

# Import af drikkevarer i pantemballage

Vejledning

VERSION 2.0, 2024

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	3
<b>1.1 Vejledningens målgruppe</b> .....	3
<b>2. Pantemballage – hvad dækker det over?</b> .....	3
<b>3. Afgrænsning af pantemballage</b> .....	3
<b>4. Afgifter og pant i forbindelse med import af drikkevarer i pantemballage</b> .....	4
<b>5. Oprettelse af pantemballagens stregkode på pant.gl</b> .....	4
<b>5.1. Oplysninger ved tilmelding af produkt i Grønlands pantsystem</b> .....	4
<b>6. Afgiftspligtens indtrædelse</b> .....	6
<b>6.1. Afgiftpligtens indtrædelse ved forsendelse med skib fra Danmark</b> .....	6
<b>6.2. Afgiftpligtens indtrædelse med forsendelse med fly fra Danmark eller skib eller fly fra andre lande</b> .....	6
<b>7. Afgifts anmeldelsestidspunkt</b> .....	6
<b>8. Opkrævning af afgift og pant</b> .....	7
<b>9. Betaling af afgift og pant</b> .....	7
<b>9.1 Pris</b> .....	7
<b>10. Afgifts anmeldelsesblanketten TF10 – et eksempel</b> .....	7
<b>10.1. Indførsel af læskedrik i pantemballage til Grønland</b> .....	7
<b>10.2. Et eksempel på udfyldt TF10-blanket</b> .....	8
<b>11. Henvisning til anden vejledning</b> .....	10
<b>12. Kontakoplysninger</b> .....	10
<b>13. TF10 – et udfyldt eksempel</b> .....	12

## **1. Indledning**

Pr. 1.1. 2024 træder nye regler om emballage til drikkevarer i kraft. I den forbindelse indføres der et nyt returpantssystem i Grønland. Dette bevirker, at der ved indførslen af en lang række drikkevarer og deres emballage pålægges en pant og et pantgebyr udover selve indførselsafgiften.

Denne korte vejledning tjener til at gøre virksomheder – leverandør såvel som importør - og privatpersoner opmærksomme på og bedre i stand til at udfylde den elektroniske afgiftsanmeldelsesblanket TF10 korrekt, når de importerer pantbelagte drikkevarer. Vejledningen overskueliggør således, hvilke afgifter der er tale om, og hvordan disse skal fremgå af den elektroniske TF10-blanket.

God læsning!

### **1.1 Vejledningens målgruppe**

Vejledningen henvender sig både til virksomheder og privatpersoner, der importerer drikkevarer i pantemballage. Den er altså både gældende for en supermarkeds kæde, der importerer store mængder drikkevarer i emballage samt privatpersonen, der privatindfører 10 kasser sodavand.

Vejledningen henvender sig også til leverandører i udlandet, der leverer pantemballage til Grønland (eksportører) da de sammen med importøren er ansvarlig for korrekt afgiftsanmeldelse.

## **2. Pantemballage – hvad dækker det over?**

Betegnelsen 'Pantemballage' dækker over dåser og flasker, der er fremstillet af glas, aluminium, plastik (PET) eller stål, som indeholder øl, kulsyreholdige drikkevarer, drikkevarer uden kulsyre, frugt- og grønsagssafter og koncentrat til saft.

## **3. Afgrænsning af pantemballage**

Følgende emballager er ikke omfattet af emballagebekendtgørelsen:

- Emballager med et rumindhold på over 4,9 liter eller under 0,125 liter.
- Fustager.
- Dunke.
- Emballager til vin og spiritus, herunder mousserende vin.
- Emballager til mælkeprodukter.

Dette betyder, at der ikke skal betales pant ved indførsel af ovenstående emballage. Er du i tvivl om, hvorvidt en emballage er omfattet af emballagebekendtgørelsen, bør du rette henvendelse til Departementet for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø herom.

## **4. Afgifter og pant i forbindelse med import af drikkevarer i pantemballage**

Importerer en virksomhed drikkevarer i pantemballage, pålægges virksomheden udover at angive en evt. indførselsafgift på drikkevaren og emballagen også at angive en pant og et pantgebyr per enhed. Disse *skal* således fremgå af afgifts anmeldelsesblanketten, TF10. Se mere under anmeldelse af indførsel.

## **5. Oprettelse af pantemballagens stregkode på pant.gl**

- I forbindelse med angivelse af pantemballagen på afgifts anmeldelsesblanketten *påhviler det importøren* at sikre sig, at emballagens stregkoder er oprettet i **Pantadministrationens** pantportal.

Her gælder følgende:

- ➔ Er stregkoden oprettet, skal importøren ikke gøre yderligere.
- ➔ Er produktet *ikke tilmeldt*, skal dette ske via Pantportalen ([www.pant.gl](http://www.pant.gl))

Følgende oplysninger skal angives:

- 1) Oplysninger om emballagens størrelse, stregkodens udformning mm. Se nedenstående afsnit om oplysning ved tilmelding af produkt.

Emballagetypen er først godkendt, når den er oprettet i pantportalen og godkendt af administrator.

- Først herefter, kan den indføres til Grønland.

### **5.1. Oplysninger ved tilmelding af produkt i Grønlands pantsystem**

Følgende oplysninger skal fremgå af tilmeldingen af et produkt i Grønlands Pantsystem:

Information	Data type	Beskrivelse
<b>Stregkode</b>	8,12, eller 13 cifre langt	
<b>Produktnavn</b>	Max 255 tegn	Må ikke indeholde semikolon ( ; )
<b>Materialetype</b>	<u>Gyldige værdier:</u> - 'P' (PET) - 'A' (Aluminium) - 'S' (Stål) - 'G' (Glas)	

<b>Højde</b>		Emballagens højde (inkl. låg) i millimeter
<b>Diameter</b>		Emballagens diameter på det bredeste sted i millimeter
<b>Vægt</b>		Vægt i tømt tilstand i gram
<b>Kapacitet</b>		Emballagens kapacitet i milliliter
<b>Form</b>	‘F’ (Flaske) eller ‘A’ (Anden)	"Flaske" for alle flaskeformede enheder. "Anden" for andre enheder, såsom dåser, firkanter og lignende.
<b>Betalt dansk pant?</b>	‘J’ (Ja), ‘N’ (Nej), ‘U’ (Ukendt)	Som importør skal du angive, om der er betalt pant på varen i Danmark.

Forestil dig, at du skal importere en palle Red Bull til Grønland. I den forbindelse undersøger du, hvorvidt strekkoden er oprettet på pantportalen ( [www.pant.gl](http://www.pant.gl).) I dette tilfælde er der endnu ikke oprettet en strekkode for produktet. Fordelt på ovenstående skema har emballagen følgende specifikationer:

Information	Data	Beskrivelse
<b>Stregkode</b>	9002490241407	
<b>Produkt navn</b>	Red Bull Regular	Må ikke indeholde semikolon ( ; )
<b>Materialetype</b>	A	
<b>Højde</b>	176	Emballagens højde (inkl. Låg) i millimeter
<b>Diameter</b>	60	Emballagens diameter på det bredeste sted i millimeter
<b>Vægt</b>	18	Vægt i tømt tilstand i gram
<b>Kapacitet</b>	473	Emballagens kapacitet i milliliter
<b>Form</b>	‘A’	"Flaske" for alle flaskeformede enheder. "Anden" for andre enheder, såsom dåser, firkanter og lignende
<b>Betalt dansk pant?</b>	N	Som importør skal du angive, om der er betalt pant på varen i Danmark.

Dermed skriver du følgende ind på pantportalen og tilmelder produktet derved:

*9002490241407;Red Bull Regular;A;176;60;18;473;A;N.*

Bemærk, at emballagetyper først kan indføres til Grønland, efter den er godkendt i pantportalen.

## **6. Afgiftspligtens indtrædelse**

Afgiftspligten indtræder, når varen ankommer til afgiftsområdet. Dog skal man være opmærksom på, at der gælder forskellige definitioner af, hvornår afgiftspligten og dermed pantpligten indtræder, alt efter hvordan varerne transporteres til Grønland. Nedenfor følger en kort forklaring:

### **6.1. Afgiftspligtens indtrædelse ved forsendelse med skib fra Danmark**

Bliver drikkevarerne i pantemballage transporteret med skib fra Danmark til Grønland, indtræder afgiftspligten så snart varerne er ombord på skibet i havnen i Danmark.

### **6.2. Afgiftspligtens indtrædelse ved forsendelse med fly fra Danmark eller skib eller fly fra andre lande.**

Transporteres drikkevarerne med pantemballage *fra andre lande end Danmark* med skib, indtræder afgiftspligten, når varen ankommer til Grønland, dvs. når skibet lægger til i en grønlandsk havn.

Transporteres varen *med fly fra Danmark eller andre lande*, indtræder afgiftspligten, når flyet lander i en grønlandsk lufthavn.

## **7. Afgifts anmeldelsestidspunkt**

- Hvis varen transporteres med skib fra Danmark, skal der indgives afgifts anmeldelse, senest når varen lastes ombord på skibet i Danmark.
  - o For skibe, som afsejler fra Danmark mod Grønland, gælder det desuden at afgiftspligten indtræder på tidspunktet for lastningen af skibet med varen i samtlige afsejlingshavne undervejs på ruten.
  
- Hvis varen transporteres med fly fra Danmark eller ankommer med skib eller fly fra andre lande, skal afgifts anmeldelsen ske, når skibet eller flyet ankommer til havn eller lufthavn i Grønland.

Når en leverandør skal afsende varer, skal leverandøren have et bookingnummer fra speditøren. Varerne indleveres til forsendelsesstedet – fx. havn eller lufthavn sammen med dette bookingnummer, faktura og en udfyldt afgifts anmeldelsesblanket. Leverandøren skal ligeledes indsende afgifts anmeldelsesblanketten til Skattestyrelsen.

## **8. Opkrævning af afgift og pant**

På havnen eller i lufthavnen modtager transportør/speditør varen. Det er speditøren/transportøren, der opkræver indførselsafgift og pant af importøren. Det er således også speditøren, der indbetaler de opkrævede afgifter og pant til Skattestyrelsen.

## **9. Betaling af afgift og pant**

Betalingen af indførselsafgift på drikkevarer og emballage samt pant og pantgebyr forfalder ved vares ankomst til afgiftsområdet.

Sidste betalingsdag for forfalden pant og pantgebyr er den dag, hvor varerne udleveres til modtageren – uanset transportform og afsenderland.

### **9.1 Pris**

Importører af pantbelagt emballage pålægges at betale den til enhver tid gældende pantsats inkl. evt. pantgebyr. Gældende pant og pantgebyr fremgår af tekstanmærkning til hovedkonto 73.01.12 Returpantssystem i Finansloven for 2024.

## **10. Afgiftsanmeldelsesblanketten TF10 – et eksempel**

Når en pantemballage indføres til Grønland, skal den tilhørende pant samt pantgebyr fremgå af afgiftsanmeldelsesblanketten TF10 sammen med indførselsafgiften på drikkevaren og emballagen. Denne findes digital på Sullissivik.gl. Ligeledes skal leverandørfaktura og fragtbrev vedhæftes afgiftsanmeldelsen.

Nedenfor følger et eksempel på en korrekt udfyldt TF10 i forbindelse med indførslen af en læskedrik i pantemballage til Grønland.

### **10.1. Indførsel af læskedrik i pantemballage til Grønland**

- En virksomhed ønsker at importere 15.000 liter sodavand tappet på 1,5 liters flasker. Dette svarer til 10.000 flasker, altså 10.000 pantemballageenheder. Virksomheden bestiller dette fra en leverandør i Danmark.
- Leverandøren i Danmark udfylder derpå afgiftsanmeldelsesblanketten med de korrekte indførselsafgifter samt pant og pantgebyr på de 10.000 pantemballageenheder.

- ➔ De gældende indførselsafgifter samt deres afgiftsgruppenummer fremgår af aka.gl:  
[https://aka.gl/emner/borger/afgifter/indfoerselsafgift\\_for\\_varer?sc\\_lang=da](https://aka.gl/emner/borger/afgifter/indfoerselsafgift_for_varer?sc_lang=da)
- ➔ Gældende pant og pantgebyr fremgår af tekstanmærkning til hovedkonto 73.01.12  
Returpantssystem i Finansloven for 2024.
- Det *påhviler importøren* at sikre sig, at emballagens strekkoder er oprettet i pantadministrationens pantportal. Hvis strekkoden er oprettet, skal importøren ikke gøre yderligere. Er produktet derimod *ikke tilmeldt*, skal importøren gøre dette via Pantportalen (www.pant.gl) Se afsnit 5.
- Leverandøren udfylder afgifts anmeldelsesblanketten via Sullissivik. Denne sendes herfra til Skattestyrelsens toldfunktion i Aalborg – præcis som det var tilfældet, inden indførslen af pant samt pantgebyr skete. Dette skal ske inden eller i forbindelse med forsendelsens indlevering.
- Virksomheden, der har bestilt varen, modtager opkrævning af indførselsafgift, pant samt pantgebyr fra speditøren/transportøren.
- Importøren betaler det opkrævede afgifts- og pantbeløb til speditøren, der viderefører beløbet til Skattestyrelsen.
- Importøren får udleveret varerne, når de ankommer til Grønland.

## **10.2. Et eksempel på udfyldt TF10-blanket**

Vareleverandøren skal altså udfylde TF10-blanketten. Denne findes på Sullissivik.gl

Nedenfor følger en gennemgang af korrekt udfyldelse af blanketten.

Hvert punkt henviser til et punkt på blanketten, som kan ses under punkt13:

- 1) **Information om afsender og modtager**
- 2) **Indførselstilladelsesnummer**

Ved indførsel af øl, cider, alkopops, vin, spiritus og tobaksvarer angives nummeret på den/de til varemodtager udstedte indførselstilladelser.

I dette eksempel er der tale om en indførsel af sodavand på flasker, hvorfor der ikke er brug for en indførselstilladelse.



### 3) **Fakturanummer**

Ved erhvervmæssig indførelse skal nummeret på den af leverandøren udstedte faktura angives. Denne vedlægges også som bilag.

### 4) **Forsendelsesdata**

De aktuelle forsendelsesdata, herunder skibsforbindelsesnummer og fragtbrevsnummer angives. Fragtbrevet skal også vedlægges som bilag.

### 5) **Indførselsafgifter**

Her angiver leverandøren, hvad der indføres, de aktuelle afgiftsgrupper og dertil hørende afgiftssatser. I dette givne eksempel er der tale om følgende afgiftsgrupper og satser:

- a) Mineralvand, sodavand og andre kulsyreholdige læskedrikke
- Afgiftsgruppenummer: 031
- Pr. enhed: liter
- Afgiftsats: 7,50 kr

I dette tilfælde er der tale om 15.000 liter, hvorfor der skal betales afgift af 15.000 enheder

- b) EMBALLAGE til drikkevarer, koncentrat og frugtsafter, excl. emballage til mælkeprodukter:  
Med nettoindhold på over 0,25 liter
- Afgiftsgruppenummer: 035
- Pr. enhed: stk.
- Afgiftsats: 2,90 kr.

I dette tilfælde er der tale om 10.000 flasker, hvorfor der skal betales emballageafgift af 10.000 enheder.

### 6) **Pant og pantgebyr**

Her angiver leverandøren antallet af pantemballage-enheder samt pantgebyret.

- a) Pant

- Afgiftsgruppe P1
- Pr. enhed: Stk
- Pantsats: 2,00 kr.

b) Pantgebyr

- Afgiftsgruppe: PG1
- Pr. enhed: Stk
- Pantgebyrsats: 0,60 kr.

I dette tilfælde er der tale om 10.000 flasker, hvormed der skal betales pant og pantgebyr af 10.000 enheder.

7) **Det endelige beløb til betaling.**

Transportør/speditør opkræver dette beløb af importøren. Transportør/speditørviderefører beløbet til Skattestyrelsen herefter.

## **11. Henvisning til anden vejledning**

Hvis du som privatperson ønsker at importere øl i pantemballage, bør du orientere dig i på AKA.gl.

## **12. Kontakoplysninger**

Har du yderligere spørgsmål angående gældende regler og praksis for import af drikkevarer i pantemballage kan du søge svar flere steder:

- **Aka.gl**
  - På Skattestyrelsens hjemmeside kan du finde svar på en række skatterelaterede spørgsmål.
  - Under blanketter kan du også finde de blanketter, der kan være relevante for dig.
- **pan@nanoq.gl**
  - Departement for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø kan kontaktes på denne mail.
- **Sullissivik.gl**
  - Her kan du tilgå en række informationer om dine skattemæssige rettigheder og pligter m.m.

- [https://www.sullissivik.gl/Emner/B\\_SKAT?sc\\_lang=da-DK](https://www.sullissivik.gl/Emner/B_SKAT?sc_lang=da-DK)

- **Skattestyrelsens Borgerservice – fysisk fremmøde**

- Skattestyrelsens Borgerservice i Qaqortoq, Nuuk, Maniitsoq, Sisimiut og Ilulissat hjælper dig gerne med dine spørgsmål angående skat.

- *Åbningstider:*

Mandag, tirsdag og fredag: 10:00 - 15:00

Torsdag: 10:00 - 17:00

Onsdag: Lukket

- **Borgerservice – Telefon**

- Du kan også kontakte Borgerservice telefonisk

- Telefon: 34 65 10

- *Telefontid:*

Mandag, tirsdag, onsdag og fredag: 09:00 - 15:00

Torsdag: 09:00 - 17:00

**HUSK:** Skattestyrelsen sender de fleste breve angående din skat digitalt. Du skal derfor orientere dig jævnligt i din eBoks, så du ikke overser en frist, en tilladelse eller en vigtig henvendelse fra Skattestyrelsen.

Endnu engang: Hvis du har tvivlsspørgsmål, så tøv ikke med at kontakte os.

## 13. TF10 – et udfyldt eksempel

### Afgiftsanmeldelse

For indførsel af afgiftspligtige varer i Grønland

**1**

<b>Afsender</b>		<b>Modtager</b>	
CVR		CVR	
Navn*	Brygge Bryggeri	Navn*	Kalaallit Nuanaanni Supermarked
Vej og husnummer*	Bryggerivej1	Vej og husnummer*	Supermarked Aqqutaa 1
Postbox		Postbox	
Postnr.*	8000	Postnr.*	3900
By*	Aarhus	By*	Nuuk
Tlf.*	12345678	Tlf.*	123456
		Indførselstilladelse nr.	

**2**

**Oplysninger om fragt**

<b>3</b>	Leverandørfaktura nr.*	130371-1	Fragttype*	Skibsfragt
	Leverandørfaktura*	Gennemse... Test Leverandørfaktur.	Forbindelsesnr./afsenderbykode*	DET318
	Fragtbrev*	Gennemse... Test fragtbrev.png	Fragtbrevnr./postforsendelsesnum	DKAAR0000888
			Afgangsdato*	02-01-2024

**4**

**Afgifter**

I henhold til gældende grønlandske afgiftsbestemmelser anmeldes følgende varer til afgiftsberigtigelse overfor den grønlandske landskasse

Vareart*	Varekode	kg   liter i alt	Antal	Fakturabeløb	Afgiftssats	Afgiftsbeløb	Slet
<b>5</b>	MINERALVAND	000000031	15000		7,50 kr/l	112.500,00	X
	EMBALLAGE til	000000035	10000		3,50 kr/stk	35.000,00	X
	PANT	000000093	10000		2,00 kr/stk	20.000,00	X
	PANTGEBYR	000000094	10000		0,60 kr/stk	6.000,00	X
<b>6</b>	+				Afgift i alt	173.500,00	

**7**

Indsend