



Vejledning til de enkelte rubrikker i eIndkomst Indberetning

Der er på baggrund af Forårspakken 2.0 ændret i følgende rubrikker:

19, 20, 21, 40, 50, 51, 53, 54, 55, 60, 62, 63 og 66.

Denne vejledning indeholder forklaring til de enkelte rubrikker på blanketten "eIndkomst Indberetning". Der henvises i øvrigt til [Teknisk systemvejledning](#) om formater osv.

Rubrikkerne er opstillet i følgende gruppering:

- Basisoplysninger - 10 rubrikker.
- Øvrige oplysninger - 10 rubrikker
- Indkomstoplysninger - 29 rubrikker
- Barselsudligningskode - 1 rubrik
- Afkrydsningsrubrikker - 5 rubrikker
- Rubrikker: ATP-sats, Løntimer, Sødage og supplerende tekst - 4 rubrikker
- Landkoder

De beskrevne rubrikker forekommer på blanketten til eIndkomst indberetning. Beskrivelsen af samtlige begreber for records og felter (type nr.), herunder begreber der alene forekommer ved elektronisk indberetning, fx. Indberetter SE-nummer, kan findes i vejledningen [Begreber i eIndkomst](#).

Basisoplysninger (10 rubrikker)

Først i rækken af rubrikker er oplysninger der identificerer indkomstmodtager, indkomstudbetaler og periodeangivelse osv. Indkomstmodtageren har pligt til at oplyse indkomstudbetaleren om navn, adresse og CPR-nummer. Nægter indkomstmodtageren dette, kan SKAT hjælpe dig med at få udleveret oplysningerne. SKAT kan opkræve et gebyr for udlevering af disse oplysninger.

Indkomstudbetaler SE-nr.

Det SE-nr. der indberettes for. Det vil sige det SE-nr. som har pligten til at indberette oplysninger om indeholdelser/oplysninger til indkomstregistret. Nedenunder rubrikken skal du skrive eller stemple dit navn, adresse og telefonnummer.

CPR-nr.

Indkomstmodtagers person CPR-nr. Har indkomstmodtageren både et CPR-nr. og et CVR-/SE-nr., skal du kun skrive CPR-nr.

SE-nr.

Indkomstmodtagers SE-nr. feks. på en honorarmodtagende virksomhed. Angives som entydigt alternativ til et CPR-nr.

Alle

De syv rubrikker, Fødselsdag, Køn, Navn, Gade, Postnr., Post by og Landekode skal udfyldes når indberetning vedrører indkomstmodtager bosiddende i udlandet, med nøjagtig udenlandsk adresse osv.. Det gælder også personer med gyldigt dansk CPR-nummer boende i udlandet. Disse syv rubrikker skal således kun anvendes, hvis en medarbejder ikke kan identificeres entydigt med et gyldigt dansk CPR-nr., et personligt SE-nr. eller hvis det drejer sig om en ansat med gyldigt CPR-nr. der er bosiddende i udlandet. Som har udenlandsk adresse og altså ikke nogen dansk adresse.

Fødselsdag

Person-fødselsdato, ÅÅÅÅMMDD, skal udfyldes hvis CPR-nr. ikke findes. Hvis året ikke kendes, indsættes "0000" i stedet for ÅÅÅÅ. Måned og dag skal vælges med valide karakterer. Kendes MMDD ikke skal der fx. vælges "0101". Ved arbejdsudleje skal det være personens fødselsdato.

Køn

Person køn. Indkomstmottagers køn. Feltet er krævet hvis CPR-nr. ikke findes. Kodeværdi 1 = mand, 2 = kvinde, 3 = ukendt.

Navn

Personnavn. Navn på indkomstmottager. (fornavn, mellemnavn og efternavn. Prioriteret: 1 efternavn, 2 fornavn, 3 mellemnavn(e)).

Gade

Indkomstmottagers bopæl. Angiv vej, nr., etage mm., alt efter de tilgængelige oplysninger der findes.

Postnr.

Indkomstmottagers bopæls postnummer.

Post by

Indkomstmottagers bopæls bynavn.

Landekode

Bogstavskode med to karakterer. Landekode for det land indkomstmottagerens adresse er i. Der er forskellige kodeværdier for alle lande.

Øvrige oplysninger (10 rubrikker)

Ingen lønudbetaling i denne måned.

"nul-Angivelse". Du skal sende indberetning månedligt, også selvom der ikke har været indkomstudbetaling i perioden og derved heller ikke skal betales A-skat eller AM-bidrag for perioden. Angiv "N" (N for nul) i de måneder hvor der ikke er beløb at indberette. Derudover udfyldes, under øvrige oplysninger, alene rubrikkerne "start dato" og "slut dato"

Start dato

Lønperiode start dato. Første dag i den periode indkomstudbetalingen vedrører indsættes med ÅÅÅÅMMDD.

Slut dato

Lønperiode slut dato. Sidste dag i den periode indkomstudbetalingen vedrører indsættes med ÅÅÅÅMMDD.

Udbetalt dato

Udbetalingsdag. Dispositionsdato. Indsættes med ÅÅÅÅMMDD. Udfyldes med nuller hvis dispositionsdato ikke er kendt.

Forud/bagud

Det angives om indkomstudbetaling er forud eller bagud. Angives med F = forud og B = bagud. Der er tale om forud, hvis der udbetales normal løn før lønperiodens startdato. Ellers er det bagud. Lønforud skal altid angives med B.

Grønlandsk kommune

Angiver i hvilken grønlandsk kommune indkomstmottageren bor. Angives med tre cifre. Se de grønlandske kommunekoder i vejledningen [Begreber i indkomst](#).

Indkomsttype

(tidl. Beskæftigelseskode). Koden angiver, om efterfølgende personindberetninger er almindelige lønansatte eller om de vedrører andre kategorier af indkomstmottagere.

00 = Almindelige lønmottagere.

01 = Personer der mottager uddannelsesyddelse (SU) - må kun bruges af SU-styrelsen.

02 = Anvendes ikke pt.

03 = Ansatte under reglerne vedr. Grønlandsskat

04 = Personer der modtager anden personlig indkomst, hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag (herunder dagpenge, G-dagesgodtgørelse, pension og anden overførselsindkomst - ikke sygedagpenge, hvor der skal anvendes kode 07).

05 = Personer der alene får udbetalt B-indkomst. Hvis personen også har fået A-indkomst, så bruges koden 00.

06 = Personer der får kontanthjælp - må kun bruges af kommuner.

07 = Sygedagpenge udbetalt af det offentlige, direkte til personen.

08 = Personer der beskattes efter KSL §48E og F - udenlandske forskere og nøglemedarbejdere mv. Anvendes kode 08 skal rubrik kode 68 udfyldes med kode 48 for 25%'s beskatning eller kode 33 for 33%'s beskatning, i én og samme indberetning (Det er altså nu muligt at lade sig beskatte med 33 % i 5 år, i stedet for 25% i 3 år)

09 = AM-bidragfri og A-skattefri løn i ansættelsesforhold, ref. danske virksomheders udenlandske medarbejders løn for arbejde udført i udlandet. Kode 0014 i record 6001.

24 = Som kode 04, men for ydelser, hvori der ikke kan ske lønindeholdelse. Denne kode skal bl.a. bruges til VEU-godtgørelse og forsikringsydelser, der er A-skattepligtige, men hvori der ikke må lønindeholdes, jf. [inddrivelsesbekendtgørelsens §12](#). Indberetter skal have bevilling hos SKAT for at kunne indberette indkomst med denne beskæftigelseskode.

E101

Der skal skrives et E hvis attesten findes. Medarbejderindberetning E101-attest. Markering for om der findes en E101 attest. Virksomheden skal være i besiddelse af en gyldig fritagelsesattest (E101) på medarbejderen, for at medarbejderen kan fritages for AM-bidrag. Attesten skal være udfærdiget af myndighed i den pågældendes hjemland. Angiv ingenting (blank) hvis attest ikke findes.

Kode 68

Koderne i "68" angiver om indkomstindberetninger tilhører en bestemt type. Koderne til blanketten er tocifrede. Koderne er knyttet til rubriknummer, 13, 14, 19, 36, 38, 40 og 69. Eksempel: Hvis en direktør har fri bil skal der indberettes et beløb i Rubrik 19 Fri bil og "60" i rubrik kode 68. Rubrik kode 68 skal altså bruges til at skrive en evt. kode som oplyser noget særligt om en af indberetningerne i en beløbsrubrik. Hvis du skal indberette flere koder, skal der udfyldes én indberetningseddél for hver kode med tilknyttet beløb/rubrik. Nedennævnte koder i rubrik kode 68 skal anvendes.

Hvis du i . . .

rubrik 13 indberetter, at du har udbetalt pensionslignende ydelser til tidligere ansatte eller til tidligere medlemmer af eller medhjælp for bestyrelser, udvalg, kommissioner eller lignende, skal du skrive kode 44 i rubrik 68.

rubrik 13 eller 14 indberetter, at du har udbetalt ydelser til personer, som skal beskattes efter kildeskattelovens § 48E og F udenlandske forskere og nøglemedarbejdere mv., skal du i kode 68-kode skrive kode 48 for 25%'s beskatning eller kode 33 for 33%'s beskatning, i én og samme indberetning. (Det er altså nu muligt at lade sig beskatte med 33 % i 5 år, i stedet for 25% i 3 år.).

rubrik 15 indberetter A-skat for en person der er omfattet af KSL §48E og F- udenlandske forskere og nøglemedarbejdere mv. skal rubrik kode 68 udfyldes med kode 48 for 25%'s beskatning eller kode 33 for 33%'s beskatning, i én og samme indberetning. (Det er altså nu muligt at lade sig beskatte med 33 % i 5 år, i stedet for 25% i 3 år.).

rubrik 13 og 19 og/eller rubrikkerne 50, 51, 52 indberetter, at du har stillet fri bil, fri helårsbolig, fri sommerbolig eller fri lystbåd til rådighed for en direktør eller andre medarbejdere med væsentlig indflydelse på egen aflønningsform, skal du skrive kode 60 i rubrik 68. Hvis de nævnte indberetninger vedrører en hovedaktionær, skal du skrive kode 61 i rubrik 68.

rubrik 14 indberetter, at du har udbetalt dagpenge ved sygdom og ulykke eller dagpengegødtgørelser for 1. og 2. ledighedsdag (udbetalt af arbejdsgiver), skal du skrive kode 03 i rubrik 68.

rubrik 36 indberetter værdi af aktier og anparter modtaget som vederlag i ansættelsesforhold e.l., og som er omfattet af ligningslovens § 16, skal du skrive kode 50 i rubrik 68.

rubrik 36 indberetter værdien af tegnings- og aktiekøberetter, skal du skrive kode 50 i rubrik 68, hvis retten er omfattet af ligningslovens § 16 og kode 51, hvis retten er omfattet af ligningslovens § 28. Se evt. også teksten til rubrik 36.

rubrik 36 indberetter, at du har udloddet fri bil, fri helårsbolig, fri sommerbolig eller fri lystbåd som udbytte til en hovedaktionær, skal du skrive kode 61 i rubrik 68.

rubrik 38 indberetter, at du som ministerie eller styrelse har udbetalt et skattepligtigt tilskud, skal du skrive kode 70 i rubrik 68.

rubrik 38 indberetter et offentligt tilskud, der er skattefrit ifølge lovgivningen, skal du skrive kode 71 i rubrik 68. Husk, at du tillige skal skrive tilskuddets art i rubrikken Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68.

rubrik 38 indberetter, at du som fond, forening el. lign har foretaget en skattefri uddeling til personer, der er skattepligtige til Danmark, skal du skrive kode 97 i rubrik 68.

rubrik 38 indberetter, en skattepligtig gruppelivsforsikring, der indgår i anden virksomhedsbetalt præmie efter pensionsbeskatningslovens §§ 50 og 53 A, skal du skrive 37 i rubrik 68.

rubrik 40 indberetter, at tegnings- og aktiekøberetten, der er omfattet af ligningslovens § 16 ikke kan værdiansættes på indberetningstidspunktet, skal du skrive kode 50 i rubrik 68.

rubrik 40 indberetter, at du har ydet vederlag i form af aktier, køberetter til aktier eller tegningsretter til aktier i henhold til ligningslovens § 7 H, skal du skrive kode 52 i rubrik 68.

rubrik 69 indberetter et vederlag for afløsning af pensionstilsagn, skal du skrive kode 45 i rubrik 68.

rubrik 69 indberetter, at du har udbetalt fratrædelsesgodtgørelse, hvis konkret aftale om fratræden er indgået inden den 1. januar 2000, skal du skrive kode 46 i rubrik 68

Produktionsenhedsnummer

Produktionsenhedsnummer for virksomhedens CVR-nr. Skal anføres, hvis der udbetales løn i et ansættelsesforhold og hvis virksomheden har to eller flere produktionsenhedsnumre. Skal ikke anføres, hvis virksomheden alene har ét produktionsenhedsnummer eller hvis der er tale om indberetning af pension, kontanthjælp, understøttelse og lignende. Se evt. uddybningen i [afsnittet om produktionsenhedsnumre](#).

Indkomstoplysninger (29 rubrikker)

Rubrikkernes rækkefølge svarer til rækkefølgen på blanketten "eIndkomstindberetning 010108 -".

Rubrik 200

Bruttoindkomst. Beløbet udregnes således: Beløb i rubrik 13 beløb i rubrik 14 lønmodtagerens egen andel af arbejdsgiveradministreret pensionsordning, herunder ATP.

Rubrik 201

Brutto ferieindkomst. Feriepenge for timelønnede og fratrædende funktionærer før skattetræk. Beløbet udgør den del af bruttoindkomsten i rubrik 200 der udregnes til ferieindkomst.

Rubrik 13

AM-indkomst. A-indkomst hvoraf der skal betales AM-bidrag. I denne rubrik skal du indberette den indkomst, som er optjent eller godskrevet i periodens løb. Ud over løn og løntillæg af enhver art skal du her indberette feriepenge, løn under barsel og sygdom, samt godtgørelser til dækning af udgifter ved udførelsen af arbejdet (bortset fra skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse, som du skal indberette i rubrik 48). Det er bruttobeløbet, du skal indberette, dvs. beløbet før A-skat og AM-bidrag. Derimod skal du fratrække lønmodtagerens eget bidrag til ATP og eventuelle indbetalinger til arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger. Som yderligere eksempler på ydelser, der skal indberettes i rubrik 13, kan nævnes:

- Vederlag på over 1.500 kr. til en person for arbejde for en skattefri forening. Dvs. hvis vederlaget er under 1.500 skal der ikke foretages indberetning (men den pågældende skal selv selvangive beløbet).
- Løn til personer, der er fritaget for at betale skat til Danmark (fx. hvis de bor i udlandet), hvis du har trukket AM-bidrag.
- Løn til personer, på hvem virksomheden har modtaget en fritagelse/delvis fritagelse for træk af arbejdsmarkedsbidrag og A-skat efter reglerne i ligningslovens § 33A, stk. 1 og 3 skal medregnes i rubrik 13 uanset fritagelsen for indeholdelse af arbejdsmarkedsbidrag.

- Vederlag (honorar) til medlemmer af bestyrelser, udvalg, kommissioner og råd eller medhjælp til sådanne bestyrelser.
- Pension og lignende skattepligtige ydelser til tidligere ansatte eller til tidligere medlemmer af eller medhjælp for bestyrelser, udvalg, kommissioner eller lignende. Du skal samtidig skrive kodeværdi 44 i rubrik 68.
- Værdien af A-skattepligtige personalegoder. Værdien af disse goder skal tillige specificeres i rubrikkerne 19, 20 og 21.

Hvis du har udbetalt jubilæumsgratualer, fratrædelsesgodtgørelser samt vederlag for afløsning af pensionstilsagn, som kan beskattes efter specielle regler, må du ikke indberette disse beløb i rubrik 13, men skal i stedet indberette dem i rubrikkerne 69-71.

Rubrik 14

A-indkomst. A-indkomst hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag. I denne rubrik skal du indberette de ydelser, du har trukket A-skat af, men ikke skal trække AM-bidrag af. Det er bruttobeløbet, du skal indberette, dvs. beløbet før A-skat, men efter fradrag af lønmodtagerens eget bidrag til ATP samt evt. indbetalinger til arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger. Som eksempler på ydelser, der skal indberettes i rubrik 14, kan nævnes:

- Kontanthjælp
- sociale pensioner
- flexydelse
- dagpenge ved ledighed, sygdom eller barsel
- efterløn
- strejke- og lockoutgodtgørelser
- skattepligtige efterløns- og flexydelsesbidrag.

Du skal, vedrørende tilbagebetalte efterløns- og flexydelsesbidrag indberette det samlede beløb i rubrik 14, den indeholdte A-skat i rubrik 15 og kode 64 i rubrik 68. Beløbet i rubrik 14 skal specificeres i rubrikkerne 70 og 71, hvor den del af beløbet der vedrører indbetalinger før 2002 skal indberettes i rubrik 70 og den del af beløbet der er indbetalt i og efter 2002 skal indberettes i rubrik 71. Udbetaling af SU samt pensionsinstitutternes udbetalinger fra pensionsordninger med løbende udbetaling, ratepension, indeksordninger samt udbetalinger fra kapitalpensioner i tilfælde af orlov. Er udbetalingen fra en godkendt udenlandsk pensionsordning se tillige rubrik 24. Vederlag for påtagelse af indskrænkninger i adgangen til fri erhvervsudøvelse (konkurrenceklausul), der udbetales som engangsvederlag i forbindelse med et nuværende eller tidligere tjenesteforhold.

Løn til ansatte, der er fritaget for at betale AM-bidrag, fx fordi de er socialt sikret i et land, som Danmark har indgået aftale med om social sikring. Løn til personer, der er fritaget for at betale skat (og AM-bidrag) til Danmark (indberettes under indkomsttype 09). Gælder dog ikke hvis fritagelsen er lavet efter reglerne i [ligningslovens § 33A](#), stk. 1 eller 3, se under rubrik 13

Rubrik 15

A-skat. Her indberettes den A-skat der er trukket i den angivne periode.

Rubrik 16

AM-bidrag. Her indberettes det AM-bidrag der er trukket i perioden.

Rubrik 17

SP-bidrag. Ordningen er suspenderet på ubestemt tid, som en del af skattereformen vedtaget i 2009.

Rubrik 46

ATP-bidrag. Lønmodtagerens og arbejdsgiverens ATP-bidrag i alt samt SP-bidrag på 1 pct. ved sygdom, som er afregnet til ATP. SP-bidraget er suspenderet på ubestemt tid, hvilket betyder, at der ikke skal indeholdes SP-bidrag i sygedagpenge.

Rubrik 48

Skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse samt skattefri uddannelsesyndelse. Hvis du har udbetalt skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse, skal du indberette det udbetalte beløb i rubrik 48. Rejse- og befordringsgodtgørelse, du har udbetalt sammen med honorarer, som skal indberettes i rubrik 36 eller 38, må du ikke indberette i rubrik 48. Se under rubrik 36 og 38. Arbejdsgivere kan i visse tilfælde skattefrit afholde den ansattes udgifter til uddannelse. Hvis du giver den ansatte skattefri uddannelsesyndelse i form af en godtgørelse til dækning af udgifter til logi, kost og småforbrugsvarer og/eller til befordring, skal du indberette ydelsen i rubrik 48 og skrive kode 49 i rubrik 68. Skal du

indberette mere end én af ovenstående ydelser for samme ansatte, skal du indsende en blanket for hver ydelse.

Rubrik 19

Værdi af fri bil, AM-bidrags- og A-skattepligtigt personalegode. Du skal indberette bruttobeløbet, dvs. værdien af den fri bil før A-skat og AM-bidrag. Beløbet skal også med i rubrik 13. Er der tale om lønmodtagere, der er fritaget for at betale AM-bidrag, skal værdien ikke med i rubrik 13, men i rubrik 14. Ydes godet til en hovedaktionær, skal du supplere indberetningen ved at angive kode 61 i rubrik 68. Ydes godet til en direktør eller en anden medarbejder med væsentlig indflydelse på egen aflønningsform, skal du i stedet angive kode 60 i rubrik 68. Værdien af fri bil, udloddet som udbytte til hovedaktionærer, skal ikke indberettes i rubrik 19, men derimod i rubrik 36 sammen med kode 61 i rubrik 68. Fra 1. januar 2010 skal der i værdi af fri bil medregnes miljøtillæg. De nærmere regler om værdiansættelse fremgår af [Ligningslovens § 16, stk. 4](#).

Rubrik 20

Værdi til multimediebeskatning, gældende fra 1. januar 2010. AM-bidrags- og A-skattepligtigt personalegode. Beløbet skal også med i rubrik 13. Er der tale om lønmodtagere, der er fritaget for at betale AM-bidrag, skal værdien ikke med i rubrik 13, men i rubrik 14. Der skal indberettes pr. påbegyndt måned, hvor godet er stillet til rådighed. 250 kr. pr. måned og dermed 3.000 kr. (grundbeløbet) pr. år i 2010. For 14-dages lønnede, er det tilladt at indberette værdien med 2/52 af det fastsatte grundbeløb og tilsvarende på andre "skæve" lønperioder. Vær dog opmærksom på, at i forbindelse med til- og fratrædelse, skal der indberettes mindst en 1/12 af grundbeløbet for månedslønnede og for 14-dages eller ugelønnede mindst 4/52 af grundbeløbet, selv om den ansatte kun får løn for få dage af en måned.

- Hjemme-PC betalt af arbejdsgiver, herunder bærbar PC, der bringes med hjem fra arbejde. Hvis en PC tages med hjem af en medarbejder blot én gang, er der en formodning om privat anvendelse, og der skal indberettes værdi til multimediebeskatning. Tro-og-love-erklæring accepteres normalt ikke som middel til at ophæve formodning om privat anvendelse. En undtagelse er dog elever, der får uddannelsen betalt af arbejdsgiver, og hvor PC-en udelukkende anvendes i undervisningsøjemed
- Fastnettelefon i hjemmet, når denne betales af arbejdsgiver
- Mobiltelefon tilhørende arbejdsgiver, når telefonen tages med hjem, uanset om der er tale om en "fri telefon" i traditionel forstand. Det er således uden betydning om medarbejderen må ringe med frit forbrug eller kun til få bestemte typer private beskeder, der sædvanligvis også er tilladelse til på arbejdsstedet

Undtaget for indberetning er for eksempel en decideret "vagttelefon", der under ingen omstændigheder må bruges privat og arbejdsgiver holder kontrol med dette. Således vil udleverede mobiltelefoner/PDA'er, der med sikkerhed udelukkende anvendes erhvervsmæssigt, hvor der fx er indgået en tro-og-love-erklæring mellem medarbejder og arbejdsgiver, ikke skulle indberettes og dermed beskattes. Modtager en medarbejder goder til multimediebeskatning fra flere arbejdsgivere, skal alle foretage indberetning. SKAT vil ved årsopgørelsen nedskrive det indberettede til 3.000 kr. (2010-værdi) og samtidig regulere rubrik 13. Der er udfærdiget en [særlig vejledning om multimediebeskatning](#). Skatterådet har i november 2009 offentliggjort [en række bindende svar på området](#).

Rubrik 21

Værdi af fri kost og logi (efter standardsatser) - AM-bidrags- og A-skattepligtigt personalegode for:

- Medhjælpere ved landbrug mv., hushjælp og sygehuspersonale med fri bolig og kost på ansættelsesstedet - 2.829 kr. pr. måned i 2009
- Køkken- og serveringspersonale, private sygeplejersker, sygehuspersonale, som har bolig uden for sygehuset, medarbejdere ved landbrug og hushjælp, der kun får fri kost, samt dermed ligestillede, ansættes værdien for fuld kost i 2009 til 70 kr. pr. dag, for delvis fri kost, normalt 2 måltider, ansættes værdien i 2009 til 60 kr. pr. dag. For 1 måltid 35 kr. pr. dag
- For personale ved militæret, der har frit kvarter, bortset fra værnepligtige i Forsvaret eller personer, der gør tjeneste i Beredskabskorpset i den periode, der er fastsat som den første samlede tjenestetid, udgør værdien 470 kr., pr. måned i 2009

Der er i ovenstående tale om anvendelse af standardsatser, og der skal trækkes A-skat/AM-bidrag af beløbet, som samtidig skal indgå i værdien i rubrik 13. Er der tale om lønmodtagere, der er fritaget for at betale AM-bidrag, skal værdien ikke med i rubrik 13, men i rubrik 14. Værdierne fastsættes en gang årligt af Skatterådet og offentliggøres i en bekendtgørelse udstedt i medfør af [Ligningslovens § 16, stk. 3, nr. 2](#). Kost og logi, der ydes til andre personalekategorier end ovennævnte er AM-bidragfri B-indkomst, og der skal derfor ikke indeholdes A-skat/AM-bidrag af værdien. Denne skal derfor ikke indgå i rubrik 13 - og skal i stedet indberettes i rubrik 55 - Andre personalegoder. (Fra 1. januar 2011 vil denne type gode blive AM-bidragspligtig og forventes derfor til den tid at skulle indberettes i rubrik 36 - AM-bidragpligtig B-indkomst eller en særlig rubrik til formålet).

Rubrik 22

Indskud i arbejdsgiveradministreret pensionsordning i svensk pensionselskab/-institut eller anden godkendt udenlandsk pensionsordning. Der blev i 2004 indført fradragsret/bortseelsesret for grænsegængere mellem Sverige og Danmark for indbetalte bidrag til en pensionsordning i bopælsstaten. Dette betyder, at en dansk arbejdsgiver, der har ansatte boende i Sverige skal bortse fra eventuelle indbetalinger på arbejdsgiveradministrerede ordninger oprettet i Sverige. AM-bidrag af indskudet skal indberettes i rubrik 23. I rubrik 22 Indskud på arbejdsgiveradministreret svensk pensionsordning skal der indberettes lønperiodens indskud til en arbejdsgiveradministreret pensionsordning, der er tegnet i et svensk pensionselskab/institut. Der skal indberettes bruttobeløbet, det vil sige beløbet før indeholdt AM-bidrag. Det indeholdte AM-bidrag må ikke indberettes i rubrik 16, men skal indberettes i rubrik 23. Disse forhold gælder tillige andre godkendte udenlandske pensionsordninger. Hvis indskuddet er i sådan anden godkendt udenlandsk pensionsordning, skal ordningens godkendelsesnummer indberettes i rubrik 24 (skal bruges fra 1. juni 2008)

Rubrik 23

AM-bidrag 8 procent af indskud på arbejdsgiveradministreret svensk eller anden godkendt udenlandsk pensionsordning indberettet i rubrik 22. Det indeholdte AM-bidrag må ikke indberettes i rubrik 16.

Rubrik 36

B-indkomst der skal betales AM-bidrag af. Som eksempel på udbetalinger, der skal indberettes i rubrik 36, kan nævnes:

- Honorarer, dvs. vederlag for udført arbejde til personer, som hverken kan anses som lønmodtagere eller som selvstændige erhvervsdrivende. Der kan ikke udbetales skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse til honorarmodtagere, hvis vederlaget er B-indkomst. Godtgørelse af honorarmodtageres udgifter til befordring, kost og overnatning skal ikke indgå i bidragsgrundlaget, hvis godtgørelsen ikke udgør en del af det udbetalte honorar, og udgiftsdækningen ydes efter satserne for skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse. Hvis godtgørelsen ikke er beregnet efter satserne for skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse skal godtgørelsen indberettes i rubrik 36. Er de nævnte satser anvendt, skal godtgørelserne indberettes i rubrik 38.
- Værdien af fri bil udloddet som udbytte til hovedaktionærer (du skal tillige indberette kode 61 i rubrik 68)
- Værdien af aktier og anpartar, tegningsret og aktiekøberet omfattet af ligningslovens §§ 16 eller 28 (du skal tillige indberette henholdsvis kode 50 eller 51 i rubrik 68). Du skal indberette værdien af aktier og anpartar, tegnings- og aktiekøberetter omfattet af ligningslovens § 16 i retserhvervsåret (kode 50 i rubrik 68). Du skal indberette værdien af tegningsretter og aktiekøberetter omfattet af ligningslovens § 28 for henholdsvis udnyttelses- eller afståelsesåret (kode 51 i rubrik 68). Kan du ikke ansætte værdien af tegningsretter og aktiekøberetter omfattet af [ligningslovens § 16](#) på indberetningstidspunktet, skal du sætte et kryds (x) i rubrik 40 og kode 50 i rubrik 68.

Værdien af personalegoder, der skal indberettes i rubrik 50-55, skal ikke indgå i værdien i rubrik 36. Bemærk, at vederlag (honorarer) til bestyrelsesmedlemmer, medlemmer af udvalg, kommissioner og råd eller medhjælp til sådanne bestyrelser ikke skal indberettes i rubrik 36, men derimod i rubrik 13, evt. i rubrik 14 afhængig af, om der skal trækkes AM-bidrag eller ej.

Rubrik 38

B-indkomst, der ikke skal betales AM-bidrag af. I denne rubrik skal du indberette indkomst, som modtageren skal betale skat af, men ikke AM-bidrag af. Som eksempel på indkomster, der skal indberettes i rubrik 38, kan nævnes:

- Honorarer for arbejde udført i udlandet af personer, der bor i udlandet
- Rejse- og befordringsgodtgørelse, der udbetales sammen med sådanne honorarer, der skal indberettes i rubrik 38, skal du også indberette i rubrik 38 og ikke i rubrik 48 - da rejse- og befordringsgodtgørelse til honorarmodtagere ikke kan udbetales skattefrit
- Sygedagpenge udbetalt til selvstændig erhvervsdrivende
- Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (udbetalt af forsikringselskaber). Ydes der erstatning for tabt arbejdsfortjeneste helt eller delvis som en naturalieydelse, skal du sætte kryds (x) i rubrik 40 og oplyse ydelsens art og værdi i rubrik Yderligere oplysninger tekst til 40 / 68. Værdien af naturaliedelen skal også indgå i den værdi, du indberetter i rubrik 38.
- Hædersgaver og understøttelser, der udbetales fra fagforbund eller hjælpe-kasser til syge og pensionerede medlemmer
- Vederlag for udnyttelse af ophavsret, biblioteksafgift, patenter, mønstre, varemærker og lignende samt vederlag for reklamemæssig brug af en person - såkaldte immaterielle rettigheder. Ydes et vederlag for en immateriel rettighed helt eller delvis som en naturalieydelse, skal du sætte kryds (x) i rubrik 40 og anvende

ydelsens art og værdi i rubrikken Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68. Værdien af naturaliedelen skal også indgå i den værdi, du indberetter i rubrik 38.

- Offentlige tilskud, der udbetales af ministerier og styrelser. Disse tilskud skal tillige markeres med særlige koder i rubrik 68 - se rubrik 68. Tilskuddets art skal tillige indberettes i rubrikken Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68.
- Uddelinger fra skattepligtige fonde og foreninger mv. Du skal indberette uddelinger, der er skattepligtige for modtageren, herunder juridiske personer (fonde, foreninger, brancheorganisationer, virksomheder mv.). Indberetningen skal foretages uanset om du yder uddelingerne i form af penge eller som naturalieydelse. Fonde, foreninger mv., der foretager skattefri uddeling til personer, der er skattepligtige til Danmark, skal udover at indberette værdien af uddelingen i rubrik 38 angive kodeværdi 97 i rubrik 68. Naturalieuddelinger fra fonde og foreninger skal krydsmarkeres (x) i rubrik 40 med angivelse af ydelsens art i rubrikken Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68. Uddelinger skal indberettes for den måned, hvor du underretter modtager om uddelingen, og hvor denne erhverver ret til ydelsen. Består en uddeling i en brugsret til fx en bolig, skal uddelingen indberettes fra og med den måned, hvor brugsretten kan udnyttes. Hvis en uddeling strækker sig over flere år, kan du vente med at indberette uddelingen, så den først indberettes for det kalenderår, hvor den bliver uddelt.

Rubrik 39

Hædersgaver ydet som engangsbeløb fra offentlige fonde. I rubrik 39 skal der indberettes hædersgaver, dvs. gave- og legatbeløb, der er ydet som et engangsbeløb af offentlige midler, legater, kulturelle fonde mv. i Danmark, og hvor gaven eller legatet har karakter af en anerkendelse af modtagerens fortjenester. Den værdi, der skal indberettes i rubrikken, er den fulde værdi (markedsværdien) af gaven eller legatet. Sådanne hædersgaver beskattes på en særlig måde, idet der kun skal betales skat af 85 pct. af den del af hædersgaven, som overstiger et skattefrit grundbeløb. Det er bruttobeløbet, der skal indberettes i rubrik 39, dvs. beløbet før fradrag af det skattefrie beløb. Hvis hædersgaven ydes helt eller delvis som en naturalieydelse, skal der sættes kryds i rubrik 40, arten og værdien af naturalieuddelsen indberettes i rubrikken Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68. Den samlede værdi af såvel evt. pengedel som naturaliedel skal indberettes i rubrik 39.

Hæderspriser til skabende eller udøvende kunstnere er skattefrie, når de ydes af offentlige midler, legater samt kulturelle fonde og lignende her i landet eller udlandet, hvis hædersprisen udelukkende har karakter af en anerkendelse af modtagerens kunstneriske fortjenester og ydes som et uansøgt engangsbeløb. Disse hæderspriser skal derfor ikke indberettes.

Om Rubrik 50 - 55 Personalegoder, der normalt er B-indkomst. Du skal ikke tillægge værdien af disse personalegoder til den værdi, du skal anføre i rubrik 13, 14, 36 eller 38.

Rubrik 50

Værdi af fri helårsbolig - AM-bidragfri B-indkomst. Hvis du stiller en fri helårsbolig helt eller delvis til rådighed for en ansat, skal du i rubrik 50 indberette forskellen mellem det beløb, den ansatte betaler for at have fået boligen stillet til rådighed og markedslejen, jf. Skatterådets værdiansættelser. De nærmere regler fremgår af [Ligningslovens § 16, stk. 3, jf. stk. 7 - 9](#). Betaler du udover den fri bolig også for udgifter, der normalt afholdes af lejeren, fx el og varme, skal du indberette værdien heraf i rubrik 50. Værdien heraf er den faktiske udgift. Ydes godet til en hovedaktionær, skal du supplere indberetningen ved at angive kode 61 i rubrik 68. Ydes godet til en direktør eller en anden medarbejder med væsentlig indflydelse på egen aflønningsform, skal du i stedet angive kode 60 i rubrik 68. I disse tilfælde bliver godet AM-bidragpligtigt - men AM-bidrag af værdien skal ikke indeholdes og indberettes.

Rubrik 51

Værdi af fri sommerboligt - AM-bidragfri B-indkomst. Stiller du en fri sommerbolig, såvel her i landet som i udlandet, til rådighed for en ansat, skal du indberette værdien i rubrik 51. De nærmere regler fremgår af [Ligningslovens § 16, stk. 3, jf. stk. 5](#). Ydes godet til en hovedaktionær, skal du supplere indberetningen ved at angive kode 61 i rubrik 68. Ydes godet til en direktør eller en anden medarbejder med væsentlig indflydelse på egen aflønningsform, skal du i stedet angive kode 60 i rubrik 68. I disse tilfælde bliver godet AM-bidragpligtigt - men AM-bidrag af værdien skal ikke indeholdes og indberettes.

Rubrik 52

Fri lystbåd - AM-bidragfri B-indkomst. Stiller du en fri lystbåd til rådighed for en ansat, skal du indberette værdien i rubrik 52. De nærmere regler fremgår af [Ligningslovens § 16, stk. 3, jf. stk. 6](#). Ydes godet til en hovedaktionær, skal du supplere indberetningen ved at angive kode 61 i rubrik 68. Ydes godet til en direktør eller en anden medarbejder med væsentlig indflydelse på egen aflønningsform, skal du i stedet angive kode 60 i rubrik 68. I disse tilfælde bliver godet AM-bidragpligtigt - men AM-bidrag af værdien skal ikke indeholdes og indberettes.

Rubrik 53

Fri medie-/radiolicens. AM-bidragfri B-indkomst. Betaler du den ansattes medie-/radiolicens, abonnementer til betalingskanaler mv., skal du indberette værdien heraf i rubrik 53. Den værdi du skal indberette, er din faktiske udgift, dvs. efter fradrag af evt. egenbetaling fra den ansatte.

Rubrik 54

Fri telefon. Rubrikken udgår og erstattes af rubrik 20, multimediebeskatning den 1. januar 2010. Til og med 2009: AM-bidragfri B-indkomst. Hvis du helt eller delvist har stillet en fri telefon til rådighed for en ansat til brug uden for arbejdstiden, skal du indberette værdien i rubrik 54. Du skal indberette værdien af den fri telefon med 3.000 kr., hvis du har betalt telefonregningen for hele året og ellers med en forholdsmæssig værdi, dog højst den udgift du har afholdt. Værdien dækker abonnementet og den ansattes private samtaler. Hvis den ansatte selv har betalt en del af udgiften til den fri telefon, f.eks. ved at betale et månedligt beløb til dig, skal du trække dette beløb fra i værdien. Værdien er den samme, uanset om du har stillet én eller flere telefoner til rådighed. Du skal med andre ord ikke indberette et større beløb, hvis du udover for eksempel telefon i hjemmet har stillet en biltelefon, en mobiltelefon eller en telefon i et sommerhus til rådighed for den ansatte.

Rubrik 55

Værdi af andre personalegoder - AM-bidragfri B-indkomst. Gyldig fra 1. januar 2010. Personalegoder, der ikke er selvstændigt nævnt. For goder, der er omfattet af bagatelgrænsen i [ligningslovens § 16, stk. 3, 3. punktum](#), skal der ikke foretages indberetning - uanset, at beløbet overstiger bagatelgrænsen. Undtaget er også bonuspoint optjent i forbindelse med flyrejser og hotelovernatninger mv. samt firmabørnehave og -vuggestue til rådighed. Værdien af fri børnepasning der ikke foreligger i form af en firmabørnehave og -vuggestue "drevet af arbejdsgiver" er derimod indberetningspligtig.

Andre eksempler på goder, hvor værdien skal indberettes her:

- fri kost og logi, der ikke indberettes efter standardsatser i rubrik 21
- fri motorcykel
- fri kantine
- fri sundhedsforsikring, når en sådan ikke tilbydes alle medarbejdere
- fri jagt og udbytte af jagt
- personalelån

Omfattet af rubrikken er dermed et hvert gode, der ikke er selvstændigt nævnt andet sted, når dette gode af den indberetningspligtige ikke er indkøbt af hensyn til medarbejderens udførelse af arbejdet for den indberetningspligtige.

Rubrik 66

Ansattes årlige andel vedrørende PC-ordning. Fradrag i den skattepligtige indkomst. (Udfases 2010 - 2012*). Hvis du har indgået aftale med den ansatte om, at du stiller en computer til rådighed mod, at den ansatte selv afholder en del af udgiften, har den ansatte mulighed for at få et ligningsmæssigt fradrag for sin betaling af udgiften. Der kan højst indberettes 3.500 kr. pr. år. Hvis egenbetalingen udgør et større beløb, kan den egenbetaling fordeles over flere indkomstår. Hvis der indberettes et beløb større end 3.500 kr., vil der ikke automatisk blive fortrykt et fradrag på årsopgørelsen/selvangivelsen. Det er en forudsætning for ordningen, at du som arbejdsgiver afholder minimum 25 pct. af udgifterne til ordningen.

*) Er der inden den 22. april 2009 indgået sådan aftale, får reglerne om multimediebeskatning for den omhandlede PC, jf. rubrik 20, først virkning fra 2013.

Rubrik 248

Opsparing til søgnehelligdags betaling. Skal bruges når søgnehelligdags beløbet indgår i AM-indkomsten eller A-indkomsten, men ikke samtidig udbetales. Dvs. i de tilfælde hvor beløbet bliver beskattet, men ikke samtidig udbetales. Ligesom feriepenge til timelønnede.

Rubrik 249

Opsparing til feriefridage. Skal bruges når opsparingsbeløbet til feriefridage indgår i AM-indkomsten eller A-indkomsten, men ikke samtidig udbetales. Det vil sige i de tilfælde, hvor beløbet bliver beskattet, men ikke samtidig udbetales. Ligesom feriepenge til timelønnede.

Om Rubrik 69, 70 og 71 der omfatter engangsindkomsterne: Fratrædelsesgodtgørelse, jubilæumsgratiale og afløsningssum for pensionstilsagn

Rubrik 69

Jubilæumsgratiale/fratrædelsesgodtgørelse. Hvis du i årets løb har udbetalt jubilæumsgratiale, fratrædelsesgodtgørelse og afløsningssum for pensionstilsagn, som kan beskattes efter de særlige regler i ligningsloven, skal beløbet indberettes i rubrik 69. Beløbet skal indberettes som et bruttobeløb, dvs. beløbet før fradrag af AM-bidrag. Fratrædelsesgodtgørelse, jubilæumsgratiale og afløsningssum for pensionstilsagn må ikke medregnes i rubrik 13. Ved indberetning af visse ydelser, skal du indberette en kodeværdi i rubrik 68 i følgende tilfælde:

- Vederlag for afløsning af pensionstilsagn skal indberettes med kodeværdi 45
- Fratrædelsesgodtgørelse, der skal beskattes efter gamle regler, skal indberettes med kodeværdi 46. Der kan kun ske beskatning efter de gamle regler, hvis konkret aftale om fratræden er indgået inden den 1. januar 2000.

Hvis du i indkomståret har udbetalt flere af de nævnte ydelser til samme ansatte, skal der anvendes én blanket for hver enkelt ydelse

Rubrik 70

Del af rubrik 69 indbetalt til pension. I denne rubrik skal du indberette den del af ydelsen i rubrik 69, der er indbetalt til en arbejdsgiveradministreret pensionsordning omfattet af pensionsbeskatningslovens kapitel 1. Bemærk! Du må ikke indberette ordinære indbetalinger til arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger. Disse indberettes direkte til SKAT af pensionsinstitutterne.

Rubrik 71

Del af rubrik 69 værdi af tinggave. I denne rubrik skal du indberette den del af ydelsen, der i rubrik 69 er givet som en naturalieydelse eller tinggave. Værdien af tinggaven er virksomhedens købspris inkl. moms. Bemærk! Det er kun tinggaver, der gives i forbindelse med indberetning i rubrik 69, der skal oplyses her.

Barselsudligningskode (1 rubrik)

Barselsudligningskode Kode for barselsudligningsordning. Der indsættes værdi 6750000005 i kode for barselsudligningsordning hvis medarbejderne hører under den lovbaserede barselsudligningsordning. Ellers udfyldes ikke noget.

Afkrydsningsrubrikker (5 rubrikker)

Rubrik 11

Arbejdssted ej lig virksomheds/produktionsenhedsadressen. At afkrydse felt 11 svarer til at sige "Nej" til automatisk beregning af befordringsfradrag. Når den ansatte i en lønperiode møder på flere forskellige af virksomhedens adresser, skal felt 11 afkrydses. Dette gælder i følgende situationer: Når den ansatte ikke møder på en af virksomhedens registrerede adresser. Dette er typisk tilfældet i vognmandsbranchen, som rejsemontør, i bygge- og anlægsbranchen, i rengøringsbranchen, i vikarbranchen. Det gælder ligeledes når den ansatte ikke møder på virksomhedens eller P-enhedens registreringsadresse, men udfører arbejdet helt eller delvist på eller fra egen bopæl, fx ansatte med hjemmearbejdsplads, med hjemmemontage, repræsentanter. Forholdet kan også være at den ansatte som led i et ansættelsesforhold benytter virksomhedens arbejdsbil fra den private bopæl, og bilen ikke skal indberettes som fri bil, fx ansatte med kundeopsøgende arbejde, ansatte der kører i specielle biler som servicevogne, håndværksvogne, busser, blokvogne, kranbiler o.l. samt ansatte der kører taxi, minitrans o.l. Endelig kan nævnes når lønnede elever/lærlinge er på skole- eller praktikophold eller når den ansatte modtager løn i en opsigelsesperiode, uden at der stilles krav til beskæftigelse.

Hvad skal P-enhedsnummer og felt 11 bruges til? eIndkomst stiller oplysningerne til rådighed for bl.a. SKAT, der bruger oplysningerne til at beregne den ansattes befordringsfradrag. På den ansattes selvangivelse beregner SKAT et befordringsfradrag mellem hjem og arbejdssted. Det sker på baggrund af P-enhedsnummer. Hvis virksomheder sætter kryds i felt 11, vil SKAT ikke beregne endeligt, men vise et forslag til befordringsfradrag ud fra P-enhedens adresse.

Rubrik 40

Naturalieydelse m.m. Du skal angive kryds i rubrik 40, hvis du har givet eller ydet

- en immateriel rettighed
- en erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i form af naturalieydelse (værdi angives normalt i rubrik 38 og arten

- med tekst - i rubrik 67)
- en uddeling fra fond eller forening i form af naturalieydelse
- en hædersgave i form af naturalieydelse (værdi angives i rubrik 39 og arten - med tekst - i rubrik 67)
- en tegningsret eller en aktiekøberet, omfattet af [ligningslovens § 16](#), og ikke på indberetningstidspunktet kan ansætte værdien (du skal samtidig angive kode 50 i rubrik 68)
- et vederlag i form af aktier, køberetter til aktier eller tegningsretter til aktier i henhold til [ligningslovens § 7 H](#), som led i et ansættelsesforhold. Indberetningen skal foretages på det tidspunkt, hvor medarbejderen udnytter retten til at få leveret aktien m.m. (du skal samtidig angive kode 52 i rubrik 68)

Rubrik 60

Personalelån. Rubrikken udgår pr. 1. januar 2010. Eventuel værdi af personalelån skal angives i rubrik 55. Til og med 2009: Hvis du har ydet et personalelån til en ansat, skal du sætte kryds (x) i rubrik 60, hvis lånet er forrentet lavere end mindsterenten, og hvis renten i øvrigt er mindre end den rente, der kunne opnås på almindelige markedsvilkår. Er der tale om lån til ansatte i finanssektoren, skal du kun sætte kryds, hvis lånet ydes til en lavere rente end det, der svarer til arbejdsgiverens omkostninger i forbindelser med lånet.

Rubrik 62

Fri sommerbolig i udlandet. Rubrikken udgår pr. 1. januar 2010. Værdien skal fra denne dato indberettes i rubrik 51. Til og med 2009: Hvis du har stillet en fri sommerbolig til rådighed for en ansat, skal du sætte kryds (x) i rubrik 62. Ved sommerbolig forstås enhver form for bolig, der har karakter af fritidsbolig, herunder sommerhus, ferieejendom og lignende.

Rubrik 63

Frikort til offentlig befordring. Hvis du har givet en ansat et frikort til offentlig befordring, skal du sætte kryds (x) i rubrik 63.

Rubrikker: ATP-sats, 200-Løntimer, Sødage og supplerende tekst (4 rubrikker)

Rubrik 45

ATP-sats. Du skal indberette en af ATP-satserne (A, B, C, D, E eller F) i rubrik 45 - men hvis der er tale om A-bidrag behøver du ikke at udfylde rubrik 45

Rubrik 200

Løntimer er defineret som timer, for hvilke en arbejdsgiver har udbetalt løn, eller som dækkes af en udbetalt løn, og hvor lønnen er omfattet af oplysningspligten efter skattekontrollovens § 7, stk. 1, nr. 1, 1. pkt. For timelønnede omfatter det lønperiodens normale timetal samt timetallet for evt. udbetalt overarbejde. For fastlønnede, funktionærer ol. skal der indberettes timenormen, fx ved månedsansatte på fuld tid 160,33 timer (ugelønnede 37 timer) samt timer for evt. udbetalt overarbejde. "Fuld tid" indberettes altid med 160,33/37 timer pr. måned/uge ("normtid") selvom den fastsatte og faktiske arbejdstid er større eller mindre. Hvis pågældende er ansat på deltid i forhold til normtiden, indberettes en forholdsmæssig andel heraf.

Indberetningspligten omfatter løntimer i forbindelse med udbetalt løn for personligt arbejde i tjenesteforhold, der er A-indkomst for modtageren. Der er også tale om løntimer, hvis den ansatte får løn for en periode, hvor der ikke er udført arbejde. Det kan for eksempel være en periode med afholdelse af optjent ferie, en opsigelsesperiode, hvor den ansatte er fritstillet, en periode med barsel, sygdom eller barns første sygedag, omsorgsdage, feriefridage mv. Udbetaling for "ikke afholdte feriefridage" mv. skal ikke indberettes som løntimer, men indgå i den indberettede indtægt.

Der skal kun indberettes løntimer for kontrollabel arbejdstid. Hvis arbejdstiden er ukontrollabel, skal dette indberettes ved, at der i feltet til angivelse af løntimer angives 999999,99 (i indberetningen udelades kommaet). Arbejdstiden er kontrollabel, hvis enten

- arbejdstiden kan kontrolleres ved arbejdsgiverens egen registrering (det gælder således ikke, hvis registreringen er baseret på den ansattes oplysninger), eller
- den ansatte er fast lønnet (og det er herunder bestemt hvordan mer- eller overarbejde skal honoreres) og arbejdstiden eller en norm for arbejdstiden er fastsat i en kollektiv overenskomst, i en tillægsoverenskomst eller i en skriftlig individuel ansættelsesaftale (i sidstnævnte tilfælde skal yderligere nogle betingelser opfyldes, hvis arbejdet skal være kontrollabelt)

Hvis den ansatte er omfattet af kode 3 i DA's IP800 lønstatistik-koder, vil arbejdstiden også være kontrollabel. I alle andre situationer er arbejdstiden ukontrollabel.

Det gælder fx hvis:

- den ansattes arbejdsindsats overvejende foregår uden for arbejdsgivers faste adresse
- den ansatte overvejende starter og slutter arbejdstiden hjemme
- den ansatte arbejder hjemme, den ansatte får fast løn uden mer- eller overtidshonorering
- den ansatte får fast løn i henhold til aftale, men andre faktorer end præsterede timer, fx forberedelse eller planlægning, indgår i lønberegningen, f.eks. censorer
- den ansatte ikke får fast løn, og tidsfaktoren ikke indgår i lønberegningen, eller
- der indgår provision (uanset betegnelsen) i lønnen og arbejdstiden kan ikke kontrolleres ved arbejdsgiverens egne registreringer.

Hvis den ansatte er omfattet af koderne 5, 81, 82 eller 83 i DA's IP800 lønstatistik-koder, er arbejdstiden også ukontrollabel. Ved løntimer forstås de timer, for hvilke en arbejdsgiver har udbetalt løn eller som dækkes af en udbetalt løn, hvor lønnen er omfattet af oplysningspligten efter skattekontrollovens § 7 stk. 1, nr. 1, 1. pkt. SKAT henviser til Beskæftigelsesministeriets [bekendtgørelse nr. 1616 af 13.12.2006](#) og [vejledning nr. 124 af 13.12.2006](#).

Rubrik 83

Sødage. Angives for indberetning af antal kalenderdage med søindkomst, herunder også ferie- og afspadseringsdage. Det skal opgøres, som det faktisk antal dage. Rederier og andre skal indberette antallet af sødage i rubrik 83. Bemærk at sødage og søindkomst skal indberettes på samme blanket. Se mere om [indberetning til eIndkomst for søfarende](#). Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68. (Tidligere rubrik 67-yderligere oplysninger i tekst) I denne rubrik kan du give supplerende oplysninger, hvis det kræves i forbindelse med indberetning til en af de øvrige rubrikker på "eIndkomst Indberetning". Du skal for eksempel oplyse, hvis du har indgået aftale med de ansatte om, at de får stillet en computer til rådighed mod selv at betale en del af udgiften.

Du skal i en række tilfælde - udover at indberette en værdi eller sætte kryds i en af rubrikkerne på "eIndkomst Indberetning" - give nogle supplerende oplysninger, enten ved at oplyse hvilken type ydelse, der er tale om (rubrik "Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68"), eller ved at angive en særlig kode (i rubrik 68). Hvis du skal indberette flere forskellige ydelser i rubrik "Yderligere oplysninger tekst til rubrik 40 / 68" eller angive flere koder i rubrik 68, skal du indsende én blanket for hver ydelse og/eller kode. Du har mulighed for at indberette alle øvrige oplysninger fx A-indkomst, A-skat og AM-bidrag inkl. den ene kodeværdi/tekst på én blanket og alene indberette ny yderligere kodeværdi/tekst på en ekstra blanket. Den/de til koden knyttede rubrikker skal indberettes på den samme blanket. Hvis du skal indberette flere forskellige oplysninger i rubrik 40/68, skal du indsende én blanket for hver oplysning med tilknyttet beløb/rubrik.

Du skal udfylde rubrik 40/68, hvis du:

1. helt eller delvis yder erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i form af en naturalieydelse
2. helt eller delvis yder et vederlag for en immateriel rettighed som en naturalieydelse
3. som ministerie eller offentlig styrelse yder et tilskud af den art, der skal indberettes i rubrik 38
4. yder et gave- eller legatbeløb, der skal indberettes i rubrik 39 som en naturalieydelse
5. som fond, forening el. lign. uddeler en ydelse som en naturalieydelse, udover at stille en fri helårsbolig til rådighed, også betaler for udgifter, der normalt afholdes af lejeren.

Landekoder

[Landekoder](#) står i et bilag i Toldvejledningen, der opdateres løbende.

Senest redigeret

12 aug 2010 11:01