



Vejledning

NY VIRKSOMHED ELLER NY SOM ARBEJDSGIVER

Enkeltmandsvirksomhed, Interessentselskab I/S

AKILERAARTARNERMUT AQUTSISOQARFIK
SKATTESTYRELSEN TAX AGENCY



Vejledning til nye virksomheder

CVR

Alle oprettelser og ændringer af selskaber og virksomheder skal ske i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Adgangen sker via selvbetjening på virk.dk

Husk den rigtige adresse i CVR.

Skattestyrelsen benytter din adresse fra CVR-registret når der sendes breve og opkrævninger. Er din adresse forkert, risikerer du at du ikke modtager breve fra det offentlige. Du kan ændre adresse på www.virk.dk. Du skal bruge din virksomheds NemID.

FORSKUDSSKEMA

Forskudsregistrering er dit skøn over, hvor meget du kommer til at tjene ved selvstændig virksomhed til næste år og Skattestyrelsens grundlag for at beregne, hvor meget du skal betale i skat. En god forskudsregistrering mindsker risikoen for, at du skal betale restskat eller have udbetalt overskydende skat. Din B-skat bliver opkrævet ved, at du ud fra din forskudsopgørelse får tilsendt opkrævninger på 10 rater per år.

Du kan udfylde dit forskudsskema på 3 måder:

- Online med NemID via [Selvbetjening](#)
- Online uden NemID via Skattestyrelsens [selvbetjeningsside](#)
- [Skriftligt](#), hvor du sender forskudsskemaet med posten til Skattestyrelsen

SELVANGIVELSE

En selvangivelse er en opgørelse over alle de A- og B-indkomster, du har optjent i et indkomstår, og alle dine fradrag. Du skal sende din selvangivelse med rettelser til Skattestyrelsen senest den 1. maj. *Overskrides fristen, betales et skattetillæg på 200kr. for hver dag fristen overskrides, dog højst på 2.000 kr i alt for fysiske personer og højst 5.000 kr for selvstændig erhvervsdrivende. (§19)*

Du kan rette din selvangivelse på 3 måder:

- Online med NemID via [Selvbetjening](#)
- Online uden NemID via Skattestyrelsens [selvbetjeningsside](#)
- Skriftligt, hvor du sender den rettede selvangivelse med posten tilbage til Skattestyrelsen. Du kan skrive dit bankkontonummer på din selvangivelse, hvis du forventer at have overskydende skat. Dette skal gøres hvert år. Blank selvangivelse kan hentes på aka.gl - [§1U](#).

Vejledning til nye virksomheder

REGNSKAB

Hvert år skal virksomheden aflevere regnskab. Regnskabet skal sendes til akitax@nanog.gl

Skattestyrelsen har skema til mindre virksomheder:

- Skema [S24](#) - for mindre erhvervsdrivende med omsætning under 1.000.000 kr
- Skema [S25](#) - for fiskere og fangere med omsætning under 1.000.000 kr.
- Skema [S26](#) - for taxæjere med omsætning under 1.000.000 kr.

BILAG

Alle bilag vedrørende virksomheden skal gemmes og arkiveres i 5 år.

PENSION

Januar 2018 trådte Inatsisartutlov nr. 21 af 28. november 2016 om obligatorisk pensionsordning i kraft. Loven har til formål at sikre, at langt flere borgere får oprettet en pensionsordning og får en alderdom med et godt økonomisk fundament. Du kan læse loven [her](#).

Der blev den 30. november 2020 foretaget ændringer i loven. Ændringerne kan ses [her](#).

Personer, der er fyldt 18 år og er fuld skattepligtige til Grønland, skal ifølge loven indbetale til en pensionsordning indtil sin pensionsalder. Indbetalingen vil bestå af en procentsats af det årlige opsparingsgrundlag, som er den samlede A og B indkomst.

Vejledning til ny arbejdsgiver

Du skal være tilmeldt som arbejdsgiver til arbejdsgiverregistret.

Derefter skal du sørge for at indberette ansattes løn - rettidigt inden d. 10. hver måned.

Derefter indsendes indbetalingskort. Eks. A-skat for juni skal indberettes senest d. 10. juli og rettidigt indbetales senest 1. august. Årslønsedler for de ansatte skal indberettes hvert år inden 31. januar.

Hvis du ikke indberetter redegørelserne rettidigt, vil du få tilsendt et gebyr mellem 500 - 1.000 kr. for hver måned du indberetter for sent. ([§81 stk.4](#))

Skattestyrelsen beregner renter af den A-skat virksomheden ikke betaler rettidigt. ([§43](#))

Du risikerer at få en bøde hvis du ikke betaler de ansattes A-skat rettidigt til skattestyrelsen ([§105](#))



Arbejdsgiverregisteret

Til- og/eller Afmelding til Arbejdsgiverregisteret (Sulinal) kan hentes på [aka.gl - Tilmelding](#)

Elektronisk indberetning til arbejdsgiverregisteret foretager du på hjemmesiden: <https://sulinal.nanoq.gl>

Du kan rekvirere adgangskode på hjemmesiden sulinal@nanoq.gl



Årslønsedler

Årslønsedler ([A10](#) / [A11](#)) for de ansatte skal man indberette hver år inden 31. januar til Sulinal.



Ny arbejdsmarkedsafgift

Du kan læse orientering om landstingslov om arbejdsmarkedsafgift [her](#).



Blanketter

[Link til blanketter](#) (specificeret redegørelse, løn, mv.)



Genudskrivning af A-skat opkrævninger

Nu har du som arbejdsgiver mulighed for at genudskrive A-skat/ AMA/ A-gebyr/ A-skat renter/ løntræk opkrævninger igennem Sulinal hjemmesiden <https://sulinal.nanoq.gl>.

Hvis du ikke har adgang til Sulinal, kan du bede om adgang ved at sende en mail til sulinal@nanoq.gl

Vejledning til ny arbejdsgiver



Frie goder

For hvert indkomstår af satser ved bolig, feriefrirejser, telefon, internet m.fl. kan hentes i aka.gl - [meddelelser](#)

Beregningskema for hvert indkomstår vedr. bolig kan hentes i aka.gl - [vejledninger](#).

Satser vedr. fri bil kan hentes i aka.gl - [cirkulære](#).



Skattetræk i Grønland

Skattetræk i Grønland kan hentes i [aka.gl](#)

Supplement til Skattetræk i Grønland - Afgrænsning mellem A-, B- og skattefrie indkomster kan hentes [her](#).

HAR DU YDERLIGE SPØRGSMÅL

Kontakt Skattestyrelsen

tax@nanoq.gl // +299 34 65 00

AKILERAARTARNERMUT AQUTSISOQARFIK
SKATTESTYRELSEN TAX AGENCY



www.aka.gl