

eSkattekortsanmodninger fra og med 2011

Skattestyrelsen har hidtil anvendt et eget udviklet format til anmodning af elektroniske skattekort for arbejdsgivers ansatte.

Fra og med skatteåret 2011 skal anmodning om elektroniske skattekort ske via et nyt format som defineres nedenfor.

Skattestyrelsen har valgt at lægge sig tæt op af den tekniske definition, som SKAT.dk har valgt at anvende på samme område. Dette skyldes, at det er Skattestyrelsens opfattelse, at langt størstedelen af landets virksomheder, herunder især de offentlige virksomheder, anvender lønsystemer, der i forvejen har indarbejdet det danske format. Dette betyder, at der vil være tale om mindre tilrettelser i disse lønsystemer for at kunne anmode om elektroniske skattekort ved Skattestyrelsen.

Skattestyrelsen skal anmode virksomheden om at fremsende anmodning om elektroniske skattekort for indkomståret 2011 **senest 20. november 2010**. Modtages anmodning herom senere end denne dato, kan Skattestyrelsen ikke sikre fremsendelse af elektroniske skattekort. De elektroniske skattekort 2011 forventes fremsendt til arbejdsgiveren ca. den 6. december 2010.

Fremsender flere arbejdsgivere anmodning om elektronisk skattekort på samme person, forsøger Skattestyrelsen at finde rette modtager af skattekortet. Dog kan der selvfølgelig også ske fejl herved fra Skattestyrelsens side. På lønmodtagerens skattekort vil det fremgå af skattekortet hvortil skattekortet er sendt elektronisk, således at lønmodtageren kan rette henvendelse til Skattestyrelsen for at få et nyt skattekort.

Anmodning om elektroniske skattekort bedes sendt til akitax@nanoq.gl, **senest 20. november 2010**.

Ønsker virksomheden at sikre, at Skattestyrelsen kan modtage virksomhedens filer, kan testfiler fremsendes til Skattestyrelsen på følgende mailadresse: akitax@nanoq.gl.

Udgangspunktet er det danske skattevæsenes tekniske definition:

” 4.4 Record 2101 (Faste medarbejderopl./skattekortrekvisition pr. CPR-nr.) eIndkomst og LetLøn
Version: Teknisk vejledning (formater m.v.) til eIndkomst og LetLøn (Gældende fra den 20. november 2009)”

Defineret på adressen:

<http://www.skat.dk/SKAT.aspx?oId=1745556&vId=203061&i=17#i1745556>

og gengivet her, med begrænsninger og udbygninger som gælder for brugen i Grønland.

Bemærk:

- At filen bliver afvist i sin helhed, hvis blot en enkelt række i filen, overtræder nogen af reglerne for indhold.
- Der indsendes én enkelt fil per arbejdsgiver, per skatteår.
- En arbejdsgiver skal forstås som en juridisk enhed med et enkelt GER nummer.

Filnavn skal være sammensat af ordet ”eSkattekortsanmodning” efterfulgt af GER nummer
Eks. ”eSkattekortsanmodning16607479”

Fe lt nr .	Feltnavn	Pos fra	Læng de	N / A	Obliga torisk	Kodeværd ier	Bemærkninger	Skattestyrelsens præciseringer/ænd ringer
1	Lb_nr	1	7	N	J	NNNNNNN	Fortløbende linienr, i hele filen	Altid foranstillede nuller. Første linje har nummer 0000001
2	Rec_nr	8	4	N	J	2101	Record nummer for indberetningslinien	
3	Person_CPR-nummer	12	10	N	J	NNNNNNN NNN	Hvis personen ikke har et CPR-nr., bruges record 8001.	Der skal altid angives et personnummer. Et Personnummer må kun optræde én gang i hver fil.
4	Fillerfelt	22	8	N			Blank, læses ikke	Arbejdsgivers GER nummer skal angives her og være det samme for alle records i hele filen
5	Fillerfelt (eIndkomst) Medarbejder nr. (LetLøn)	30	15	A	J - LetLøn		Ved indberetning til LetLøn: Bruges bl.a. til at adskille flere ansættelsesforhold i samme virksomhed. Ved indberetning til eIndkomst : Blank, læses ikke	Optionel. Arbejdsgivers identifikation af ansættelsesforholdet. Vil blive returneret i elektroniske skattekort til Akissasiat (såkaldt transtype 306 – felt 5 løbenummer) til automatisk match af skattekort med ansættelsesforhold.
6	Person_ansættelsesdato	45	8	N	J	ÅÅÅÅMMD D	Ansættelsesdato for medarbejderen.	Skal være en dato før skatteårets start
7	Person_fratrædelsesdato	53	8	N	(J)	ÅÅÅÅMMD D	Medarbejderens fratrædelsesdato. Vigtig, da der ellers fortsat modtages skattekort.	Bruges endnu ikke
8	Fillerfelt	61	5	N			Blank, læses ikke	
9	da_forening skode	66	5	N			Ved indberetning til LetLøn: Dansk Arbejdsgiverforenings	Bruges ikke

							foreningskode	
							Ved indberetning til eIndkomst : Blank, læses ikke	
10	Fillerfelt	71	4	N			Blank, læses ikke	
11	Fillerfelt	75	10	N			Blank, læses ikke	Afdelingsforkortelse (Bureau navn i Akissasiat). Hvis afdelingsforkortelse ikke er angivet, tilknyttes ansættelsen til en standardafdeling hos arbejdsgiver.
12	Skattekortt ype	85	1	N	J	1 = Hovedkort 2 = Bikort 6 = Hovedkort med separat A- skat- procent (bevilling) 7 = Bikort med separat A- skat- procent (bevilling)	Valg af den ønskede skattekortstype. 6 og 7 er klar til brug ved udbetaling af ydelse, hvori der ikke må lønindeholdes, jf. inddrivelsesbekendtgø- relsens § 12.	Kun kode 1 og 2 kan angives og kun hovedkort udsendes.
13	Skanvendfr a	86	8	N	J	ÅÅÅÅMMD D	Den dato skattekort ønskes anvendt i virksomheden, datoen kan ikke ligge før ansættelsesdatoen. Kan også være "kunde-forhold oprettelse dato" - for lønservicebureauets nye kunder. Der kan ikke rekvireres skattekort med tilbagevirkende kraft. Hvis der ved ny rekvisition eller ændring af rekvisition angives en dato, der ligger før modtagedato vil den	Bruges endnu ikke. Skattekortet anvendes altid fra starten af skatteåret

							systemmæssigt blive rettet til d.d.	
14	suppl_opl_medarbejder_rnr	94	50	A	N	Alfanumerisk venstrestillet	Anvendes kun i forbindelse med abonnementet på skattekort, hvor det angivne nummer sendes retur med skattekortet	Fritekst Kan evt. bruges til at argumentere for hvorfor netop dette ansættelsesforhold skal tildeles A kort.
15	gen_rekv_skattekort	14 4	1	A	N	R = genrekvirering af skattekort. Blank = i andre tilfælde		Bruges endnu ikke

Format sample

0000012101220359232121303798Medarbejder_11A20090803xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxAfd1

1xxxxxxxxLøbenummer xyx

0000022101241256345521303798Medarbejder_11B20100905xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxAfd2

2xxxxxxxxNyansat