



SKATTETRÆK I GRØNLAND

Juli 2025



SKATTETRÆK I GRØNLAND

Denne vejledning besvarer de mest almindelige spørgsmål du kan have som f.eks. arbejdsgiver, i forbindelse med udbetaling af løn og andre A-indkomster, såsom:

- Hvad vil det sige at indeholde skat?
- Hvem har pligten til at indeholde skat?
- Hvilke indkomster er A-indkomster?
- Hvordan beregner du som arbejdsgiver løn, indeholdt skat og AMA (arbejdsmarkedsafgift)?
- Hvad skal du oplyse til de personer du indeholder skat for?
- Hvordan oplyser du Skattestyrelsen om løn, skat mv.?
- Hvad er konsekvenserne af ikke at følge reglerne?

Herudover er en række andre oplysninger til brug for arbejdsgivere og andre der skal indeholde A-skat. Vejledningen indeholder de regler, der gælder pr. 1. januar 2025.

Skattestyrelsen har lavet et Supplement til Skattetræk i Grønland. Den giver et overblik over hvilke indkomster der er omfattet af henholdsvis A-indkomst, B- indkomst og hvilke indkomster der er skattefrie. Vejledningen kan hentes på Skattestyrelsens hjemmeside www.aka.gl under vejledninger.

Hvis du har spørgsmål eller behov for vejledning, er du velkommen til at kontakte Skattestyrelsens arbejdsgiverregister, Sulinal. Hvis spørgsmålene vedrører modregning og løntræk, så kontakt Inddrivelsen i Skattestyrelsen.

Juli 2025

Skattestyrelsen

Intaleeqqap Aqqutaa 1
Postboks 1605
3900 Nuuk
Telefon nr.: (+299) 34 65 10
Email: tax@nanoq.gl
Hjemmeside: www.aka.gl

Sulinal

Telefon nr.: (+299) 34 60 81
Telefax nr.: (+299) 34 65 77
Email: sulinal@nanoq.gl
Indberetning: <https://sulinal.nanoq.gl>
Kontoudtog: <https://sullissivik.gl>

Inddrivelse

Telefon nr.: (+299) 34 55 03
Email: aki@nanoq.gl

INDHOLDFORTEGNELSE

SKATTETRÆK I GRØNLAND	1
1 OVERSIGT OVER DET VIGTIGSTE	4
1.1 HVAD VIL DET SIGE AT INDEHOLDE SKAT?	4
1.2 HVEM ER INDEHOLDELSPLIGTIG?	4
1.3 A-INDKOMST	4
1.4 INDEHOLDESESTIDPUNKT / TRÆKPUNKT	5
1.5 INDBERETNINGSPLIGT OG SANKTION	5
1.6 ARBEJDSGIVERENS PLIGTER – OVERSIGT	5
2 HVILKE INDKOMSTER ER A-INDKOMSTER?	6
2.1 TJENESTE- / ANSÆTTELSESFORHOLD	6
2.2 TILLÆG TIL LØN OG SÆRLIGE YDELSER ER OFTE A-INDKOMST	7
2.3 SÆRLIGE LØNFORMER, DER ER A-INDKOMST	8
2.4 DAGPENGE OG REJSEGODTGØRELSE	8
2.5 UDLÆG FOR ARBEJDSGIVEREN ER IKKE A-INDKOMST	9
2.6 MEDHJÆLPERE I PRIVAT HUSHOLDNING	9
2.7 FORSKUD PÅ LØN OG LÅN FRA ARBEJDSGIVER	10
2.8 DRIKKEPENGE ER B-INDKOMST	10
2.9 LØN TIL BØRN – SKATTEPLIGTIGT OG FRADRAGSRET	10
2.10 BESTYRELSESARBEJDE ER A-INDKOMST	10
2.11 VÆRDIEN AF FRIE GODER ER A-INDKOMST	11
2.12 PENSIONER ER A-INDKOMST, SOM BESKATTES ENTEN VED INDBETALING ELLER UDBETALING	12
2.13 FERIEGODTGØRELSE ER A-INDKOMST	13
2.14 AKTIONÆRLÅN OG HÆVNINGER I SELSKABER	13
3 TIDSPUNKTET FOR SKATTETRÆK	15
3.1 FORUDBETALT LØN	15
3.2 SØGNEHELLIGDAGSBETALING	15
3.3 LØNMODTAGEREN MODTAGER BETALING PÅ ARBEJDSGIVERENS VEGNE	16
3.4 PENSIONS BETALINGER – VÆR OPMÆRKSOM PÅ OPSPARINGSLAND	16
3.5 FERIE UDEN LØN (MEN MED FERIEGODTGØRELSE ELLER FRIEPENGE)	16
3.6 FERIE MED LØN	17
3.7 A-INDKOMST UDEN OPTJENING AF FERIE	18
4 BEREGNING AF A-SKATTETRÆK OG AMA	19
4.1 TRÆKGRUNDLAGET	19
4.2 SKATTEKORT	20

4.3 BEREGNING AF AMA	24
4.4 BEREGNING AF SKATTETRÆK VED FERIE	25
4.5 KOMBINERET SKATTETRÆK – GRØNLANDSK OG DANSK SKAT	27
4.6 LØNTILBAGEHOLDELSE / LØNTRÆK	30
5 OPLYSNINGER TIL LØNMODTAGERE	32
5.1 MEDDELSER TIL LØNMODTEREN (LØNSPECIFIKATION / LØNSEDEL)	32
5.2 FERIEKORT OG OPLYSNINGER OM FERIE	32
6 OPLYSNINGER TIL SKAGTTESTYRELSEN – REDEGØRELSE	33
7 MÅNEDSREDEGØRELSE AF A-INDKOMST, A-SKAT OG AMA-BIDRAG	34
7.1 FRISTER	34
7.2 REDEGØRELSE AF FERIEGODTGØRELSE	35
7.3 UORDEN OG FORSØMMELIGHED	35
8 INDBETALING AF A-SKAT OG AMA	36
8.1 RETTIDIG BETALING	36
8.2 FOR SEN INDBETALING	36
9 ÅRSLØNSEDLER OG ÅRSLØNANGIVELSE	37
9.1 ÅRSLØNSEDLER (A11)	37
9.2 ÅRSLØNANGIVELSE (A10)	37
10 ARBEJDSGIVERES ØVRIGE PLIGTER	38
10.1 REGNSKAB MED A-INDKOMST, A-SKAT OG AMA	38
10.2 TILMELDING TIL ARBEJDSGIVERREGISTRET	38
10.3 LEJE AF UDENLANDSK ARBEJDSKRAFT	38
11 ARBEJDSGIVERKONTROL OG KONSEKVENSER	40
11.1 ARBEJDSGIVERENS ANSVAR, HÆFTELSE OG STRAFANSVAR	40
BILAG 1 – EKSEMPEL PÅ UDFYLDT REDEGØRELSE A1	41

1 OVERSIGHT OVER DET VIGTIGSTE

1.1 HVAD VIL DET SIGE AT INDEHOLDE SKAT?

Udtrykket "**at indeholde skat**" refererer til det forhold, at arbejdsgiver (eller udbetaler) trækker en del af en modtagers løn eller honorar til betaling af A-skat og eventuelle andre bidrag, før lønnen/honoraret udbetales. Det indeholdte beløb sendes derefter videre til skattemyndighederne på vegne af medarbejderen/modtageren.

1.2 HVEM ER INDEHOLDELSESPLOITIG?

Den der ifølge loven skal indeholde skat kaldes den indeholdelsespligtige.

Pligt til at indeholde A-skat har enhver med hjemsted i Grønland og for hvis regning, der udbetales A-indkomst.

Den indeholdelsespligtige kan være en arbejdsgiver, som betaler løn. Der er også andre, der har indholdspligt. F.eks. de der udbetaler bestyrelshonorarer, pensioner, plejevederlag og de der betaler ved indhandling.

Pligten til at indeholde A-skat påhviler alle arbejdsgivere, uanset arbejdsgiveren kun har en enkelt lønmodtager i arbejde, eller kun har lønnen medhjælp en gang imellem.

Se indkomstskattelovens § 76, stk.1.

INDEHOLDELSESPLOIT – HVAD ER DET?

Den indeholdelsespligtige er den der beregner, tilbageholder, registrerer og indbetaler skatten. I et lønforhold er det oftest arbejdsgiver, der betaler på vegne af den ansatte.

Den der er indeholdelsespligtig, er altså den der skal beregne hvor meget der skal indbetales i skat og AMA. Den der udbetaler A-indkomst, skal altså også indeholde skatten.

Den indeholdelsespligtige sikrer at indkomstmodtageren får udbetalt det beskattede beløb, og Skattestyrelsen får besked om både hvor meget der er udbetalt og hvilket beløb der er indeholdt til skattebetaling.

Herefter opkræver Skattestyrelsen den indeholdte A-skat og AMA med en faktura. Den indeholdelsespligtige betaler opkrævningen.

1.3 A-INDKOMST

Skattemæssigt er der tre indkomsttyper: A-indkomst, B-indkomst og skattefrie indkomster. Da den indeholdelsespligtige skal indeholde skat af A-indkomst, er det vigtigt at vide, hvilke indkomster der er A-indkomst.

A-indkomst er bl.a. løn med tillæg af enhver art, herunder (siden 2023) værdien af frie goder, som en arbejdsgiver udbetaler eller stiller til rådighed for den ansatte.

Visse ydelser henregnes også til A-indkomst, f.eks. bestyrelshonorarer, pensioner og ventepenge, vederlag for virksomhed som musiker, freelance oversætter/tolke, indhandling, plejevederlag m.v.

Du finder en samlet liste over A-indkomster, B-indkomster og skattefrie indkomster i udgivelsen 'Supplement til Skattetræk i Grønland'.

Se indkomstskatteloven § 75 samt dertil hørende bekendtgørelse, Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, samt Inatsisartutlov nr. 11. af 1. december 2021 om ændring af landstingslov om indkomstskat.

1.4 INDEHOLDELSESTIDPUNKT / TRÆKPUNKT

Indeholdelse af A-skat/Skattetræk skal foretages, når A-indkomsten udbetales. For feriegodtgørelse og månedslønnede, der aflønnes forud gælder dog andre regler.

1.5 INDBERETNINGSPLIGT OG SANKTION

Alle arbejdsgivere har pligt til at lade sig registrere i arbejdsgiverregisteret.

Arbejdsgiveren har pligt til hver måned at indberette A-indkomster, indeholdt skat, AMA (arbejdsmarkedsafgift) samt indbetalinger til pensioner udenfor landet.

Arbejdsgivere skal hvert år indberette en oversigt over kalenderårets samlede løn, skat af løn, AMA, pensioner og B-indkomster til arbejdsgiverregisteret.

Skattestyrelsen fører kontrol med arbejdsgivernes indberetning. Forkert eller for sen indberetning kan medføre sanktion i form af f.eks. bøde. Skattestyrelsen står dog også til rådighed for at rådgive arbejdsgiverne. Tag kontakt til os før vi har behov for at kontakte dig.

INDEHOLDELSESTIDSPUNKT

At indeholdelsestidspunktet er samtidig med udbetalingen betyder, at modtageren af en A-indkomst modtager et beløb hvor skatten er fratrullet.

Det beløb der tilbageholdes oplyses både til modtageren (typisk i form af en lønseddel) og til Arbejdsgiverregisteret Sulinal. Når Sulinal modtager oplysningerne sender Sulinal en opkrævning på A-skat og AMA.

1.6 ARBEJDSGIVERENS PLIGTER – OVERSIGT

Arbejdsgivere og andre der er indeholdelsespligtige, skal:

- Tilmelde sig arbejdsgiverregistret Sulinal i Skattestyrelsen,
- Modtage lønmodtagernes skattekort og anvende oplysningerne fra skattekortet,
- Beregne skattetrækket ved hver udbetaling af A-indkomst,
- Beregne skattetræk af optjent feriegodtgørelse efter særlige regler,
- Beregne skattetræk af arbejdsgiverbetalte udenlandske pensioner,
- Give lønmodtageren en opgørelse over A-indkomsten og A-skatten ved hver udbetaling,
- Hver måned indsende redegørelse (A1) for A-indkomsten, A-skatten og AMA til arbejdsgiverregisteret Sulinal for den foregående måned,
- Hver måned indbetale den indeholdte A-skat samt AMA mv. for den foregående måned.
- I tilfælde hvor modtageren er berettiget til arbejdsgiverbetalt pension, tilbageholde og indbetale denne,
- Efter udgangen af hvert kalenderår: Indsende lønsedler (A11'ere) over den i kalenderåret samlede udbetalte A-indkomst og indeholdte A-skat til arbejdsgiverregisteret Sulinal. På årslønsedlen skal desuden oplyses om arbejdsgiverens indbetalinger til lønmodtagerens pensions- eller livsforsikringsordninger, udenlandsk pensionsbidrag samt frie goder såsom kost og logi, bolig, ophold, rejser, bil og telefon, internet m.v. Medarbejderen skal have en kopi af oplysningerne,
- Sammen med årslønsedlerne: indsende en årslønangivelse (A10) over virksomhedens samlede A-indkomst og indeholdte A-skat og AMA, frie goder samt vederlag m.v. der er B-indkomst. Beløbene skal stemme overens med optællingen af de indsendte årslønsedler samt årets indsendte/indberettede månedsredegørelser,
- Føre regnskab over medarbejderes ferie, og deres feriegodtgørelse eller ret til ferie med løn. Oplyse medarbejderen om deres feriegodtgørelse og indeholde A-skat af feriegodtgørelsen.
- Oprette og beregne løntræk for medarbejdere, hvis du som arbejdsgiver modtager pålæg om dette.

2 HVILKE INDKOMSTER ER A-INDKOMSTER?

Dette kapitel gennemgår hvilke indkomster, der er A-indkomster. Ved enhver udbetaling af lønindkomst m.v. (A-indkomst) skal der beregnes A-skat af udbetalingen. A-skatten kan eventuelt være på kr. 0,00, men udbetalingen skal alligevel behandles som A-indkomst. En samlet liste findes i udgivelsen 'Supplement til Skattetræk i Grønland'.

Som arbejdsgiver eller en anden, der betaler A-indkomst er det vigtigt at vide, hvilke indkomster der er A-indkomst. Det skyldes at indeholdelse af A-skat (skattetrækket) skal foretages af den indeholdelsespligtige. Indeholdelsespligtig er den, for hvis regning lønindkomsten m.v. udbetales (arbejdsgiveren eller dennes befuldmægtigede). Er du arbejdsgiver eller en anden der udbetaler A-indkomster, er det altså din pligt at sikre at skattebetalingen fungerer korrekt.

A-indkomst omfatter:

- Enhver form for løn og vederlag i penge for personligt arbejde i et tjenesteforhold (ansættelsesforhold) - dvs. løn eventuelt med tillæg af enhver art og værdien af frie goder betalt af arbejdsgiver.
- Godtgørelse for medlemskab af eller som medhjælp for bestyrelser, udvalg, kommissioner, råd eller lignende.
- Visse ydelser (pensioner, ventepenge, offentlige grundpensioner, dagpenge ved graviditet, barsel og adoption, godtgørelse for tab af indtægter eller mistede arbejdsmuligheder, vederlag for virksomhed som solist, artist, musiker, forfatter, udøvende kunster i øvrigt, idrætsmand, kronikør, dommer, domsmand, bisidder, freelance oversætter, indhandlingsbeløb m.v.), som Naalakkersuisut i henhold til indkomstskattelovens § 75, stk. 2 og 4 har fastsat i Selvstyrets bekendtgørelse om opkrævning af indkomstskat og arbejdsmarkedsafgift.
- Indkomster fra indhandling.

Aflønningens form (fast eller variabel løn) er uden betydning. Således er provisionsindtægter til forsikringsagenter m.v. A-indkomst.

2.1 TJENESTE- / ANSÆTTELSESFORHOLD

Løn i tjeneste- eller ansættelsesforhold er A-indkomst. Men hvornår er det et ansættelsesforhold?

Tjeneste- / ansættelsesforhold er blandt andet karakteriseret ved, at indkomstmodtageren udfører arbejdet efter arbejdsgiverens anvisninger og for dennes regning.

Det gør ingen forskel, om vederlaget er hoved- eller biindtægt for indkomstmodtageren, eller om denne i øvrigt også har indtægt, hvoraf der betales B-skat.

Der behøver ikke at foreligge et ansættelsesforhold. Der foreligger også A-indkomst, når arbejdsforholdet er af ganske løs karakter - som f.eks. når lønmodtageren er antaget til arbejde for en enkelt dag eller endnu kortere tid. Det samme gælder, når en fisker tager en medhjælper med ud på en enkelt tur. Vederlagets størrelse er uden betydning.

HVORNÅR ER DER TALE OM ANSÆTTELSE

Du er som udgangspunkt arbejdsgiver, når:

- Du bestemmer, hvad en anden gør i et kortere eller længere tidsrum.
- Du betaler for det, den anden gør i dette tidsrum.

Med ansættelse følger arbejdsgivers pligt til at indeholde skat.

Kontakt sulinal@nanoq.gl hvis du er tvivl.

Hvad er så ikke A-indkomst? Et eksempel på B-indkomst er selvstændig virksomhed. Selvstændig virksomhed er karakteriseret ved, at der for egen regning og risiko udøves en virksomhed af økonomisk karakter med det formål at opnå et overskud. Frie varer, som f.eks. er egen fangst, og adgang til varer som fåreavler, bager eller kolonial, er heller ikke A-indkomst.

Hvis der er tvivl, om hvorvidt der foreligger A-indkomst i tjenesteforhold eller B-indkomst ved selvstændig virksomhed, skal arbejdsgivers afgørelse ske på grundlag af en samlet bedømmelse af beskæftigelsesforholdet. Der må her bl.a. lægges vægt på den udbetalendes ret til at lede og fordele arbejdet, herunder at føre tilsyn med det og give instrukser for dets udførelse.

Se indkomstskattelovens § 75, stk. 5.

Hvis du er i tvivl, så kontakt Skattestyrelsens arbejdsgiverregister Sulinal på sulinal@nanoq.gl

2.2 TILLÆG TIL LØN OG SÆRLIGE YDELSER ER OFTE A-INDKOMST

Som eksempler på tillæg til den sædvanlige løn og andre særlige ydelser, der skal medregnes som vederlag i tjenesteforhold, kan nævnes

- Betaling for overarbejde, forskudt arbejdstid, søndagsarbejde, natarbejde og lignende,
- Akkordbetaling, særlige honorarer samt tillæg som sprogtillæg, formandstillæg og kvalifikationstillæg,
- Provision, tantieme, gratiale, bonus og lignende,
- Særlige ydelser eller gaver i anledning af jubilæum (dog ikke jubilæumsgratiale, der ydes efter de for tjenestemænd gældende regler), fratrædelse, sygdom og familiebegivenheder,
- Alle kontant udbetalte tilskud (husleje-, biltilskud m.v.) er A-indkomst,
- Værdien af frie goder.

Under et kan det siges, at alle ydelser arbejdsgiveren udbetaler til lønmodtageren som vederlag for det udførte arbejde er A-indkomst.

Se indkomstskattelovens § 75.

Hvis du er i tvivl, så kontakt Skattestyrelsens arbejdsgiverregister Sulinal på sulinal@nanoq.gl

TILLÆG – KORT FORTALT

Hovedprincippet er, at tillæg er A-indkomst, hvis det arbejde det lægger sig til er A-indkomst.



2.3 SÆRLIGE LØNFORMER, DER ER A-INDKOMST

Som eksempler på særlige lønformer, som også er A-indkomst, kan nævnes (listen er ikke udtømmende):

- **Fiskerens procentløn og bonus**
Når en fisker (bådejeren eller forpagter af båden) udbetaler løn til sine medhjælpere på den måde, at medhjælperne får en vis procent af det beløb, som bådejeren eller forpagteren får ved indhandlingen efter hver tur. Det samme gælder for eventuel bonus, der udbetales senere.
- **Lønmodtageren modtager betaling fra kunder**
Når lønmodtageren på arbejdsgiverens vegne modtager betaling fra kunder og lignende, og tilbageholder en vis del af beløbet som sit vederlag. Dette gælder eks. taxachauffører, selv om det fremtræder som "leje".
- **Fritidsjob**
Når f.eks. en kontorassistent i sin fritid udfører bogføringsarbejde for en erhvervsdrivende for en nærmere aftalt betaling. Det gælder, hvad enten der ydes timeløn eller et fast vederlag pr. måned eller pr. år.
- **Selskabsdirektører**
Når direktøren for et aktie- eller anpartsselskab modtager vederlag fra selskabet. Det gælder, selv om der ikke er fastsat en bestemt løn, og selv om vedkommende ejer hovedparten af anparterne eller aktierne.
- **Orkestre og musikere**
Når en restauratør eller en forening udbetaler vederlag til medlemmerne af et orkester. Det gælder, hvad enten orkestret har medvirket en vis periode eller kun en enkelt aften, og uanset om betalingen tilfalder den udøvende kunstner eller en anden fysisk person.
- **Taxachauffører**
Når en taxachauffør kører for en vognmand, er det A-indkomst. Også selvom det er provisionslønnen. Kun hvis en vognmand selv kører i egen bil, er det selvstændig erhvervsvirksomhed og dermed B-indkomst.
- **Plejevederlag**
Fra og med indkomståret 2025 er plejevederlag A-indkomst. De konkrete takster for vederlag og tillæg vil fremgå af "Takstblad Sociale takster Pr. 1. januar 2025" udgivet af Departementet for Sociale Anliggender, Familie, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender & Departementet for Børn og Unge.
- **Ventepenge**
Ventepenge er en ydelse, der gives til offentligt ansatte, som af forskellige årsager midlertidigt ikke varetager en stilling, men stadig står til rådighed for ansættelse. Det er en form for økonomisk kompensation, der sikrer en løbende indkomst i en overgangsperiode. Det kan f.eks. være tjenestemænd, der afskediges. Ventepenge er A-indkomst.
- **Tolke**
Honorarer til personer der driver virksomhed ved tolkning anses som A-indkomst med indeholdelse af A-skat til følge. Hvis en tolk er ansat i et tolkebureau, er bureauet arbejdsgiver for tolken, som modtager løn eller honorar som A-indkomst. Tolkebureauet betales som en serviceydelse (B-indkomst).

2.4 DAGPENGE OG REJSEGODTGØRELSE

Dagpenge og rejsegodtgørelse til dækning af befordring og merudgifter til ophold og fortæring under rejser, der ydes under udførelse af offentligt hverv eller ydes efter de for tjenestemænd gældende regler, er skattefrie. De skal derfor ikke medregnes som A-indkomst.

Se indkomstskattelovens § 34, nr. 8.

Det er en forudsætning, at der er tale om midlertidigt ophold uden for det normale hjemsted i Grønland.

Hvis udbetalingen sker efter satser, som er mindre end de for tjenestemænd gældende regler, vil de udbetalte (mindre) beløb være skattefri, hvis de for tjenestemænd gældende regler (betingelser for ydelse) i øvrigt overholdes.

Hvis udbetalingen sker efter satser, som er større end de for tjenestemænd gældende, vil kun den del af udbetalingerne, som er større end de for tjenestemænd gældende satser være skattepligtig. Skattefriheden for "normalsatser" forudsætter at de for tjenestemænd gældende regler (betingelser for ydelse) i øvrigt overholdes.

indkomstskattelovens § 34, nr. 8, finder kun anvendelse for personer med hjemsted i Grønland. Personer, der har hjemsted uden for Grønland og som f.eks. under et arbejdsophold i Grønland modtager diæter og dagpenge, vil som udgangspunkt være skattepligtige heraf, hvis de i øvrigt bliver begrænset skattepligtige.

2.5 UDLÆG FOR ARBEJDSGIVEREN ER IKKE A-INDKOMST

Hvis en medarbejder har modtaget et beløb til at dække udgifter på vegne af arbejdsgiver, er dette ikke A-indkomst. Det kan fx være et udlæg til rejse og ophold. Hvis lønmodtageren har fået udbetalt beløb til dækning af private udgifter, er der enten tale om arbejdsgiverbetalte frie goder, som er A-indkomst eller en form for løn som også er A-indkomst.

For at både medarbejder og arbejdsgiver kan dokumentere at der er tale om udgifter på vegne af arbejdsgiver, skal medarbejderen aflægge regnskab, og der skal som hovedregel foreligge originale bilag i arbejdsgiverens regnskabsmateriale.

2.6 MEDHJÆLPERE I PRIVAT HUSHOLDNING

Løn til hushjælp og anden medhjælp i privat husholdning er ikke A-indkomst. Det gælder dog kun, når den pågældende medhjælper udelukkende arbejder i arbejdsgiverens private husholdning.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10, af 20. september 2011, § 8, nr. 2.

Hvis en medhjælp udfører arbejde både i den private husholdning og i arbejdsgiverens - eller dennes ægtefælles - virksomhed, kan en del af lønnen fratrækkes som virksomhedens driftsudgift. I så fald er hele lønnen A-indkomst.

DAGPENGE OG REJSEGODTGØRELSE

Hovedprincippet er, at dagpenge og rejsegodtgørelse er skattefri og altså ikke A-indkomst, medmindre de overstiger satserne for tjenestemænds dagpenge.

Selvstyret og kommunerne følger disse satser.

Du finder satserne for dagpenge på www.asa.gl

HUSHJÆLP – KORT FORTALT

Hvis en privatperson udelukkende laver privat husholdningshjælp i din private husholdning er det ikke A-indkomst.

Det er B-indkomst, hvilket betyder, at modtageren skal selvangive indkomsten.

2.7 FORSKUD PÅ LØN OG LÅN FRA ARBEJDSGIVER

Forskud på løn skal behandles som A-indkomst.

Derimod foreligger der ikke A-indkomst, hvis arbejdsgiveren yder lønmodtageren et egentligt lån. I så fald skal låneforholdet dokumenteres ved f.eks. et gældsbevis, ligesom lånebeløbet ikke kan opføres som lønudgift for arbejdsgiveren.

Modregning af lån er skattetrækberegningen uvedkommende.

Udgangspunktet for beregning af A-skat er bruttolønnen.

Ved eftergivelse af et personalelån, skal det eftergivne beløb tillægges A-indkomsten, og der skal indeholdes A-skat af det eftergivne beløb.

LÅN – KORT FORTALT

Lån er ikke skattepligtige. Husk dokumentation for at der er tale om et lån.

2.8 DRIKKEPENGE ER B-INDKOMST

Drikkepenge er B-indkomst. Den der modtager drikkepenge har derfor pligt til at indberette det. Det gælder også ved fri bar, hvor værdien af drikkepengene bliver drukket i baren.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 8, nr. 1 sammenholdt med indkomstskattelovens 74, 2. pkt.

Hvis en arbejdsgiver udbetaler drikkepenge til sine ansatte, har det karakter af tillæg og er A-indkomst.

2.9 LØN TIL BØRN – SKATTEPLIGTIGT OG FRADRAGSRET

Løn, der udbetales til eget barn, stedbarn, plejebarn eller barnebarn, når barnet ikke er fyldt 15 år den 1. januar i det pågældende kalenderår, kan ikke fradrages ved opgørelse af den selvstændige erhvervsdrivendes skattepligtige indkomst, ligesom lønnen ikke skal medregnes til barnets skattepligtige indkomst. Der skal således ikke trækkes skat af løn til eget barn m.v. Dette gælder dog ikke hvis virksomheden er et selskab m.v. og omfanget af arbejdsindsatsen kan dokumenteres.

Se indkomstskattelovens § 5, stk. 3.

I alle andre tilfælde er lønnen til børn A-indkomst, der uden hensyntagen til lønnens størrelse skal behandles efter de sædvanlige regler.

Se indkomstskatteloven § 5, stk. 2.

LØN TIL BØRN – KORT FORTALT

Indtil det år dine børn fylder 15 er løn til ikke skattepligtig. Det er heller ikke fradragsberettiget.

Vær opmærksom på, at der er lovgivning for hvor meget børn må arbejde.

2.10 BESTYRELSESARBEJDE ER A-INDKOMST

Bestyrelseshonorarer m.v.

Godtgørelse for medlemskab af eller som medhjælp af bestyrelser, udvalg, kommissioner, råd eller lignende er A-indkomst.

Se indkomstskattelovens § 75, stk. 2.

Det er uden betydning, om der er tale om aktie- eller anpartsselskaber, foreninger, private eller offentlige institutioner eller offentlige råd eller lignende. Det er også uden betydning, om hvervet er af erhvervmæssig eller privat karakter, som f.eks. idrætsforening, andelsboligforening eller om vedkommende f.eks. er valgt på generalforsamling eller udpeget på anden måde. Det er også uden betydning, om der er tale om frivilligt medlemskab eller om dette f.eks. er et borgerligt ombud.

Honorar til formand, kasserer eller bestyrelsesmedlem i en forening er således A-indkomst. Det samme gælder for vederlag, herunder godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste f.eks. til medlemmer af kommunalbestyrelser, hovedbestyrelser, delegeret forsamlinger, kongresser. Honorar til medarbejderrepræsentanter indvalgt i en virksomheds bestyrelse er ligeledes A-indkomst.

For så vidt angår honorarer til medhjælpere for bestyrelser, udvalg m.v. er disse også A-indkomst, selv om der ikke foreligger et egentligt ansættelsesforhold. Det er dog en forudsætning, at der foreligger et fastere tilknytningsforhold. Honorarer for lejlighedsvis ydet bistand fra f.eks. advokat eller revisor er således ikke A-indkomst men B-indkomst.

2.11 VÆRDIEN AF FRIE GODER ER A-INDKOMST

Frie goder er goder som arbejdsgiver betaler for og stiller til rådighed for en medarbejder. Fra januar 2023 er visse frie goder A-indkomst, som der skal indeholdes skat af og indberettes af arbejdsgiver.

Disse frie goder er blandt andet:

- Fri bil
- Frit logi
- Fri kost
- Fri bolig (fast, vakant eller prævakant)
- Frit inventar til bolig
- Fri telefon
- Frit internet

Den skattepligtige værdi er ikke altid den samme som den faktiske omkostning. For eksempel beskattes frit internet med samme sats uanset hvor hurtigt eller dyrt internettet er.

Værdien af de frie goder fremgår til dels af indkomstskattelovens §§ 19-19 c, imens andre fremgår af Skattestyrelsens vejledende anvisninger, som offentliggøres hvert år.

Meddelelserne om værdiansættelserne af de frie goder kan findes på Skattestyrelsens hjemmeside: <https://aka.gl/emner/borger/meddelelser>

Se inatsisartutlov om ændring af Landstingslov om indkomstskat nr. 11. af 1. december 2021.

2.12 PENSIONER ER A-INDKOMST, SOM BESKATTES ENTEN VED INDBETALING ELLER UDBETALING

Pension i grønlandske pensionsordninger, ventepenge samt lignende skattepligtige ydelser er A-indkomst, som der skal indeholdes skat af når de udbetales. Omfattet er også udbetalinger fra en pensionskasse eller et forsikringsselskab i henhold til en forsikringsaftale uden forbindelse med et ansættelsesforhold, når ydelserne har karakter af:

- Alderspension (livrente)
- Invalidespension
- Ægtefællepension
- Børnepension
- Eller en kombination af disse forsikringstyper

Se selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 7, nr. 3.

Bemærk: Pension op til 20 % af lønnen i Grønlandske ordninger som lever op til bestemte kriterier, er fradragsberettigede eller med bortseelsret.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 7, nr. 3

Det betyder, at arbejdsgiver ikke skal indeholde skat af disse grønlandske pensionsindbetalinger. Det er pensionsselskabet der er indholdspligtigt, når disse pensioner udbetales.

Reglen om at beskatning enten sker ved indbetaling eller udbetaling, forudsætter at pensionen først hæves ved pensionsalderen. Pensioner, der hæves inden pensionsalderen, pålægges afgift.

Se Landstingslov om indkomstskat §46.

PENSION – I GRØNLAND ELLER UDLANDET

Arbejdsgiverindbetalt pension indberettes til arbejdsgiverregisteret Sulinal.

Hvis du som arbejdsgiver indbetaler til medarbejderes pension, er reglerne for beskatning forskellige alt efter om de ansatte har en pensionsordning i Grønland eller udenfor Grønland.

Grønlandske pensionsindbetalinger indberettes en gang årligt på årslønsredegørelsen. Udenlandske indbetalinger indberettes månedligt sammen på månedsredegørelsen.

Grønlandske pensioner beskattes når de udbetales til modtageren. Her er det pensionsselskabet der har indeholdelsespligt. Pensioner udenfor Grønland beskattes når de indbetales. Her er den der indbetaler, der har indeholdelsespligt.

Hvis du som arbejdsgiver indbetaler til en medarbejders pensionsordning i udlandet

Arbejdsgiverbetalte pensionsindbetalinger til pensionsordninger udenfor Grønland er A-indkomst. Hvis en arbejdsgiver indbetaler til en udenlandsk pensionsordning som del af lønnen, beskattes pensionen på tidspunktet for indbetaling. Det er arbejdsgiver der er indeholdelsespligtig. Pensioner udenfor Grønland indberettes på månedsredegørelsen. Skat af udenlandske pensioner indberettes også på månedsredegørelsen.

Løbende ydelser, efterindtægt, fratrædelsesgodtgørelse o. lign.

ATP (Arbejdsmarkedets Tillægspension) er A-indkomst. Løbende ydelser, der uden at blive kaldt pension eller ventepenge, udbetales fra en arbejdsgiver til tidligere ansatte eller disses pårørende - altså frivillige pensionslignende ydelser - er A-indkomst for modtageren. Det gælder, hvad enten der er tale om løbende udbetalinger eller lejlighedsvis, f.eks. årlige ydelser.

Se indkomstskattelovens § 75, stk. 1.

Dette gælder også efterindtægt, som i en kortere periode udbetales til en afdød medarbejders efterladte. Udbetalingen er ikke A-indkomst for afdøde, men for den, der modtager efterindtægten. Skattetræk skal beregnes på baggrund af efterladtes skattekort. Hvis efterindtægten skal udbetales til et dødsbo, er denne derimod ikke A-indkomst.

Overenskomstmæssige efterreguleringer er også A-indkomst.

Fratrædelsesgodtgørelse eller anden form for éngangsvederlag ved fratrædelse fra en stilling - det være sig på grund af alder, sygdom eller af anden årsag - er også A-indkomst.

Se indkomstskattelovens § 34.

Tag kontakt til pensionsudbyderen, hvis du er i tvivl om du skal indeholde skat af pensionsindbetalingen. Eller kontakt Skattestyrelsen på tax@nanoq.gl.

2.13 FERIEGODTGØRELSE ER A-INDKOMST

Alle lønmodtagere i privat eller offentlig tjeneste har ret til ferie og feriegodtgørelse eller løn under ferie efter reglerne i ferieloven.

Arbejdsgiveren yder feriegodtgørelse med 12% af lønnen. Samtidig optjener medarbejderen ferie svarende til 5 uger for et års fuldtidsarbejde. Når medarbejderen holder ferie, udbetales feriegodtgørelsen.

2.14 AKTIONÆRLÅN OG HÆVNINGER I SELSKABER

Lån fra selskab til hovedaktionær anvendes i nogle tilfælde til at finansiere privat forbrug, hvor det ikke har været hovedaktionærens hensigt at tilbagebetale lånene. Der opnås derved en skattemæssig fordel, idet lånene ikke beskattes, som det lånene i realiteten træder i stedet for, nemlig udbytter eller løn. Derfor skal det sikres, at selskaber behandler hovedaktionærers og hovedanpartshaveres hævninger i selskabet korrekt efter § 16a i indkomstskatteloven.

Hvis selskaber m.v. stiller midler til rådighed, yder lån til eller stiller sikkerhed for en fysisk person, skal lånet behandles efter indkomstskattelovens almindelige regler, som hævninger uden tilbagebetalingspligt såfremt personen efter indkomstskattelovens § 86, stk. 3 betragtes som hovedaktionær, dvs., hvis vedkommende enten alene eller sammen med sin ægtefælle, forældre, bedsteforældre, børn, børnebørn og disses ægtefæller på noget tidspunkt inden for det seneste 5 år har ejet mindst 25% af selskabets kapital eller i samme periode har rådet over mere end 50% af stemmевærdien.

Selskabet skal oplyse beløbet som A-indkomst og foretage indeholdelse af A-skat og redegøre for dette overfor Skattestyrelsen. Dette skal foretages på det tidspunkt, hvor beløbet er blevet hævet i selskabet. Hvis et beløb er hævet i maj måned 2025, skal beløbet indberettes sammen med redegørelsen for maj måned 2025.

Eksempel:

Hovedaktionæren hæver 100.000 kr. kontant til sig selv eller selskabet køber en bil til hovedaktionæren. Det hævdede beløb bliver betragtet som beløb efter skat. Skatteprocenten for en hovedaktionær bosiddende i Sisimiut er 42%.

Omregningen foretages således:

Det hævede beløb svarer til 58%, dvs. beløbet udbetalt efter indeholdt A-skat. Indkomsten svarer således til 172.413 kr. (100.000 / 58%).

Selskabet skal således indberette en A-indkomst på 172.413 kr. og en indeholdt A-skat på 72.413 kr.



3 TIDSPUNKTET FOR SKATTETRÆK

Dette kapitel beskriver hvornår skatten skal indeholdes. Det vil sige hvornår du som arbejdsgiver eller anden der udbetaler A-indkomst skal indeholde skatten. Hovedreglen er at A-skatten skal indeholdes, når A-indkomsten udbetales.

Se indkomstskattelovens § 76.

Det gælder ikke alene selve lønnen, men også akkordbetaling, bonus, provision, tantieme og andre særlige vederlag, der udbetales nogen tid efter indtjeningen. Det er uden betydning, hvornår lønmodtageren har optjent lønnen (erhvervet ret til lønnen).

For søgnehelligdagsbetaling og feriegodtgørelse gælder særlige regler - **se pkt.3.2 og 3.5.**

Sker udbetaling først i året efter indtjeningsåret, henføres såvel A-indkomst som A-skat til udbetalingstidspunktet. A-indkomsten og A-skatten medtages i oplysninger om løn m.v. for udbetalingsåret.

Ophører indkomstmodtagerens skattepligt, skal A-indkomst, herunder løn under ferie optjent inden skattepligtens ophør, senest indkomstbeskattes på tidspunktet for skattepligtens ophør. Indeholdelse af A-skat skal senest foretages på dette tidspunkt.

Lønreduktion, der sker efter udløbet af en indtjeningsperiode, placeres i det indkomstår, reduktionen vedrører. Indkomstmodtageren skal tilbagebetale bruttobeløbet til arbejdsgiveren, hvis lønreduktionen vedrører tidligere kalenderår. Lønreduktionen må ikke påvirke A-skattetrækket ved den oprindelige udbetaling. Lønmodtageren får i stedet godskrevet den for meget indeholdte A-skat ved den normale slutopgørelse eller evt. ved en ny ændret slutopgørelse.

Arbejdsgiver skal indeholde A-skat i den A-indkomst, som en afdød A-indkomstmodtager har erhvervet endelig ret til inden dødsfaldet.

3.1 FORUDBETALT LØN

Forudbetalt løn henføres til den faktiske indtjeningsmåned. Selv om lønnen for januar udbetales i slutningen af december året før, skal indeholdelse af A-skat ske ved anvendelse af det nye skattekort og efter reglerne for skattetræk for januar måned. Lønnen for januar måned og skatten heraf skal først medtages på oplysningssedlerne for indtjeningsåret.

Der skal indeholdes A-skat ved enhver udbetaling af forskud på løn eller anden A-indkomst. Når arbejdsgiveren giver forskud på løn for en uge, 14 dage eller en måned, kan skattetrækket af forskudsbetøbet dog udskydes til den sædvanlige lønopgørelse. Arbejdsgiveren er ansvarlig for, at der ved lønopgørelsen er dækning for A-skatten af den samlede løn uden fradrag af forskuddet.

3.2 SØGNEHELLIGDAGSBETALING

Udbetales søgnehelligdagsbetaling løbende eller som forskud i løbet af indtjeningsåret, indgår udbetalingen heraf i den almindelige A-indkomst for den lønperiode, hvori udbetalingen sker. I det omfang udbetaling ikke sker i indtjeningsåret, skal skattetrækket i søgnehelligdagsbetalingen dog foretages senest den 31. december i indtjeningsåret.

Se Selvstyrets bekendtgørelse om opkrævning af indkomstskat og arbejdsmarkedsafgift nr. 10 af 20. september 2011, § 9.

3.3 LØNMOTAGEREN MODTAGER BETALING PÅ ARBEJDSGIVERENS VEGNE

Hvis lønmodtageren på arbejdsgiverens vegne modtager betaling og beholder en del af beløbet som sin indtægt, skal lønmodtagerens A-indkomst opgøres ved hver afregning med arbejdsgiveren, dog mindst én gang om måneden. Skattetrækket sker i øvrigt efter de sædvanlige regler.

Det påhviler lønmodtageren samtidig med afregningen at aflevere A-skatten af den opgjorte indkomst til arbejdsgiveren. Sker dette ikke, kan arbejdsgiveren med øjeblikkelig virkning afskedige den ansatte.

Se indkomstskattelovens § 80, stk. 2.

I modsat fald kan arbejdsgiveren gøres ansvarlig for A-skatten. Arbejdsgiveren bør give meddelelse herom til arbejdsgiverregisteret på sulinal@nanoq.gl.

Se indkomstskattelovens § 93.

3.4 PENSIONS BETALINGER – VÆR OPMÆRKSOM PÅ OPSPARINGSLAND

Som omtalt i afsnit 2.12 om Pension og A-indkomst er der forskel på indholdspligten og træktidspunktet for pensionsordninger i Grønland og pensionsordninger udenfor Grønland.

	<i>Tidspunkt for skattetræk</i>	<i>Indholdspligt</i>
Grønlandske ordninger efter Indkomstskatteloven §§ 39 og 40.	Udbetaling	Pensionsselskab
Udenlandske pensionsordninger	Indbetaling	Arbejdsgiver
Visse livsforsikringer og ulykkesforsikringer knyttet til pensioner	Udbetaling	Pensionsselskab

Som det fremgår, beskattes udenlandske pensioner ved indbetaling. Dette kaldes fremrykket beskatning. Det sker for at sikre at beskatningen sker i Grønland. Hovedreglen er, at pensioner enten beskattes på indbetalingstidspunktet eller på udbetalingstidspunktet.

Visse udbetalinger af ulykkesforsikring og livsforsikring beskattes også ved udbetaling. Andre beskattes på indbetalingstidspunktet. Hvis en arbejdsgiver betaler for en ordning, der beskattes på indbetalingstidspunktet, er arbejdsgiver indholdspligtig på indbetalingstidspunktet.

Spørg pensionsselskabet eller Skattestyrelsen på sulinal@nanoq.gl hvis du er i tvivl.

3.5 FERIE UDEN LØN (MEN MED FERIEGODTGØRELSE ELLER FERIEPENGE)

Ansatte, der ikke har ferie med løn, optjener feriegodtgørelse (månedslønnede) eller feriepenge (timelønnede). Feriegodtgørelsen og feriepenge er 12% af lønnen. Som arbejdsgiver skal du foretage skattetræk i feriegodtgørelsen det år hvor den opspares.

A-skatten indeholdes, når feriegodtgørelsen godskrives lønmodtageren ved udstedelse af feriekort eller lignende. Skattetrækket skal senest ske den 31. december i optjeningsåret. Dvs. at optjente feriepenge i f.eks. 2025, som kommer til udbetaling, i forbindelse med ferieafholdelse i 2026, skal medregnes i 2025-opgørelsen.

Se bekendtgørelse om opkrævning af indkomstskat og arbejdsmarkedsafgift nr. 10 af 20. september 2011, § 9, stk. 2.

Som arbejdsgiver kan du gøre følgende i forhold til medarbejdere, der optjener feriegodtgørelse.

- a. Lægge 12% til lønnen hver måned og indeholder skat af dette beløb.
- b. Indberette de 12% af den samlede løn gennem året for den ansatte og indeholde skat af det.

Uanset om du vælger model A eller model B, skal du føre regnskab over hvor mange penge medarbejderen har til udbetaling i det kommende ferieår og hvor mange feriedage vedkommende får. En samlet opgørelse af dette skal oplyses til medarbejderne i form af et feriekort eller lignende.

Den beregnede A-skat fratrækkes den godskrevne feriegodtgørelse inden udstedelse af feriekort eller lignende.

FERIEKORT – KORT FORTALT

Feriekortet er en form for tilgodebevis, som sikrer at den ansatte får de optjente feriedage. Også hvis vedkommende skifter arbejdsgiver.

Ved skift af arbejdsgiver får den ansatte sin aktuelle arbejdsgiver til at underskrive at ferien afholdes i en given periode. Nuværende arbejdsgiver sender dette til den gamle arbejdsgiver, som så udbetaler.

Feriegodtgørelse ved dødsfald

På tidspunktet for dødsfaldet skal der ske opgørelse af afdødes tilgodehavende feriegodtgørelse, herunder løn under ferie, optjent inden dødsfaldet, og der skal på dette tidspunkt ske skattetræk efter de sædvanlige regler, jf. foroven.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10, af 20. september 2011, § 10.

3.6 FERIE MED LØN

Månedslønnede optjener særlig feriegodtgørelse. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5% af den løn, der er indtjent i optjeningsåret, og bliver udbetalt 1. februar. Arbejdsgiveren skal føre regnskab med dette.

Månedslønnede har ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse. Medarbejderen træffer valget mellem ferie med løn og feriegodtgørelse. Hvis medarbejderen ønsker at benytte retten til feriegodtgørelse, skal arbejdsgiver have besked senest den 1. oktober forud for optjeningsåret.

Hvis den ansatte vælger ferie med løn, beregnes A-skat og AMA som ved en normal lønudbetaling.

Hvis den ansatte vælger feriegodtgørelse, i stedet for løn under ferie, hedder det at få 'opsat feriegodtgørelse'. Opsat feriegodtgørelse betyder, at lønmodtageren får feriegodtgørelsen udbetalt, efter afholdt ferien, i stedet for at få løn under ferien. Ved opsat feriegodtgørelse yder arbejdsgiver en feriegodtgørelse på 12% af lønnen. Lønmodtageren mister dog retten til den særlige feriegodtgørelse.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 9.

Fratræder en lønmodtager en stilling med ret til ferie med løn, foretages skattetræk i den optjente feriegodtgørelse, når denne godskrives lønmodtageren ved udstedelse af feriekort eller lignende. Skattetrækket skal dog ske senest den 31. december i fratrædelsesåret. A-skatten beregnes med trækprocenten for fratrædelsesåret. Selv om der benyttes hovedkort, må der ikke gives fradrag ved trækberegningen.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 9, stk. 1 og 2.

Hvis en lønmodtager, der normalt har ret til ferie med løn, holder ferie uden at have optjent ferie-retten hos den nuværende arbejdsgiver, og derfor eventuelt skal anvende feriekort eller lignende fra en tidligere arbejdsgiver, skal

der gives fradrag som normalt for hele perioden, dvs., at der ved skatteberegningen i den reducerede månedsløn, hos nuværende arbejdsgiver, skal gives fuldt månedsfradrag. Det er dog en forudsætning, at den nuværende arbejdsgiver opbevarer skattekortet under ferien.

Bemærk: Et eventuelt ikke udnyttet fradragsbeløb kan overføres til en efterfølgende periode.

3.7 A-INDKOMST UDEN OPTJENING AF FERIE

Dette er udelukkende A-indkomster knyttet til et arbejdsgiver/medarbejder-forhold, der giver ret til ferie. En række A-indkomster giver ikke ret til ferie, herunder f.eks.; kunstnerhonorar, tolkes honorar, bestyrelsesarbejde og indhandling.



4 BEREGNING AF A-SKATTETRÆK OG AMA

Dette kapitel gennemgår hvordan du beregner beløbet som skal indeholdes til A-Skat og AMA.

Kort fortalt:

- Først finder du trækgrundlaget
- Trækgrundlaget og skattekortet anvendes til at beregne hvad der er henholdsvis indeholdt skat og hvad der er udbetalt.
- Trækgrundlaget og AMA-satsen anvendes til at beregne AMA - Arbejdsmarkedsafgiften
- Indbetalinger til pensioner udenfor Grønland og Skatten beregnes ud fra skattekort.
- Hvis du er pålagt at foretage løn tilbageholdelse / løntræk, foretages løntrækket efter at skat og AMA er beregnet.

4.1 TRÆKGRUNDLAGET

A-skatten beregnes på grundlag af trækgrundlaget og skattekortets oplysninger. Trækgrundlaget er brutto A-indkomsten (lønnen med tillæg af enhver art) reduceret med skattekortsfradrag.

Når du beregner trækgrundlaget, skal der tages samtlige A-indkomster men være opmærksom på at der er fradragsret eller bortseelsesret for arbejdsgiverbetalte indbetalinger til pensionsordninger i Grønland.

Du bør også være opmærksom på, at beløb som indbetales til pensionsordninger i udlandet og skatten af disse beløb skal indberettes til arbejdsgiverregisteret samtidig med indberetning af A-indkomst.

Endelig bør du være opmærksom på, at modregning, herunder bl.a. betaling for varer, bidrag til personaleforening, kaffeordning, afdrag til personalelån, skal foretages efter, at der er indeholdt A-skat. Det samme gælder løntræk – **se afsnit 9.1.**

TRÆKGRUNDLAG – HVAD ER DET?

Trækgrundlaget er det samlede beløb før der trækkes skat med procentskatten på skattekortet.

Samtlige A-indkomster for modtager. Dvs. løn, tillæg mv. Men ikke beløb, som ikke er A-indkomst som fx rejsegodtgørelse og dagpenge indenfor gældende sats. Se kapitel 2.

Beløbet reduceres med fradrag. For eksempel fradrag for indbetalinger til pension i grønlandske pensionsordninger.

Beløbet reduceres herefter med det fradrag som står på skattekortet.

Afrundingsregler

For at lette beregningsarbejdet kan trækgrundlaget, der opgøres i hele kr., nedrundes til nærmeste med 10 delelige beløb, inden skatten beregnes. Det udregnede A-skattebeløb oprundes da til nærmeste hele kronebeløb.

Beregningseksempel - Op- og nedrundingsregler for trækgrundlaget

For at lette beregningsarbejdet kan **trækgrundlaget**, der opgøres i hele kr., *nedrundes* til det nærmeste beløb, deleligt med 10, inden skatten beregnes.

Herefter skal det udregnede **A-skattebeløb** *oprundes* til nærmeste hele kronebeløb.

Eksempel med udbetalingen af en uges løn:

Brutto-A-indkomst	5.000,00 kr.
- Hovedkortets skattefri ugefradrag, f.eks.	- 1.115,00 kr.
Trækgrundlag før nedrunding	3.885,00 kr.
Som nedrundes til nærmeste hele kronebeløb, deleligt med 10	3.880,00 kr.
Beregnet A-skat 42%	1.629,60 kr.
Som oprundes til nærmeste hele kronebeløb	1.630,00 kr.

Hvis trækgrundlaget ikke nedrundes, så nedrundes det udregnede A-skattebeløb til nærmeste hele kronebeløb.
Se indkomstskattelovens § 76 og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 13.

4.2 SKATTEKORT

Når du som arbejdsgiver skal beregne skatten, skal du bruge trækgrundlaget og trækprocenten på skattekortet. Når medarbejderen afleverer skattekortet rettidigt til arbejdsgiveren, får medarbejderen ret til de fradrag der står på skattekortet.

Se indkomstskattelovens §§ 79 og 80.

Der findes forskellige skattekort som gennemgås i dette kapitel.

- Hovedkort
- Bikort
- Frikort

Som udgangspunkt er det den ansattes pligt at aflevere hovedkort til eller forevise bikort for arbejdsgiveren.

Som arbejdsgiver kan du også hente de ansattes skattekort digitalt via Sullissivik.gl. Vær opmærksom på at flere arbejdsgivere kan bede om de ansattes hovedkort og at Skattestyrelsen ikke ved hvilken arbejdsgiver der skal modtage hovedkortet. Spørg den ansatte hvem hovedarbejdsgiveren er.

Du skal som arbejdsgiver anvende det nyest daterede skattekort du har til rådighed når du indberetter.

Hovedkort

Hovedkort udstedes af Skattestyrelsen. Det udstedes i første halvdel af december måned til modtagerens e-Boks. Hvis der er markeret et kryds over hovedkortet, har den arbejdsgiver der står anført på kortet allerede modtaget det digitalt. Ved ændringer kan Skattestyrelsen udstede et nyt hovedkort.

Den primære arbejdsgiver bruger hovedkortet. Alle øvrige arbejdsgivere bruger enten Bikort eller Frikort.

Lønmodtageren skal aflevere hovedkortet til arbejdsgiveren, der skal opbevare det. Arbejdsgiveren skal i sit regnskabsmateriale notere personnummer, trækprocent og fradragbeløb.

Se indkomstskattelovens § 79, stk. 1 og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 16, stk. 2.

Der må kun gives fradrag for den periode, arbejdsgiveren har opbevaret hovedkortet. Hvis lønmodtageren forlanger hovedkortet udleveret, må der ikke gives fradrag ifølge hovedkortet for tiden efter udleveringen. Skattetrækket skal herefter foretages med 45 % uden fradrag - på samme måde som med bikort.

Se indkomstskattelovens § 79, stk. 1 og § 80, stk. 1.

Ved fratrædelse i løbet af året skal hovedkortet udleveres til lønmodtageren.

Ved udgangen af kalenderåret skal skattekortet udleveres til indkomstmotageren eller kasseres.

Se indkomstskattelovens § 79, stk. 1 og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 15, stk. 1.

Beregning af fradrag fra hovedkort

På hovedkortet er fradragsbeløbet anført som fradrag pr. dag, uge, 14 dage og måned.

Ved beregningen skal fradrag for én dag som hovedregel kun anvendes ved lønafregning for en enkelt dag. Derudover kan dagfradraget anvendes som supplement til de øvrige fradragsbeløb ved udregning af fradrag for en "skæv" indkomstperiode. Fx en periode der er en måned og tre dage.

Der skal gives fradrag svarende til den faktiske indtjeningsperiode inklusive helligdage og andre fridage. Ved beregning af skat til en afdød, skal der gives fradrag til og med dødsdagen. Vedrørende fradrag ved ferieafholdelse, se næste afsnit "A-skat - feriegodtgørelse og ferieløn".

Hovedkortet skal altid opbevares af arbejdsgiveren, for at der kan gives fradrag ved trækberregningen.

Anvendes hovedkortet som grundlag for beregningen af skattetrækket, skal der beregnes fradrag for hele den periode opgørelsen omfatter, selv om lønmodtageren ikke har arbejdet på fuld tid, eller lønnen ikke kan henføres til en bestemt indtjeningsperiode.

Hvis fradragsbeløbet er højere end A-indkomsten, bliver trækgrundlaget "0". Værdien kan aldrig blive negativ, men et uudnyttet fradrag for én periode kan udnyttes i en efterfølgende periode, hvis arbejdsgiveren i begge perioder har opbevaret lønmodtagerens skattekort.

Frdrag må ikke gives for dage, hvor den ansatte har fået udbetalt sygedagpenge via fagforeningen (SIK).

I forbindelse med udbetaling af sygedagpenge fra SIK anvendes dagsfradraget ved udbetalingen, hvorfor den "normale" arbejdsgiver ikke må give den ansatte fradrag for sygeperioden, selv om hovedkortet opbevares hos denne.

Beregningseksempel - Hovedkort - A-indkomst er større end hovedkortets fradragsbeløb

Har lønmodtageren afleveret hovedkort, er trækgrundlaget: gældende satser for 2025

Brutto-A-indkomst	5.000,00 kr.
Fri bil (sats for 2023 (vejareal der udgør 75.000 m ² eller mere) dagligt 204,91 x 7 dage)	1.434,38 kr.
Fri telefon (dagligt 16,44 x 7 dage).....	115,08 kr.
- Hovedkortets skattefri ugefradrag.....	- 1.115,00 kr.
Trækgrundlag før nedrunding	5.434,46 kr.
som rundes ned til nærmeste hele ti-kronebeløb. Dvs. at trækgrundlaget efter nedrunding er	5.430,00 kr.

Det er af dette beløb, A-skatten beregnes.

Hvis trækprocenten ifølge hovedkortet er 42%, bliver A-skatten	2.280,60 kr.
som uanset ørebeløbets størrelse afrundes til nærmeste hele kronebeløb	2.281,00 kr.

Dvs. at A-skatten er 2.281 kr., som anført i ovennævnte eksempel.

Beregningseksempel - Hovedkort – A-indkomsten er mindre end hovedkortets fradragsbeløb

Hvis hovedkortets ugefradrag er større end ugelønnen, bliver resultatet:

Brutto-A-indkomst	1.000 kr.
- hovedkortets skattefri ugefradrag	- 1.115 kr.
Trækgrundlag	0 kr.

Dvs. at A-skatten er 0,00 kr.

Det ubenyttede restfradrag 115 kr. kan benyttes ved næste lønudbetaling.

Beregningseksempel - Skæv lønperiode

Hovedkortets dagfradrag er kr. 159. Lønmodtageren er tiltrådt tirsdag. Lønugen er søndag-lørdag.

Løn for 4 dage (tirsdag-fredag)	2.500 kr.
Fradrag iflg. Skattekortet	
tirsdag}	
onsdag}	
torsdag} 5 dage á 159 kr. =	795 kr.
fredag}	
lørdag}	
Trækgrundlag	1.705 kr.
Nedrundes eventuelt til	1.700 kr.

Bikort

Bikortet skal anvendes, når lønmodtageren på samme tid har indtægt fra flere end én arbejdsgiver. Hovedkortet anvendes af én arbejdsgiver og bikortet af de øvrige arbejdsgivere. Bikortet indeholder ikke noget fradragsbeløb, men alene en trækprocent. Bikortet skal ikke afleveres, men kun forevises arbejdsgiveren, som skal notere personnummer, trækprocent og skattekommune.

Se indkomstskattelovens § 79, stk. 1 og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 16, stk. 2.

Beregningseksempel - Bikort

Har lønmodtageren forevist bikort, er trækgrundlaget = A-indkomsten uden fradrag, dog nedrundet til nærmeste hele kronebeløb deleligt med 10.

Frikort

Frikort anvendes ofte af borgere som forventer at tjene et samlet beløb i løbet af året, der er lavere end deres personfradrag og standardfradrag. Fx ungarbejdere i fritidsjob.

Frikortet indeholder oplysning om de maksimale skattepligtige indkomstbeløb (summen af de enkelte udbetalinger), som kan modtages uden skattetræk, samt en trækprocent. Arbejdsgiveren skal notere hver udbetalt A-indkomst, jf. anvisningerne.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, §§ 15, stk. 2 og 16, stk. 2.

Hvis frikortet er opbrugt – dvs. medarbejderen har fået løn som overstiger det trækfrit beløb – skal arbejdsgiveren bruge den trækprocent der står på frikortet.

Ved fratrædelse skal frikortet med sum af den indtjente A-indkomst udleveres til lønmodtageren.

Beregningseksempel – Frikort

Har lønmodtageren afleveret frikort, skal der ikke foretages skattetræk, så længe lønmodtagerens samlede A-indkomst i kalenderåret ikke har oversteget det beløb, der på frikortets forside er anført som "Maksimal indkomst uden skattetræk".

Dvs. at hvis frikortet er på 70.000, kan der udbetales A-indkomst uden skattetræk indtil 70.000 kr. er nået. Herefter anvendes trækprocenten.

Frikortets maksimale indkomst uden skattetræk	70.000 kr.
Lønmodtageren har haft A-indkomst hos andre arbejdsgivere ifølge skattekortets bagside, på	- 66.000 kr.
tilbage af det "skattefrie beløb"	4.000 kr.
Ved den følgende lønudbetaling skal lønmodtageren have brutto A-indkomst 6.000 kr.,	
hvorfor restbeløb fra frikortet fragå.....	4.000 kr.
Restbeløb på frikort	0 kr.
Trækgrundlag	2.000 kr.
A-skat (Trækprocent ifølge frikort 42%).....	- 840 kr.
Dvs. at lønmodtageren ved sidste lønudbetaling får 6.000 kr. - 840 kr.	= 5.160 kr.

Skattekort mangler

Afleverer/foreviser lønmodtageren intet hovedkort/bikort, skal A-skatten indeholdes med 45% af A-indkomsten uden fradragsret. Dog skal pensionsindbetalinger til pensioner i Grønland fraregnes. Det gælder også, hvis lønmodtageren oplyser, at hovedkort/bikort ikke er modtaget, eller at det er bortkommet.

Se indkomstskattelovens § 80, stk. 1.

Arbejdsgiveren skal, når hovedkort/bikort ikke foreligger, sikre sig lønmodtagerens personnummer, navn og adresse og få det dokumenteret ved personnummerbevis eller lignende. Kan personnummer ikke fremskaffes, skal arbejdsgiveren i stedet sikre sig fødselsdag, -måned og -år.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 16, stk. 4.

Skattestyrelsen kan meddele arbejdsgiveren de oplysninger, der ellers fremgår af hovedkortet/-bikortet. A-skatten skal da indeholdes på dette grundlag. Er arbejdsgiveren således bekendt med lønmodtagerens trækprocent, skal denne lægges til grund for skattetrækket.

Se indkomstskattelovens § 79, stk. 7.

Hovedkortet skal dog altid opbevares af arbejdsgiveren for, at der kan gives fradrag ved trækberegningen.

Beregningseksempel – Skattekort mangler

Har lønmodtageren ikke afleveret skattekort, er trækgrundlaget = bruttoindkomsten nedrundet til nærmeste hele kronebeløb, deleligt med 10. A-skatten skal indeholdes med 45%.

A-indkomst	3.455,00 kr.
Nedrundet til	3.450,00 kr.
A-skat 45%	1.552,50 kr.
Som oprundes til nærmeste hele kronebeløb	1.553,00 kr.

Ændring af hovedkort

En del borgere får ændret deres skattekort i løbet af året. Et hovedkort, der udstedes i løbet af året, har virkning fra den af Skattestyrelsen anførte gyldighedsdato. Arbejdsgiveren skal bruge det nye hovedkorts trækprocent og fradragsbeløb fra første gang det anvendes efter gyldighedsdatoen. Det er fortsat medarbejderens pligt at aflevere kortet til arbejdsgiver, så det kan tages i brug. Det hovedkort, der ikke længere er gyldigt destrueres.

Bruttoskatteordning

I visse tilfælde har arbejdsgiver ikke behov for den ansattes skattekort.

Ved Inatsisartutlov nr. 20 af 18. november 2010 om ændring af landstingslov om indkomstskat indførtes en bruttoskat.

Se indkomstskattelovens §§ 72 a og 72 b.

Bruttoskat omfatter personer, der udfører arbejde inden for råstofsektoren og større anlægsopgaver, uden for eksisterende byer og bygder. I 2017 udvidedes dette til også at omfatte arbejde ved opførelse af lufthavne på vegne af Grønlands Selvstyre. Bruttoskatteordningen betyder, at sådanne medarbejdere beskattes endeligt med en skat på 35 % af deres bruttoindkomst uden fradrag.

Bruttoskatten beregnes af den indkomst, som oppebæres i ansættelsesforholdet, herunder samtlige modtagne frie goder såsom fri kost, logi, telefon mv. Indkomsten omfatter dog ikke arbejdsgiver-administrerede indbetalinger til pensionsordninger i grønlandske og danske pensionsselskaber jf. gældende regler.

Bruttoskat gælder for personer, der ikke har været skattepligtige i en grønlandsk kommune i de seneste 6 forudgående måneder, og som under ansættelsesforholdet udfører arbejde i forbindelse med:

- Projekteringsopgaver, bygge- og anlægsopgaver samt installations- og monteringsopgaver uden for eksisterende byer og bygder.
- Forundersøgelser, efterforskning eller udnyttelse af mineralske råstoffer.
- Opførelse af lufthavne på vegne af Grønlands Selvstyre.

Ordningen gælder ikke for medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med udnyttelse af is og vand til eksport og heller ikke for medarbejdere der samtidig oppebærer A-indkomst, der ikke kan henføres under ordningen.

4.3 BEREGNING AF AMA

AMA er en forkortelse for Arbejdsmarkedsafgift. Arbejdsgivere (og indhandlingssteder) betaler AMA som en procentsats af bl.a. løn til medarbejdere, udenlandske pensioner og indhandling.

AMA beregnes på baggrund af lønsummen. Det vil sige løn, tilskud og honorarer og A-indkomster generelt. Dog ikke indbetalinger af pension i Grønlandske ordninger, se §§ 39 og 40 i indkomstskatteloven.

Satserne for AMA er:

	Private arbejdsgivere	Offentlige arbejdsgivere
2024	1,1%	0,9%
2025 og frem	2,1%	1,9%

AMA er vedtaget af Inatsisartut for at finansiere en efteruddannelsesordning, barselsfond og som del af finansieringen af beskæftigelsesfradraget. Satserne er forskellige fordi offentlige arbejdsgivere betaler direkte til medarbejdere der er på barsel, mens private arbejdsgivere indbetaler til en barselsfond.

Se Inatsisartutlov nr. 9 af 19. november 2020.

Som arbejdsgiver indberetter du AMA sammen med månedsredegørelse og årslønseddél i arbejdsgiverregisteret Sulinal.

4.4 BEREKNING AF SKATTETRÆK VED FERIE

Feriegodtgørelse

Skattetrækket af feriegodtgørelsen beregnes efter de almindelige regler. Der gælder dog særlige regler for beregning af fradragsbeløb.

Der kan benyttes én af følgende 3 regler:

- Foretages beregningen for hele året under ét, skal der ved fuld beskæftigelse beregnes 5 ugefradrag, hvis lønmodtageren har afholdt 5 ugers ferie.
- Der skal gives et ugefradrag for hver 6 feriedage (inkl. lørdage), der har været afholdt, mens lønmodtageren har været ansat. For overskydende dage skal der gives et dagfradrag pr. feriedag.
- For hver hele uge lønmodtageren har været ansat beregnes 0,7 dagfradrag. Der gives intet fradrag for dage, der eventuelt er til rest.

OBS. Når ferie afholdes, må fradraget ikke benyttes i en evt. lønudbetaling, selv om arbejdsgiveren har hovedkortet opbevaret.

Beregningseksempel - Ferie uden løn

- ansat en del af året

Feriegodtgørelsen beregnes 31/12. som minimum 12% af lønnen i indtjeningsåret (jf. ferieloven).

Arbejdsperiode 21 hele uger + 2 halve uger. Dagsfradrag ifølge hovedkortet.....	159,00 kr.
Feriegodtgørelse før skattetrækket	10.153,84 kr.
0,7 dagsfradrag pr. uge (21 x 0,7 x 159 kr.)	2.337,30 kr.
Trækgrundlag	7.816,54 kr.
Nedrundes til	7.810,00 kr.
A-skat 42 % (oprundet til nærmeste hele kronebeløb)	3.281,00 kr.
Der udstedes feriekort (eller anden opgørelse) på tilgodehavende feriegodtgørelse	10.153,84 kr.
- A-skat	- 3.281,00 kr.
Til udbetaling i ferieåret	6.872,84 kr.

- ansat hele indtjeningsåret

Feriegodtgørelse beregnes 31/12 som minimum 12% af lønnen for indtjeningsåret (jf. ferieloven).

Arbejdsperiode: Beskæftiget hele året. Feriegodtgørelse før skattetrækket	30.000,00 kr.
Skattetrækberegning:	
5 ugefradrag ifølge hovedkortet	5.575,00 kr.
Trækgrundlag	24.425,00 kr.
nedrundes til	24.420,00 kr.
A-skat 42%	10.256,40 kr.
Der oprundes til nærmeste hele kronebeløb	10.257,00 kr.
Der udstedes feriekort eller anden opgørelse på tilgodehavende feriegodtgørelse	30.000,00 kr.
- A-skat	- 10.257,00 kr.
Til udbetaling i ferieåret	19.743,00 kr.

Ferie med løn

Også ved ferie med løn beregnes skattetrækket efter de almindelige regler.

Hvis en lønmodtager, der normalt har ret til ferie med løn, holder ferie uden at have optjent ferie-retten hos den nuværende arbejdsgiver, og derfor eventuelt skal anvende feriekort eller lignende fra en tidligere arbejdsgiver, skal der gives fradrag som normalt for hele perioden, dvs., at der ved skatteberegningen i den reducerede månedsløn, hos nuværende arbejdsgiver, skal gives fuldt månedsfradrag. Det er dog en forudsætning, at den nuværende arbejdsgiver opbevarer skattekortet under ferien.

Bemærk: Et eventuelt ikke udnyttet fradragsbeløb kan overføres til en efterfølgende periode.

Beregningseksempel – Ferie med løn

- en månedslønnet med ret til løn under ferie fratræder 1/4.

Arbejdsgiveren beregner feriegodtgørelse således:

1. 12% af lønnen i det foregående år	28.800 kr.
2. 12% af lønnen 1.1.-31.3 i fratrædelsesåret	7.200 kr.
	36.000 kr.
Skattetrækberegningen:	
A-skat 42% heraf	15.120 kr.

Husk: Der gives ikke fradrag efter hovedkort for lønmodtagere, der har ferie med løn, når der skal beregnes feriegodtgørelse i f.m. fratrædelse.

Bemærk: A-skatten beregnes efter skattekortet i fratrædelsesåret, selv om der indgår to indtjenings år i beregningen. Hele den beregnede feriegodtgørelse skal beskattes i fratrædelsesåret.

Der udstedes 2 feriekort (eller anden opgørelse) på tilgodehavende feriegodtgørelse:

1. Vedrørende indtjeningen i året før fratrædelsesåret

Tilgodehavende feriegodtgørelse	28.800 kr.
- A-skat	- 12.096 kr.
Til udbetaling i fratrædelsesåret (når ferien holdes)	16.704 kr.

2. Vedrørende indtjeningen i fratrædelsesåret

Tilgodehavende feriegodtgørelse.....	7.200 kr.
- A-skat	- 3.024 kr.
Til udbetaling i det følgende ferieår (når ferien holdes)	4.176 kr.

4.5 KOMBINERET SKATTETRÆK – GRØNLANDSK OG DANSK SKAT

Grønland og Danmark har indgået en dobbeltbeskatningsaftale. Aftalen medfører, at personer fra Danmark som arbejder i Grønland i en periode under 6 måneder beskattes med et kombineret skattetræk.

Hovedprincipperne i kombineret skattetræk

Trækgrundlaget for skat til Grønland beregnes efter de grønlandske regler. Trækgrundlaget for skat til Danmark beregnes efter danske regler.

Se Dobbeltbeskatningsaftalen mellem Grønland og Danmark og indkomstskattelovens § 2, stk. 1.

Borgeren skal ikke aflevere et skattekort til arbejdsgiver. I stedet anvendes fradragssatser som offentliggøres årligt af Skattestyrelsen på www.AKA.gl i dokumentet 'Frdragssatser til beregning af kombineret skattetræk for begrænset skattepligtige - F9'.

Beregning af beskatning i Danmark sker efter reglerne for dansk beskatning.

Reglerne for beskatning af pension i den grønlandske beregning følger reglerne for pension i Grønland. Reglerne for beskatning af pension i beregningen af den danske skat, følger de danske regler for beskatning af pension.

Der skal, i forbindelse med det kombinerede skattetræk, **aldrig** gives skattekortfradrag ved beregning af grønlandsk A-skat af feriegodtgørelse.

Vigtigt: Vær opmærksom på at følgende ved indberetning:

- Ved arbejde i Grønland har den grønlandske skat prioritet. Først betales skat til Grønland. Hvis den danske skat er højere, betales differencen i skat til Danmark. Hvis de to tal er ens, eller hvis den grønlandske skat er højere, bliver skatten til Danmark 0 kr.
- Skat til Grønland indberettes til Sulinal med den kommunekode hvor arbejdet blev påbegyndt. Hvis der herefter er skat til Danmark, indberettes den danske skat til Sulinal med kommunekode Danmark (21).
- Værdien af frie goder er skattepligtige som A-indkomst.

Eksempel på kombineret skattetræk

Lønindkomst, A-indkomst	45.000 kr.
Periode.....	1 måned
Indkomstår (se takster for fradrag F9)	2025
Arbejdsgiverbetalt pension	5% ud over løn
Egenbetaling, pensionsordning	4%, som del af løn
Pensionsordning, land	Danmark
Frie goder	Ingen

Danske oplysninger

AM-bidrag i Danmark	8%
Skattetræk dansk skattekort	39%
Fradrag Dansk skattekort	3.000 kr.
ATP-sats lønmodtager, mere end 117 timer / måned	99 kr. for år 2025
ATP-sats arbejdsgiver, mere end 117 timer / måned	198 kr. for år 2025
Skattekommune	21-Danmark

Grønlandske oplysninger

Skattekommune	Sermersooq
Skattetræk grønlandsk skattekort	42%
AMA sats Grønland – privat arbejdsgiver	Privat 2,1%
Fradrag F9 for en måned	5.083 kr.

Beregning af skat i Grønland og Danmark**Grønlandsk skattetræk**

A-indkomst løn	45.000 kr.
Fradrag egenbetalt pension	- 1.800 kr.
Fradrag, F9 1 måned	- 5.083 kr.
Fradrag ATP	- 99 kr.
Trækgrundlag GRL	38.018 kr.
A-skat af trækgrundlag løn 42%	15.968 kr.

Skat af pension

Arb.giverbetalt pension udenfor GL	2.250 kr.
A-Skat af udenlandsk pension 42%	945 kr.
Egenbetalt pension	1.800 kr.
Skat af egenbetalt pension	756 kr.
Samlet beskatning Grønland	17.669 kr.

Dansk skattetræk

A-indkomst løn	45.000 kr.
AM-bidrag 8% af løn	- 3.600 kr.
Fradrag egenbetalt pension	- 1.800 kr.
Fradrag, dansk skattekort	- 3.000 kr.
Fradrag ATP	- 99 kr.
Trækgrundlag DK	36.501 kr.
Skat af løn, 39%	14.235 kr.
Samlet skat og AM-bidrag Danmark	17.835 kr.

Skat og lønoplysninger til indberetning i Sulinal

A-indkomst ekskl. pension (løn fratrukket egenbetalt pension)	43.200 kr.
Grønlandsk A-skat (skat af trækgrundlag)	15.968 kr.
Udenlandsk pension (arb.giverbetalt og egenbetalt)	4.050 kr.
Skat af udenlandsk pension	1.701 kr.
<i>Difference til dansk beskatning:</i>	
Samlet dansk skat og AM-bidrag	17.835 kr.
Grønlandsk A-skat + grønlandsk skat af udenlandsk pension	- 17.669 kr.
Total	166 kr.

AMA

AMA af A-lønindkomst i Grønland, 2,1% af løn og arbejdsgiver	907 kr.
AMA af pension udenfor Grønland	85 kr.
AMA sum	992 kr.

På medarbejderens løsseddel skal oplyses såvel den grønlandske som den danske beskatning.

Som arbejdsgiver skal du også indberette ATP samt medarbejderens pension og beskatning af pension til pensionsselskabet således:

ATP

ATP til indbetaling på vegne af medarbejder 1/3	99 kr.
ATP til indbetaling fra arbejdsgiver 2/3	198 kr.

Indberetning til pensionsselskabet

Pension, arbejdsgiverbetalt	1.305 kr.
Beskatning af arbejdsgiverbetalt pension	945 kr.
Pension medarbejderens egenbetaling	1.044 kr.
Beskatning af medarbejderens egenbetaling af pension	756 kr.

Kombineret skattetræk – Sådan indberetter du oplysningerne i Sulinal

Når du indberetter digitalt i Sulinal, opretter du to rækker pr. medarbejder. I den ene række vælges den grønlandske kommune og i den anden række vælges kommune Danmark. Du udfylder kun A-indkomst i den række med grønlandsk kommune. I feltet A-skat udfyldes den grønlandske A-skat i rækken med grønlandsk kommune, og restbeløbet "dansk skat difference" angives i feltet A-skat i rækken med Danmark.

Det udenlandske pensionsbidrag og A-skatten af det udenlandske pensionsbidrag angives i felterne i rækken med grønlandsk kommune.

Ny månedsredegørelse

År: 2025 Måned: Marts

A-indkomst: 43200 Kr. AMA: 992 Kr. [Beregn AMA](#)

A-skat: 16134 Kr.

Brutto udenlandsk pensionsbidrag: 4050 Kr. A-skat vedrørende udenlandsk pensionsbidrag: 1701 Kr.

Specifikationer

Tilføj specifikation

CPR-nummer	Kommune	A-indkomst	A-skat	Udenl. pensionsbidrag	A-skat af udenl. pensionsbidrag	
	Sermersooq	43200 Kr.	15968 Kr.	4050 Kr.	1701 Kr.	Slet
	Danmark	0 Kr.	166 Kr.	0 Kr.	0 Kr.	Slet
		43200 Kr.	16134 Kr.	4050 Kr.	1701 Kr.	

A-indkomst **Grønlandsk skat** **Pension og skat af pension**

CPR medarbejder **Dansk skat difference**

Er du i tvivl, så kontakt Sulinal på sulinal@nanoq.gl

4.6 LØNTILBAGEHOLDELSE / LØNTRÆK

Hvis den person du udbetaler A-indkomst til, har gæld til det offentlige eller offentligt ejede selskaber, kan du som arbejdsgiver blive pålagt at foretage løntilbageholdelse til dækning restancerne.

Se Indkomstskattelovens § 101 og inddrivelsesloven § 3.

Løntilbagehold beregnes på baggrund af det beløb som er til udbetaling til modtager efter at skat er indeholdt og AMA er beregnet.

Tilbageholdelse kan ske i løn, honorar og andet arbejdsvederlag samt i pensionsudbetalinger. Tilbageholdelse kan også ske i beløb, der stammer fra indhandling af produkter fra fiskeri, fangst, jagt, fåre- og rensdyravl og husflid.

Se inddrivelsesloven § 3, stk. 2.

Løntilbageholdelse efter både Indkomstskattelovens regler såvel som retsplejelovens regler kan højst ske med 33,33% af det der tilkommer skyldner efter fradrag af A-skat.

Se Retsplejeloven for Grønland § 625 stk. 2. og

Se Indkomstskattelovens § 101, stk. 6 med ændring ved Inatsisartutlov nr. 72/2023.

Eksempel: Hvis en lønmodtager skylder børnebidrag og renovation til det offentlige kan arbejdsgiver blive anmodet om højst at trække 33,33 % af den løn, som arbejdsgiver skal udbetale – altså efter der er fratrasket A-skat.

Der må ikke foretages andre fradrag i lønnen inden løntilbageholdelsen beregnes, for eksempel må kontingent til fagforening ikke fratrækkes inden beregning.

Hvis løntilbageholdelsen skyldes en frivillig aftale imellem lønmodtageren og Skattestyrelsen, er der mulighed for, at tilbageholdelsen kan udgøre mere end 33,33 % af det udbetalte beløb, jfr. inddrivelseslovens § 3.

Se Landstingslov nr. 3 af 2. maj 1996 med senere ændringer.

Der kan i henhold til en frivillig aftale efter inddrivelseslovens § 3 ikke ske tilbageholdelse i nogen former for feriepenge, når disse ikke udgør mere end 15% af lønnen.

Se inddrivelseslovens § 4.

LØNTILBAGEHOLDELSE / LØNTRÆK

Mange borgere har været i en svær situation og har i en periode afdraget på restancer gennem løntræk.

Løntræk hjælper modtager med at afdrage deres gæld.

Hvis du som arbejdsgiver pålægges at foretage løntræk. Hvis ikke du gør det, bliver du ansvarlig for at indbetale det manglende beløb.

LØNTRÆK – SÅDAN GØR DU

På Sullissivik.gl kan du oprette en løntræksaftale for ansatte.

Søg på 'Opret løntræk' under 'Erhverv'. Du finder en vejledning på samme side.

Er du i tvivl om reglerne for løntilbageholdelse, så kontakt Inddrivelsen i Skattestyrelsen.

Beregningseksempel - Løntræk

Grundlaget for løntilbageholdelsen:

Løn.....	15.000 kr.
Indbetalinger til ATP og fradragsberettigede pensionsordninger.....	- 800 kr.
	14.200 kr.
Indeholdt A-skat beregnet ud fra fradrag og trækprocent på skattekort.....	- 4.144 kr.
At udbetale (før eventuel tilbageholdelse)	10.056 kr.
Løntilbageholdelse 30 %.....	- 3.017 kr.
Udbetaling til lønmodtager.....	7.039 kr.

Grundlaget for tilbageholdelsen er beløbet til udbetaling i eksemplet.

Tilbageholdelse efter Indkomstskattelovens regler går forud for tilbageholdelse efter retsplejelovens regler.

Skat indbetalt på vegne af ansatte ved løntilbageholdelse /løntræk sker efter de samme frister som skattebetaling der sker ved månedsredegørelsen. **Se afsnit 9.1.**

Arbejdsgivers hæftelses- og erstatningsansvar

Hvis du som arbejdsgiver er pålagt at foretage løntræk, er du umiddelbart ansvarlig for betaling af det manglende beløb. Det gælder uanset om din pligt til løntræk skyldes bestemmelser i inddrivelsesloven, indkomstskatteloven eller retsplejeloven.

Se inddrivelsesloven § 3, stk. 5, indkomstskatteloven § 101, stk. 8, jf. § 93, stk. 1 og Retsplejeloven for Grønland § 627.

Indberetning af løntilbageholdelse

Løntilbageholdelser skal indberettes til Skattestyrelsen hver måned.

5 OPLYSNINGER TIL LØNMODTAGERE

Hvis du udbetaler A-indkomst, har du pligt til at give modtageren en række oplysninger. Dette kapitel gennemgår hvilke oplysninger du skal give den som, modtager A-indkomst, og hvilke oplysninger du skal give Skattestyrelsen.

5.1 MEDDELSER TIL LØNMODTAGEREN (LØNSPECIFIKATION / LØNSEDDER)

Alle der udbetaler A-indkomst og indeholder skat, skal oplyse modtageren om A-indkomst og indeholdt A-skat.

Hvis du er arbejdsgiver, skal du sammen med lønudbetalingen give lønmodtageren en opgørelse (lønspecifikation), som skal indeholde oplysning om:

- A-indkomst og indeholdt A-skat
- Den periode lønnen vedrører
- Arbejdsgiverens navn, adresse, arbejdsgiverkommune og CVR-nr.
- Lønmodtagerens navn og personnummer
- I mangel af personnummer anføres lønmodtagerens fødselsdag, - måned og -år.

Se bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 17.

Lønspecifikationen bør gemmes af lønmodtageren, da denne er lønmodtagerens kvittering for indeholdt A-skat.

5.2 FERIEKORT OG OPLYSNINGER OM FERIE

Som arbejdsgiver har du pligt til at sikre dine medarbejders rammer for ferie.

Ved skattetræk i feriegodtgørelse, skal lønmodtageren have en opgørelse over feriegodtgørelse og deri indeholdt A-skat. Ved anvendelse af feriekort eller lignende er det tilstrækkeligt, at oplysningerne fremgår af dette. Mange arbejdsgivere bruger lønsedlen til at angive feriegodtgørelse brutto, feriegodtgørelsen netto (efter skattetræk) og betalt skat.

LØNSPECIFIKATION

En lønspecifikation skal indeholde en række oplysninger.

I daglige tale kaldes det en lønseddel.

6 OPLYSNINGER TIL SKAGTTESTYRELSEN – REDEGØRELSE

Disse regler gælder for alle der udbetaler A-indkomst i et arbejdsgiver-lønmodtager-forhold. Alle arbejdsgivere har pligt til at indsende månedsredegørelse, årslønsedler og årsløngivelse.

Digital indberetning

Skattestyrelsen anbefaler alle arbejdsgivere at indberette digitalt via sulinal.nanoq.gl. Digital indberetning gør det lettere for arbejdsgiverne at se oplysninger fra tidligere måneder og bruge disse i den månedlige indberetning. Med digital indberetning er det lettere at lave den årlige indberetning på baggrund af månedsredegørelser. Herudover beregner den digitale indberetning selv AMA ud fra de gældende satser.

Arbejdsgivere med 20 eller flere medarbejdere har pligt til at indberette digitalt. Arbejdsgiveren kan pålægges at indberette digitalt, hvis arbejdsgiver har mindre end 20 ansatte, når denne har adgang til internettet.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 12, stk. 2 og 3 samt § 28, stk. 2.

MERE VEJLEDNING

Både på arbejdsgiverregisterets hjemmeside sulinal.nanoq.gl og på Sullissivik.gl finder du opdaterede blanketter, formatbeskrivelser til digital indberetning og vejledning til skemaer og satser. Det gælder både til månedsredegørelse, årslønseddel og årsredegørelse.

På Sulinal.nanoq.gl finder du også samtlige meddelelser udsendt til arbejdsgivere.

Indberetning på blanket

Arbejdsgivere, som ikke har mulighed for at indberette digitalt, skal foretage månedsindberetning ved hjælp af redegørelsesblanketten A1.

Se selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, §§ 12, stk. 5 og 28, stk. 4.

Du finder blanketterne til indberetning på arbejdsgiverregisteret sulinal.nanoq.gl. De udfyldte blanketter afleveres i Skattestyrelsen eller indsendes til sulinal@nanoq.gl

7 MÅNEDSREDEGØRELSE AF A-INDKOMST, A-SKAT OG AMA-BIDRAG

Arbejdsgiveren skal for hver kalendermåned (trækmåned) indsende oplysninger om den i træk-månedens udbetalte A-indkomst (før skattetræk), den indeholdt A-skat for hver enkelt lønmodtager samt månedens arbejdsmarkedsbidrag (AMA).

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10. af 20. september 2011, §§ 12, stk. 1 og 28.

Eksempel på beregning af en indberetning for juli 2025:

Samlet lønsum iflg. A1	100.000 kr.
Samlet A-skat iflg. A1	32.000 kr.
AMA 2,1 % af lønsummen 100.000 kr.	2.100 kr.
Samlet beløb til afregning	34.100 kr.

7.1 FRISTER

Redegørelserne skal indsendes/indberettes til Sulinal senest den 10. i måneden efter trækmåned. Hvis den 10. er en lørdag, søndag eller en helligdag, bliver indsendelsesfristen udsat til den efterfølgende hverdag.

Se indkomstskattelovens § 81, stk. 3.

Indsendes redegørelsen ikke rettidigt, skal arbejdsgiveren betale et "påkravsgebyr" på 1 % af det A-skattebeløb, der skal indbetales for den pågældende måned. Påkravsgebyret udgør mindst 500 kr. og højst 1.000 kr. Arbejdsgiverregisteret Sulinal kan fritage arbejdsgiveren for gebyret, hvis særlige forhold taler for det.

Se indkomstskattelovens § 81, stk. 4.

"0-redegørelse"

Selv om arbejdsgiveren i en måned ikke har udbetalt A-indkomst, skal der alligevel indsendes redegørelse. Det er en såkaldt 0-redegørelse (nul-redegørelse). Det har man pligt til, så længe man er tilmeldt arbejdsgiverregisteret.

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, §§ 12, stk. 1 og 28, stk. 1.

SKATTEKOMMUNE

På månedsredegørelsen skal arbejdsgiver angive skattekommune.

	Nr.
Kommune Kujalleq	31
Kommuneqarfik Sermersooq	32
Qeqqata Kommunea	33
Kommune Qeqertalik	36
Avannaata Kommunea	37
Skattestyrelsen	35
Bruttoskatteordning* og udenfor kommunal inddeling	20

Skattestyrelsen er skattekommune for personer, der ikke har været skattepligtige i en grønlandsk kommune i de seneste 6 forudgående måneder, og som udfører arbejde indenfor råstof og infrastruktur udenfor kommunal inddeling.

Ophør af virksomhed

Ophører en arbejdsgiver med at have ansatte, skal der senest 10 dage efter ophørsdagen indsendes redegørelse og årslønsedler for tiden frem til ophørsdagen. (Husk eventuel feriegodtgørelse). Samtidig skal der ske afmeldelse ved arbejdsgiverregisteret. Ved ophør af virksomhed skal der også ske afmeldelse af CVR.

Se skatteforvaltningslovens § 30 stk. 2.

7.2 REDEGØRELSE AF FERIEGODTGØRELSE

Husk at månedsredegørelsen for december skal indeholde oplysninger vedrørende den indtjente feriegodtgørelse og A-skatten heraf, medmindre feriegodtgørelsen allerede er godskrevet lønmodtageren og derfor medtaget på redegørelse på et tidligere tidspunkt.

Oplysningerne om feriegodtgørelsen behøver ikke at være anført særskilt, men kan oplyses sammen med den enkelte lønmodtagers øvrige A-indkomst og A-skat for december. Det kan dog være en fordel at redegøre feriegodtgørelse særskilt i december, idet disse beløb umiddelbart kan bruges ved virksomhedens statusopgørelse ultimo året som skyldige feriepenge.

Bagerst i vejledningen vises eksempel på udfyldelse af en redegørelse, jf. bilag 1.

7.3 UORDEN OG FORSØMMELIGHED

Skattestyrelsen kan pålægge arbejdsgiveren at indsende redegørelse og foretage afregning af indeholdt A-skat hyppigere eller med en kortere frist end nævnt foroven. Det kan ske:

- hvis redegørelse ikke indsendes rettidigt
- hvis der indsendes mangelfuld redegørelse
- hvis den indeholdt A-skat ikke indbetales rettidigt

Se Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 20. september 2011, § 14.

Hvis redegørelse ikke indsendes

Indsender arbejdsgiveren ikke redegørelse, kan Arbejdsgiverregisteret foretage en foreløbig skønsmæssig ansættelse af det beløb, som arbejdsgiveren skal indbetale som A-skat.

Se indkomstskattelovens § 93, stk. 3.

Fejl i indsendte redegørelser

Er der fejl ved tidligere indsendte/indberettede redegørelser, kan fejlen almindeligvis rettes. Arbejdsgiveren kan enten forhøje eller nedsætte beløbsangivelserne for den pågældende lønmodtager, i de måneder, hvori fejlen er sket. Der foretages rettelse ved at anføre plus- eller minustegn foran beløbene.

8 INDBETALING AF A-SKAT OG AMA

Når du som arbejdsgiver har indberettet løn og skatter, vil du modtage faktura til betaling af skatter og AMA.

8.1 RETTIDIG BETALING

A-skat, som arbejdsgiveren har indeholdt i løbet af en kalendermåned, skal indberettes måneden efter og skal betales senest den 1. i måneden efter redegørelsen. Hvis den 1. i måneden falder på en lørdag, søndag eller en helligdag, er sidste rettidige betalingsdag den 1. efterfølgende hverdag. F.eks. forfalder de indeholdte A-skatter for april 2025 måneds A-skatter til betaling den 1. juni 2025.

Indbetalingen (af den samlede A-skat og AMA-bidrag) skal ske til Skattestyrelsen. Indbetalingen kan ske med den tilsendte faktura/Nets opkrævning eller via web-bank. Hvis man ikke har modtaget en faktura, kan indbetaling ske til Skattestyrelsens bankkonto 6471-1002616 med oplysning om CVR og måned for skattetrækket.

Ved løntilbageholdelse / løntræk er fristerne de samme som for de øvrige opkrævninger.

8.2 FOR SEN INDBETALING

Betaler arbejdsgiveren ikke A-skat til tiden, påløber der renter med 1% pr. påbegyndt måned, regnet fra den 1. i den måned, hvori indbetalingen skulle være sket.

Eksempel

Hvis januar måneds A-skatter ikke er betalt den 1. marts, beregnes der mindst 2% (1+1 for marts og april) i renter.

Udgør den manglende A-skat 34.000 kr., påløber der hver måned 1% rente, svarende til 340 kr. hver måned. Denne rente beregnes for de måneder, den enkelte opkrævning ikke betales rettidigt.

Ved renteberegningen ses der bort fra eventuelle ørebeløb.

Udover renteberegning ved for sent indbetalt A-skat, kan arbejdsgiveren også **pålægges** en bøde, når A-skatten ikke indbetales til tiden. Det samme gælder, såfremt arbejdsgiveren indeholder eller angiver for lave beløb.

Indbetales A-skat, AMA, renter og påkravsgebyr ikke, vil restancen blive inddrevet af Inddrivelsesmyndigheden. Dette kan ske ved udlæg eller ved tilbageholdelse i løn, mesterudbetaling, indhandlingsbeløb m.v.

Se skatteforvaltningslovens § 43.

9 ÅRSLØNSEDLER OG ÅRSLØNANGIVELSE

Arbejdsgivere skal hvert år senest ved udgangen af januar måned give oplysning til arbejdsgiverregisteret Sulinal om den udbetalte løn og indeholdt A-skat for det foregående år. Heri også godskrevet feriegodtgørelse og A-skatten deraf.

Hvis en arbejdsgiver har 20 eller flere ansatte, skal lønindberetningerne foretages elektronisk. Arbejdsgivere med under 20 ansatte kan ligeledes fra Arbejdsgiverregisteret blive pålagt at skulle indsende oplysningerne elektronisk, hvis de har mulighed for dette. Indberetning af lønsedler (A11) for hver enkelt lønmodtager, der har været ansat i det forløbne år, kan ligesom månedsredegørelserne indberettes enten at indsende oplysningerne eller elektronisk. Vejledning til elektronisk indberetning kan ses under websiden <https://sulinal.nanoq.gl>.

9.1 ÅRSLØNSEDLER (A11)

Lønsedlerne skal indeholde oplysninger:

- Om alle arter af udbetalt A-indkomst
- Om visse former for B-indkomst,
- Tilkendegive om der er frie goder,
- Om arbejdsgiverbetalte pensions- eller livsforsikringsbeløb, udenlandsk pensionsbidrag

Arbejdsgiveren har desuden pligt til at underrette lønmodtageren om de indberettede beløb.

9.2 ÅRSLØNANGIVELSE (A10)

Arbejdsgivere skal indsende en årslønangivelse (A10), hvor samtlige lønudbetalinger m.v. er opsummeret. Arbejdsgivere med forskudt regnskabsår skal fordele kalenderårsindkomsten på regnskabsår. Der skal ikke indberettes A10 for de elektronisk indberettede årslønsedler.

Lønangivelsens samlede beløb for A-indkomst og A-skat skal stemme overens med de tilsvarende beløb på årslønsedlerne og på årets indberettede redegørelser.

Ophører virksomheden i løbet af et år, skal de tilsvarende oplysninger indberettes senest 10 dage efter sidste lønudbetaling.

Ophører en modtager af de indkomstarter, der er nævnt ovenfor, med at være skattepligtig til Grønland, skal den oplysningspligtige efter anmodning afgive oplysning om størrelsen af de beløb, der i tiden fra kalenderårets begyndelse og til tidspunktet for skattepligtens ophør er indtjent af den pågældende, samt om størrelsen af den indeholdte A-skat.

Tilsvarende oplysninger skal efter anmodning gives den pågældende eller dennes repræsentant, eventuelt hans dødsbo.

10 ARBEJDSGIVERES ØVRIGE PLIGTER

Listen med arbejdsgivers pligter her er ikke udtømmende. For eksempel har arbejdsgiver pligter i forhold til at sikre et sundt og trygt arbejdsmiljø. Kapitlets fokus er pligter som vedrører Skattestyrelsens fagområde.

10.1 REGNSKAB MED A-INDKOMST, A-SKAT OG AMA

Arbejdsgiveren har pligt til at føre regnskab over udbetalt A-indkomst og indeholdt A-skat.

Lønregnskab med tilhørende bilag skal opbevares i 5 år, regnet fra udløbet af det pågældende regnskabsår.

10.2 TILMELDING TIL ARBEJDSGIVERREGISTRET

Alle erhvervsdrivende i Grønland skal være tilmeldt CVR-registeret og får ved registreringen tildelt et CVR-nummer. Spørgsmål i forbindelse med registrering i CVR sendes til cvr@nanoq.gl eller ved at ringe til Skattestyrelsen på telefon +299 346500.

For at oprette dig i CVR-registeret skal du have MitID og NemKonto. Din kommune kan hjælpe dig med MitID. Din bank kan hjælpe dig med NemKonto.

Hvis din virksomhed har lønudbetalinger til ansatte, skal virksomheden tilmeldes arbejdsgiverregister Sulinal på Sulinal@nanoq.gl eller på telefon +299 346081.

Du tilmelder dig arbejdsgiverregistret ved at udfylde en tilmeldingsblanket. Blanketten er at finde på Skattestyrelsens hjemmeside på www.aka.gl under Erhverv/Arbejdsgiverregisteret. Blanketten skal udfyldes og afleveres i underskrevet stand eller sendes til arbejdsgiverregisteret Sulinal senest 10 dage efter den første udbetaling af løn. Dette gælder også, selv om A-skatten af en lønudbetaling bliver "0" (nul).

Det er lovpligtigt at tilmelde sig arbejdsgiverregistret. Gør man det ikke, kan man blive idømt en bøde.

Efter tilmeldingen til CVR og til arbejdsgiverregisteret anvendes virksomhedens CVR-nummer ved enhver henvendelse til Skattestyrelsen og arbejdsgiverregistret.

Ophører virksomheden, skal dette meddeles arbejdsgiverregisteret senest 10 dage efter den sidste lønudbetaling (eller beregning af feriegodtgørelse). Arbejdsgiveren skal ligeledes give Arbejdsgiverregisteret meddelelse om adresseændring eller ændring i virksomhedens ejerforhold.

CVR – FIND VEJLEDNING PÅ AKA.GL

På Skattestyrelsens hjemmeside finder du en vejledning til hvordan du registrerer din virksomhed i CVR.

Du finder den under Erhverv/CVR.

10.3 LEJE AF UDENLANDSK ARBEJDSKRAFT

Leje af udenlandsk arbejdskraft optræder når en person stilles til rådighed for at udføre arbejde her i landet af en virksomhed, der ikke har hjemsted i Grønland. Indeholdelsespligten påhviler den, for hvem arbejdet udføres for her i landet.

Se indkomstskattelovens § 76, stk. 4.

Med virkning fra og med indkomståret 2025 skal virksomheder, der lejer arbejdskraft fra udenlandske virksomheder give Skattestyrelsen oplysninger om følgende:

- Hvilken virksomhed lejes arbejdskraften fra, herunder virksomhedens erhvervsregistreringsnummer.
- Hvor mange medarbejdere lejes i den udenlandske virksomhed.
- I hvilken periode lejes arbejdskraften (Dato til Dato, f.eks. 01.01. 2025 - 31.3.2025.)

Indberetningen skal ske med indlejerens CVR-nr. til beskæftigede personer ved enten elektronisk eller ved udfyldelse af månedsredegørelses blanket A1, senest d. 10 i følgende kalendermåned, efter at aftalen er indgået med virksomheden.

Eksempel

Indgår en virksomhed en aftale med en udenlandsk virksomhed om leje af 2 personers arbejdskraft i januar 2025, skal dette indberettes senest d. 10. februar 2025.

Indberetningspligten skal bidrage til at sikre, at udenlandske arbejdstagere betaler den skat, som de har pligt til, mens de udfører arbejde i Grønland.

Se Inatsisartutlov nr. 56 af 25. november 2024.

Du kan finde oplysningsblanketten på skattestyrelsens hjemmeside.



11 ARBEJDSGIVERKONTROL OG KONSEKVENSER

For at sikre at arbejdsgiverne udfører de opgaver, der påhviler dem efter skatteloven og skatteforvaltningsloven, kan ansatte ved Skattestyrelsen foretage arbejdsgiverkontrol. Det kan ske ved henvendelse til arbejdsgiverens forretningsadresse. Regnskabsmaterialet med bilag kan også kræves indsendt til Skattestyrelsen.

Ved arbejdsgiverkontrollen kan foretages eftersyn af alt regnskabsmateriale. Skattekort og andre dokumenter af betydning for kontrollen kan kræves fremlagt.

Den regnskabsmæssige kontrol kan udover en gennemgang af lønningsregnskabet med tilhørende bilag også omfatte arbejdsgiverens øvrige regnskabsmateriale.

Adgangen til eftersyn, fremlæggelse af dokumenter og indsendelse af regnskabsmateriale med bilag kan gennemtvinges ved daglige bøder. Oplysninger til brug for kontrollen kan også indhentes hos lønmodtagerne.

Specielt for nye arbejdsgivere skal det anbefales, at tvivlsspørgsmål afklares hurtigst muligt med Skattestyrelsens Kontor for Kontrol - enten ved personlig henvendelse eller ved anmodning om et arbejdsgiverbesøg. Kontakt kontroltax@nanoq.gl

11.1 ARBEJDSGIVERENS ANSVAR, HÆFTELSE OG STRAFANSVAR

Arbejdsgiverens ansvar og hæftelse

Den indeholdelsespligtige og evt. befuldmægtiget hæfter for betaling af A-skat, jf. § 93 i indkomstskatteloven.

Hvis flere personer er registreret under ét (interessentskaber eller lign.), hæfter de solidarisk for betalingen.

Den, der hæfter for betalingen, er desuden ansvarlig for, at redegørelser mv. udfyldes rigtigt og indberettes til tiden.

Ifølge indkomstskatteloven er den, som undlader at opfylde sin pligt til at indeholde A-skat, eller som foretager skattetrækket med et for lavt beløb, ansvarlig for betaling af manglende beløb, medmindre han godtgør, at han ikke har udvist forsømmelighed.

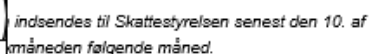
Hvis kravet mod arbejdsgiveren ikke kan opgøres nøjagtigt som følge af manglende redegørelse, eller mangelfuld regnskabsførelse, kan Skattestyrelsen foretage en foreløbig skønsmæssig ansættelse af A-skatten, jf. § 93 stk. 3 i indkomstskatteloven.

Ansvar efter kriminalloven (skattebøde)

Ifølge indkomstskatteloven kan arbejdsgiveren straffes med bøde eller andre foranstaltninger, når denne forsætligt eller ved grov uagtsomhed

- undlader at indeholde A-skat eller indeholder med for lavt beløb,
- undlader at indbetale de indeholdte A-skatter i rette tid,
- undlader at indsende redegørelse i rette tid,
- afgiver urigtige oplysninger på redegørelsen.

Ligeledes kan der tildeles bøde, såfremt andre regler, udover de i denne vejledning nævnte, ikke overholdes. Se Landstingslov nr. 11. af 2. nov. 2006 om forvaltning af skatter § 105.



Nassuiaat sukumiisoq
Specificeret redeqørelse

1 Akilearaartarnermut Aqutsisoqarfik Skattestyrelsen Postboks 1605 3900 Nuuk Oqarasuaat/tlf. nr.: +299 34 60 81 Fax: +299 34 65 77 E-mail: sulinal@nanoq.gl - www.aka.gl https://sulinal.nanoq.gl - (web indberetning)			2 CVR normua, aqqa najugaalu CVR-nummer, navn og adresse 21895719 Pequsiortoq/Møbelsnedker Enok Hansen Tuttut Aqq. 60 Postboks 2781 3955 Kangaatsiaq				
3 Oqaaseqaatit (soorlu naqqiutit) Bemærkninger (f.eks. rettelser)			4 Qaammát uneraritsivik ukioorlu Trækmåned og -år Januar 2025			Qupp. Side	Qupp. Side af
5 Akissarsiorup aqqa Indkomstmodtagerens navn	6 Inuup normua Personnummer	7 Kommunip akilearaarfi- up normua Skatte- kommune nr.	8 Aningaasarsiat A-t akilearaarutissat ilanngaagitiginnagit (koruuniinnaat) Brutto A-indkomst før skatetræk (kun hele kr.)	9 Nunani allani soraamerussuti- siassatigut aaq- qissuussinemet akilearaarutissat ilanngaagitiginnagit akiliutit (koruuniinnaat) Brutto udenlandsk pensionsbidrag før skatetræk (kun hele kr.)	10 Akissarsianit naligninnaasunit akilearaarutit A-t uneraritat (koruuniinnaat) Trukket A-skat fra almindelig løn (kun hele kr.)	11 Nunani allani soraamerussuti- siassatigut aaq- qissuussinemet akilearaarutit A-t uneraritat (koruuniinnaat) Trukket A-skat vedrørende udenlandsk pensionsbidrag (kun hele kr.)	
Hansine Lynge	030170-0220	37	11.532		3.011		
Anders Christensen	220865-0751	37	14.589	5.850	3.704	2.457	
Mikkel Abelsen	091249-0577	37	7.098		1.017		
Nikolaj Steenholdt	311155-1571	37	22.684		6.908		
		Katillugit / alt	12 55.883	13 5.850	14 14.640	15 2.457	
Uppemarsarneqarpoq qaammammi qulaani pineqartumi aningaasarsiat A-t aammalu akilearaarutigit A-t tamarmik aammalu sulisoqarnermut akitsuut nassuiaammut ilanngunneqarmata. Det attesteres, at redegørelsen omfatter al A-indkomst, der er udbetalt og al A-skat, der er trukket samt arbejdsmarkedsafgift i den ovenfor anførte trækmåned.	Kryds- liiffissaq Sæt X	X	Katillugit / alt (12+13) 61.733	(14+15) 17.097			
		Qupp. tullianut nuutaq Overtørt til ny side					
	Nassiussinnigitsoorneq missingersuilluni angissuiliinermik kinguneqartitsisusaavoq (immikkut akiliuteqartitaaneq ninnerpaamik kr. 500 annerpaamik kr. 1000) kisalu erniat qaammammi akiliffissaanngorluup aallaqqataanit (qaammammi qaammattip uneraritsiviup tulliani) naatsorsorneqassapput.				16 Sulisoqarnermut akitsuut Arbejdsmarkedsafgift A/A *2,1% = 1.296		
	Manglende indsendelse medfører skønsmæssig ansættelse (gebyr min. kr. 500 max kr. 1000) og rente beregnet fra den 1. i forfaldsmåned (månedens efter indeholdelsesmånedens)				17 Aktligesaaq tamakkarlugu / alt til betaling (14+15+16) 18.393		
Najugaq – Sted Kangaatsiaq	Ulloq – Dato 10/2-2025		Atsiorneq – Underskrift				