

Ilitsersuut qanoq A10 immersorneqassanersoq aamma nassiunneqarnissaa

Suliffeqarfiup (sulisitsisup) atia najugaalu kiisalu sulisitsisup kommunerisaata atia aammalu najugaqarfiup atia immersorneqassapput qulaani siullit felt-it. Suliffeqarfiup CVR normua aamma piginnittup inuup normua aamma najugaq nalunaarutigineqassapput.

Sulisitsisut 20-t imaluunniit sinnerlugit sulisoqaraanni nalunaarutissat qarasaasiatigut nalunaaruteqartoqassapput, una aqqutigalugu <https://sulinal.nanoq.gl>. Taamaattormi kikkunnut tamanut qarasaasiatigut nalunaarusiorneq periarfissaavoq, internet-imut attaveqarneq kisimi apeqqutaavoq.

Sulisitsisoq qarasaasiatigut nalunaarusiullalluni periarfissaqanngippat, ukiumoortut akissarsiat allagartaat uani aaneqarsinnaapput www.aka.gl/immersuiffissat. Tassani immersorneqassapput A10 aamma A11, kingornalu nassiullugit fax-ikkut uunga +299 346577 imaluunniit mail-itigut uunga sulinal@nanoq.gl imaluunniit nammineq saaffiginnikkut saaffiginiittarfinnut sinerissamiittunut. Sulisitsisut tamarmik (pisortatigut suliffeqarfiut minillugit) isertitanik nalunaarusiorneq A11 2018-imut **sulisitsisut namminersortunut** atorneqassaaq.

Immersugassaq immersornerani ukiup ingerlanerani akissarsititsisimagaanni uku maleruagassat malinneqassapput:

(1) Aningaasarsiat A-t suli akileraarut ilanngarnagu, katinneri akissarsianut allagartaanut ukiumoortunut (A11-imi) felt-i 110, 110a, 110b, 110c, 111, 112, 113, 114, 115 aamma 116 naligiissarneqassapput. Soorlutaaq aamma qaammammoortunut aningaasarsiat A-t katinnerini naligiissarneqarsimassasut.

(2) Akileraarut A-t ukiumut akissarsiat allagartaasa imm. 130, 131 aamma 131a naligiissarneqarsimassapput. Soorlutaaq aamma akileraarutit A-t qaammammoortut nassuiaatit sukumiisut akileraarutit A-t katinnerinut.

(3) Aningaasarsiat, akissarsiat akeqanngitsumillu atugassarititat il.il., aningaasarsiat B-tut inissisimasut, ukiumut akissarsiat allartaanut (A11) felt-it 140-imiit felt-i 155 ilanngullugu katinneri. Taasumallu saniatigut akissarsiat allagartai amerlassusai ilanngunneqarsimasut nalunaarutigineqassapput.

(4) Sulisoqarnermut akitsuut (AMA) katinnera nalunaarutigineqassaaq. Kisitsisitaq qaammammut nassuiaatit sukumiisut nalunaarutigineqartartut katinneri naligiissarneqassapput. **Eqqaasitsissut sulisitsisunut namminersortunut 1/1 – 30/6-2021 tikillugu 0,9%-mik taassumalu kingorna 1/7-2021 qaffanneqarmat 1,1%-mut**

Suliffeqarfiit ukiumut nikingasunik naatsorsuusiortartut immikkut nalunaarutigineqassapput. Selskab-it il.il. ukiumut naatsorsuusiortarfiusumit allaaneruppat ukiumut ilivitsumiit, kisitsisit qanoq agguarneqarsimanersut nalunaarutigineqassaaq. Agguataarnerini ukioq naatsorsuusiortarfik ukiup ilivitsup naanerani naammassineqarsimasut nalunaarutigineqassapput, soorlu aamma ukiup naatsorsuusiortarfimmi ukiup ilivitsup aallartinnerani nalunaarutigineqassasut.

Aningaasarsianik aamma ukiumut akissarsiat allagartaanik tunniussiffissaq tassaavoq januarip naanerani, kingusinnerpaamillu januarip 31-ani.

Iluarsiiisutit imaluunniit ilassutissat

Ukiumoortut akissarsiat allagartaat nassiutereernerup kingorna pisariaqarsinnaavoq iluarsiiisutinik pappilissat nassiutereerup kingorna iluarsiiisuteqartoqarsinnaavoq imaluunniit aningaasarsiat allagartaanik ilassutissanik pisariaqartitsisinnaavoq. Nalunaarutiginissamulli suleriaaseq assigivaa maleruagassat naliginnaasut malillugit.

Vejledning for udfyldelse af A 10 samt indsendelse deraf

Virksomhedens (arbejdsgiverens) navn og adresse samt arbejdsgiverkommunens navn og adresse skal udfyldes i de to øverste felter. Virksomhedens CVR nummer og indehaverens cpr.nr samt navn og adresse skal oplyses. Virksomhedens ejerform skal afkrydses og derudover skal branche ligeledes oplyses.

Arbejdsgivere, der har 20 eller flere ansatte, skal indberette lønoplysningerne via Skattestyrelsens web løsning via <https://sulinal.nanog.gl>. Mulighed for elektronisk indberetning gælder i øvrigt for alle, der har adgang til internettet.

Såfremt arbejdsgiveren ikke er i stand til at indberette elektronisk, kan lønsedlerne hentes på følgende hjemmeside www.aka.gl/blanketter. Her skal blanketterne A10 og A11 udfyldes og indsendes enten via fax på +299 34 65 77 eller email til sulinal@nanog.gl eller ved personlig fremmøde ved serviceafdelingerne på kysten. Alle arbejdsgivere (undtagen de offentlige institutioner) skal bruge A11 'indkomstoplysning for 2018, **private arbejdsgivere**'.

Ved udfyldelse af blanketten skal der, for angivelse af det i løbet af indkomståret udbetalte løn, følgende følges:

(1) A-indkomsten, før skattetræk, skal stemme med summen af lønsedlernes (A 11) rubrik 110, 110a, 110b, 110c, 111, 112, 113, 114, 115 samt 116. Samme A-indkomst skal således også stemme med summen af redegørelsernes samlede A-indkomst beløb.

(2) A-skat skal stemme overens med lønsedlernes (A 11) rubrik 130, 131 og 131a, som igen skal stemme med summen af redegørelsernes samlede A-skatte beløb.

(3) Vederlag, honorarer, frie goder m.v. der er B-indkomst, skal stemme med summen af lønsedlernes (A 11) rubrikkerne 140 til 155. Derudover skal antal vedlagte lønsedler oplyses.

(4) Summen af arbejdsmarkedsafgiften (AMA) skal oplyses. Beløbet skal stemme med summen af det samlede redegørelsernes AMA beløb. **Påmindelse til private arbejdsgivere, at beregning fra 1/1 – 30/6-2021 er på 0,9% og fra 1/7-2021 ændret til 1,1%.**

For virksomheder som har forskudt regnskabsår, skal disse også indberettes særskilt. For selskaber m.v., hvor regnskabsåret afviger fra kalenderåret, bedes oplyst, hvorledes beløbene fordeler sig. Ved fordelingen oplyses det regnskabsår der er afsluttet i kalenderåret og det regnskabsår der er påbegyndt i kalenderåret.

Lønangivelse og årslønsedler skal indsendes senest ved udgangen af januar, dog senest den 31. januar.

Rettelser eller supplement

Efter at lønsedler og lønangivelse er indsendt, kan der opstå behov for rettelse til tidligere indsendt materiale eller yderligere indsendelse af lønsedler. Indsendelse skal behandles efter samme retningslinjer som foroven.