatiksystem

Regnskabsmæssig konsekvens af konverteringen

Der vil kun være åbne poster på kommunens egne fordringer (dvs. de fordringer, som kommunen er juridisk ejer af). Skattefordringer, der som bekendt overtages af Skattestyrelsen, udlignes i kommunens systemer. Fordringer fra andre grønlandske kommuner udlignes ligeledes i kommunens

systemer, idet fordringerne overføres til Inddrivelsesmyndigheden fra den juridiske ejer af fordringen. Fordringer, der ikke overføres fordi fordringerne er under 100 kr. eller den enkelte fordring er under 10 kr., kan eventuelt udlignes og bogføres som tab på debitorer.

For at sikre, at der er overensstemmelse mellem de fordringer, som Inddrivelsesmyndigheden modtager og det der i kommunen er registreret som overført, vil Informatiksystemet være lukket for bogføring i tidsrummet 28. marts kl. 15.00 (fredag) og åbner først igen 1. april kl. 8.00 (tirsdag).

Indbetalinger på fordringer der er overført ifm. driftskonverteringen.

Såfremt der efterfølgende sker indbetaling på fordringer, der er overført til Inddrivelsesmyndigheden, eller indbetalinger på fordringer, der er modtaget fra andre kommuner, skal de indbetalte beløb afregnes til Inddrivelsesmyndigheden, som vil afregne til fordringshaver. Denne lidt tunge arbejdsproces er nødvendig for at sikre korrekt registrering af restgælden på fordringen.

Indbetalinger skal afregnes til Inddrivelsesmyndigheden på konto 6471-1002934 sammen med en specifikation af, hvad indbetalingen vedrører

Løntræk

Arbejdsgivere, der foretager løntræk, skal fremover redegøre og afregne til Inddrivelsesmyndigheden.

Indberetning af det i en kalendermåned tilbageholdte beløb skal ske til Inddrivelsesmyndigheden senest den 10. i den efterfølgende måned.

Indbetalingen af det i en kalendermåned tilbageholdte beløb forfalder til betaling den 1. med sidste rettidige betaling den 20. i den efterfølgende måned.

Indberetning af løntræk kan ske på to måder.

Indberetningen kan ske på blanket GRØNLANDSINCASSO. Blanketten kan fra og med 1. april 2008 hentes på

http://www.nanoq.gl/Groenlands_Landsstyre/Skattedirektoratet/Blanketter.aspx

eller ved henvendelse hos det lokale inddrivelses- og skattekvikskrankekontor, som kan trække blanketten på ovennævnte adresse til arbejdsgiveren. Arbejdsgiveren skal selv sørge for at fremsende blanketten til Inddrivelsesmyndigheden på fax 323304.

Indberetningen kan også ske via Skattestyrelsens hjemmeside i den eksisterende web-løsning for redegørelse af A-skatter og Arbejdsmarkedsbidrag (AMA), der er udvidet med en mulighed for også, at indberette løntræk. Dette kan ske via en elektroniske blanket eller via en semikolonsepareret fil.

Arbejdsgivere, der allerede indberetter oplysninger via web-løsningen, skal ikke rekvirere en ny pinkode.

Arbejdsgivere, der ikke allerede indberetter oplysninger via web-løsningen, kan via fax eller mail til Skattestyrelsen foretage tilmelding, hvorefter der vil blive fremsendt en pinkode til virksomheden, som skal benyttes til at identificere virksomheden ved indgangen på Skattestyrelsens hjemmeside.

Der vil inden 1. april 2008 blive lagt en vejledning om elektronisk indberetning ind på Skattestyrelsens hjemmeside.

Arbejdsgiveren kan foretage indbetaling af løntræk på posthuse, poststeder, ved bankoverførsel eller Homebanking. Betaling kan **KUN** ske til Grønlandsbanken **6471-1002926**. Betaling kan **IKKE** ske til kommunerne.

Særligt om løntræk, der vedrører marts måned 2008

Løntræk, som arbejdsgiveren foretager i marts, skal indberettes og afregnes i april 2008 til kommunen. Kommunen skal efterfølgende overføre beløbet til Skattestyrelsen sammen med inkassoredegørelsen. Denne løsning er nødvendig, idet det ikke i forbindelse med konverteringen er muligt at overføre oplysninger om løntræksaftaler fra informatiksystemerne – og dermed automatisk oprette løntrækssager hos inddrivelsesmyndigheden. Dette vil ske manuelt i april måned, hvor løntrækssager oprettes med aftalenr. som efterfølgende meddeles arbejdsgiver, således at indberetningen og afregningen kan ske til Inddrivelsesmyndigheden fra maj 2008 (vedrørende løntræk for april 2008).

Indberettede løntræk til kommunen for marts 2008 fremsendes til den lokale inddrivelsesmyndighed og afregningen sker til **Grønlandsbanken** 6471-1002926.

Procedure efter 1. april 2008

Fordringer med sidste rettidig betaling 12. marts eller senere skal periodisk indberettes til Skattestyrelsen. Indberetning foretages ved Web-indberetning af kommasepareret fil. Indberetningen skal ske 14 dage efter sidste betalingsfrist. Dokumentation for fordringen indlæses sammen med filen.

Skattestyrelsen vil snarest udsende en vejledning om, hvordan indberetningen kan ske og hvilken form for dokumentation, der skal vedlægges indberetningen.

Kommunen bedes, senest den 28. marts 2008, oplyse hvilke(n) betalingsfrist(er) i måneden kommunen har, med henblik på at aftale hvornår indberetningen til Inddrivelsesmyndigheden skal ske. Samtidig bedes det oplyst hvilke medarbejdere, der skal have indberetningsadgang. Det foreslås at mindst 2 personer har adgang (af hensyn til ferie/sygdom).

Hvilke fordringer skal fremsendes til inddrivelsesmyndigheden

Fordringer, der ikke er udlignet (betalt) 14 dage efter udløbet af den almindelige betalingsfristedato. Det gælder dog ikke fordringer, hvor kommunen har givet henstand eller fordringer, hvor der er indgået frivillige betalingsaftaler. Disse fordringer indsendes ikke til Inddrivelsesmyndigheden.

Hvilken betydning har det, at fordringen er oversendt til inddrivelsesmyndigheden

Når en fordring er indberettet til Inddrivelsesmyndigheden overtager Inddrivelsesmyndigheden kreditorbeføjelserne. Kommunen kan herefter ikke modtage betaling på de pågældende fordringer, men skal henvise debitor til at betale hos Inddrivelsesmyndigheden.

Kommunen kan heller ikke yde henstand på de pågældende fordringer, ligesom der ikke kan indgås frivillige betalingsaftaler, foretages modregning eller andre inddrivesskridt.

Kommunen kan helt eller delvist kalde en fordring tilbage, der er overdraget til Inddrivelsesmyndigheden, fx med henblik på at gennemføre en modregning. Skatteforvaltningen

kan dog undlade at imødekomme en anmodning om tilbagekaldelse, såfremt debtors forhold aktuelt er under behandling, fx hvis der er igangsat et løntræk eller lignende.

Inddrivelsesmyndighedens afregning med kommunen

Inddrivelsesmyndigheden afregner månedligt med fordringshaverne via DCR. Samtidig oversendes en fil med oplysninger om debitor og beløb. Oplysningerne oversendes med reference til sagens unikke nummer (kommunens bogføringsnr), således at der kan ske automatisk bogføring. Oplysninger om samtlige sager med oplysning om status kan ses på web. Endvidere fremsendes årligt en opgørelse til kommunen til brug for ekstern revision.

Vedlagt denne informationskrivelse fremsendes oversigt over inddrivelsesmyndighedens nye adresser, telefon, og fax, som er gældende fra 1. april 2008.