



Du indsender en til- / afmelding i SULINAL - arbejdsgiverregister ved at udfylde denne blanket jf. §34 i
Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 11 af 3. november 2021 af landstingslov om forvaltning af skatter.

Til - / afmelding i SULINAL - Arbejdsgiverregisteret

A34

Rev. 07.11.2025
Blanket version 01

Vær opmærksom på, at:

- Der skal indsendes en tilmelding i SULINAL - Arbejdsgiverregisteret senest 10 dage efter første lønudbetaling.
- Der skal indsendes både månedsindberetning og en årslønsindberetning senest 10 dage efter sidste lønudbetaling ved ophør af virksomhed og afmelding fra arbejdsgiverregisteret.
- Blanketten sendes til E-mail: sulinal@nanoq.gl

SULINAL
Sulisitsisut
Nalunaarsorsimaffiat
Arbejdsgiverregisteret
Employer Register

Intaleeqqap aqqutaa 1
Postboks 1605
3900 Nuuk
Tlf. (+299) 34 60 81
sulinal@nanoq.gl
sulinal.nanoq.gl
www.aka.gl

Tilmelding/afmelding i SULINAL - Arbejdsgiverregisteret:

Jeg ønsker at tilmelde min virksomhed i Arbejdsgiverregisteret: ☐

Jeg ønsker at afmelde min virksomhed i Arbejdsgiverregisteret: ☐

Antal ansatte: _____

Tilmelding/afmelding ønskes gældende fra dato: ____ / ____ - _____

Virksomhedsoplysninger:

CVR-nummer: _____ Virksomhedens navn: _____

Telefonnummer.: _____ E-mail: _____

Virksomhedens adresse: _____

Postnummer: _____ Bosted: _____ Land: _____

Ansvarlige indehaver/e:

Navn: _____ Personnummer: _____

Navn: _____ Personnummer: _____

Navn: _____ Personnummer: _____

Underskrift:

Jeg bekræfter hermed oplysningernes rigtighed, og er indforstået med at oplysningerne gemmes af Skattestyrelsen for den videre sagsbehandling.

Dato: ____ / ____ - _____

Underskrift: _____