

VEJLEDNING

Gensidig bistand Danmark/Grønland ved inddrivelse af skat m.v.

1. INDLEDNING

Bistand ved inddrivelse af dansk skat m.v. i Grønland og grønlandsk skat m.v. i Danmark finder sted efter bestemmelserne i

Aftale af 28. juni 1985 i henhold til punkt 20 i aftale af 18. oktober 1979 mellem Danmark og Grønland om bistand i skattesager (dobbelbeskatningsaftalens art. 26).

Bistandsaftalen, der forefindes i dobbeltbeskatningsaftalen af 1979 og punkt 20-aftalen af 28. juni 1985, der er vedlagt denne vejledning, omfatter både bistand ved tilvejebringelse af oplysninger m.v. og bistand ved inddrivelse af skatter m.v. Aftalen omfatter kun forholdet mellem Grønland og Danmark.

Overenskomst af 7. december 1989 mellem de nordiske lande om bistand i skattesager omfatter de nordiske lande incl. Grønland og Danmark.

Der er ikke særlige forhold, bortset fra beløbsgrænser der adskiller de 2 aftaler. Mindstegrænsen for skatter m.v. der ønskes inddrevet i de øvrige nordiske lande er kr. 2.500,00 excl. morarenter og for skatter der ønskes inddrevet i Danmark er mindstegrænsen for tiden kr. 1.500,00 excl. morarenter.

2. GRØNLANDSKE KRAV I DANMARK

Grønlandske krav fremsendes fra den grønlandske kommune til Told-og Skatteregion Sønderborg, der foranlediger anmodningerne videresendt til den danske bopælskommune.

2.1. Proceduren for fremsendelse

Det er vigtigt at notere sig, at fremsendelse af anmodninger skal ske løbende og umiddelbart

efter det, der i det efterfølgende defineres som "fremsendelsestidspunktet".

Det er mest hensigtsmæssigt, at man mindst 1 gang om måneden gennemgår skatterestancerne og sammenholder disse med folkeregisteroplysningerne for at konstatere, hvilke restanter der eventuelt er fraflyttet kommunen.

Når det er konstateret, at en restant er flyttet til Danmark, kan der udarbejdes anmodning om bistand til inddrivelse af skatterestancen. Ved udarbejdelse af anmodningen anvendes blanket R2, jfr. punkt 2.2.

A. A-skatter, arbejdsskadeforsikring m.v.

Fremsendelsestidspunktet

En anmodning kan tidligst fremsendes 2 måneder efter pågældendes fraflytning. Det forudsættes, at der før fremsendelse af anmodning, fremsendes en rykker til pågældende på dennes nye adresse i Danmark med oplysning om, at såfremt restancen ikke indbetales, vil denne blive inddrevet ved de danske myndigheders foranstaltning.

Seneste tidspunkt

Det seneste tidspunkt for fremsendelse af anmodning om inddrivelse vil normalt være ca. 6 måneder før forældelse indtræder. Forældelse indtræder 5 år efter forfaldstidspunktet, medmindre forældelsen afbrydes ved frivillig forlig, suspension, udlæg m.v.

B. Restskatter

Fremsendelsestidspunktet

En anmodning kan tidligst fremsendes 1. februar i året efter ligningsåret. F.eks. kan en anmodning vedrørende indkomståret 1993 tidligst fremsendes 1. februar 1995. Dette skyldes, at 3. rate af restskatten for 1993 forfalder til betaling den 1. november 1994 med sidste ret-

tidige betalingsdag den 20. november. Det forudsættes, at der før fremsendelse af anmodning, fremsendes rykker til restanten på dennes nye adresse i Danmark med oplysning om, at såfremt restancen ikke indbetales, vil denne blive inddrevet ved de danske myndigheders foranstaltning.

Seneste tidspunkt

Det seneste tidspunkt for fremsendelse af anmodning om inddrivelse af restskat vil normalt være ca. 6 måneder før forældelse indtræder. Forældelse indtræder 5 år efter forfaldstidspunktet, medmindre forældelsen afbrydes ved frivillig forlig, suspension, udlæg m.v.

Det må dog påregnes, at ældre restancer, der fremsendes til inddrivelse flere år efter restantens fraflytning, normalt ikke vil blive inddrevet, medmindre helt særlige forhold gør sig gældende.

2.2. Udarbejdelse af anmodningen

Anmodningen udarbejdes ved anvendelse af "**R2 Anmodning om inddrivelse af skatterestancer m.v.**" Anden form for fremsendelsesskrivelse må ikke anvendes.

Oplysning om restantens personnummer, navn m.v. udfyldes korrekt og som yderligere oplysning kan fraflytningsdatoen eller andre relevante oplysninger om sagen, f.eks. om tidligere betalingsaftaler, udlæg m.v. anføres.

Beløbsrubrikkerne skal ligeledes udfyldes korrekt og det er meget vigtigt, at forældelsesdatoen angives. Derfor skal f.eks. restskat, der forfalder i 3 rater, anføres på 3 linier, idet der er tale om 3 forskellige forældelsesdatoer.

Man skal krydsmarkere, såfremt der ikke er indgivet klage over indkomstansættelsen.

Ligeledes skal der markeres for rykkerskrivelse samt fremsendelsesdato.

Som bilag til anmodningen fremsendes tydelige kopier af ordinær indkomstansættelse, S21, ordinær slutopgørelse, S31, og eventuelt ændret S21 og S31 samt kopi af rykkerskrivelse.

Det er et ubetinget krav, at dette materiale vedlægges anmodningen.

Der er anført oplysning om, at klage over indkomstansættelse eller slutopgørelse ikke fritager for betaling af restskatten. Dette er ensbetydende med, at anmodningen kan fremsendes, selv om der er indgivet klage, men det bør bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, om anmodningen skal fremsendes, idet restanten kan få medhold i sin klage. Medhold i klagen betyder dog ikke nødvendigvis, at restancen bortfalder i sin helhed.

Restskatter, for hvilke der af skatterådet er givet henstand med betaling, må ikke fremsendes til inddrivelse.

2.3. Underskrift på anmodningen

Anmodningen skal underskrives af en ledende medarbejder, incassochefen eller skatte-inspektøren.

Vedkommende ledende medarbejder indestår for, at kommunens forretningsgange er så sikre, at følgende bekræftes i forbindelse med fremsendelsen:

1. Restancen er forfalden til inddrivelse.
2. Inddrivelse antages ikke at kunne finde sted i Grønland.
3. De anførte oplysninger er korrekte.

Det er vedkommende ledende medarbejder i kommunen, der ved sin underskrift indestår for disse oplysninger.

Tilstedeværelsen af dette underbyggende materiale hos de danske myndigheder vil sikre en betydelig hurtigere ekspedition, idet man kan undgå forsinkende korrespondance mellem den kommune, der har fremsendt anmodningen og de danske myndigheder.

Såfremt dokumentationsmaterialet ikke anses for tilstrækkeligt, må det påregnes, at sagen returneres.

2.4. Restanterne

Der kan i princippet udarbejdes anmodning om inddrivelse på alle restanter, der er fraflyttet til Danmark, når restancerne excl. morarenter overstiger den til enhver tid fastsatte mindstegrænse.

Der skal dog ikke fremsendes anmodning vedrørende studerende, herunder lærere og sygeplejersker på årskursus i Danmark. Restancer hos disse opretholdes i Grønland, hvor man skal iværksætte forældelsesafbrydende foranstaltninger.

2.5. Når anmodningen er fremsendt

Når sagerne først er fremsendt til inddrivelse i Danmark, skal der fra grønlandsk side ikke foretages yderligere, idet Told- og Skatteregion Sønderborg følger sagerne i de danske kommuner ved hjælp af sagserindring og restancelister hver 6. måned.

Når anmodningen er fremsendt skal det sikres, at al korrespondance angående restancen direkte til restanten ophører.

Dette indebærer, at der ikke må fremsendes rykkere, kontoudtog, giroindbetalingskort eller lignende til pågældende.

Dette er et ufravigeligt krav og det må forventes, at såfremt de danske centrale myndigheder, Told- og Skatteregion Sønderborg, får kendskab til direkte korrespondance mellem de grønlandske kommuner og restanten, vil sagen blive returneret.

Kommunen bør derfor etablere fornødne forretningsgange for at undgå fremsendelse af kontoudtog

m.v. Dette kan f.eks ske ved markering i debitorsystemet eller ved at ompostere til en konto uden for debitorsystemet, alt afhængig af dette systems opbygning.

Korrespondance vedrørende indkomstansættelsen og slutopgørelsen skal naturligvis fortsat ske mellem skatteforvaltningen og pågældende restant.

2.6. Ændringer i restancens størrelse

Det forekommer ofte, at der sker ændringer i restancens størrelse:

1. Indkomstansættelsen ændres.
2. Slutopgørelsen reguleres/omberegnes på grund af fejl.
3. Der udbetales overskydende skat i det efterfølgende indkomstår, som modregnes i restancen, eller der sker indbetaling på anden vis direkte fra restanten.
4. Restanten flytter tilbage til Grønland.

I alle tilfælde gælder, at der umiddelbart efter at restancestørrelsen ændres, skal rettes

henvendelse til Told- og Skatteregion Sønderborg. Disse meddelelser skal udformes som et

almindeligt brev, hvori der henvises til den tidligere fremsendte R2. De bilag der ligger til grund for ændringen vedlægges skrivelsen. Told- og Skatteregion Sønderborg vil foranledige skrivelsen fremsendt til den danske opkrævningskommune.

I tilfælde, hvor Told- og Skatteregion Sønderborg modtager oplysning fra den danske opkrævningskommune om, at restanten er flyttet tilbage til Grønland, returneres sagen med oplysning om den nye bopælsadresse i Grønland. Såfremt den nye bopælsadresse i Grønland er i en anden kommune, skal disse sager på normal måde fremsendes til den nye kommune med anmodning om inddrivelse.

2.7. Morarenter

Morarenter beregnes på det tidspunkt, hvor anmodningen udarbejdes og fremsendes til Danmark. Der må ikke senere beregnes og fremsendes anmodninger om yderligere mora-renter, medmindre der er tale om meget væsentlige beløb.

3. DANSKE KRAV I GRØNLAND

De danske kommuner fremsender danske krav til Told- og Skatteregion Sønderborg, der videresender anmodningen om inddrivelse til den grønlandske bopælskommune.

3.1. Danske krav der kan inddrives

Danske krav omfatter indkomst- og formueskat samt en lang række afgifter som nævnt i punkt 20 aftalen, der er vedlagt denne vejledning.

3.2. Procedurer for inddrivelse i Grønland

Når den grønlandske kommune modtager en anmodning om inddrivelse undersøges, om restanten er bosat i kommunen. Såfremt pågældende er bosat i kommunen, påbegyndes inddrivelsesarbejdet, og de inddrevne beløb afregnes løbende til Told- og Skatteregion Sønderborg.

Såfremt pågældende er bosat i en anden grønlandsk kommune, fremsendes anmodningen til denne kommune, og der fremsendes en skrivelse til Told- og Skatteregion Sønderborg med oplysning om restantens aktuelle bopælskommune og at anmodningen er fremsendt til inddrivelse der.

For personer med ophold i et område uden for den kommunale inddeling i Grønland, er politiet fogedmyndighed og anmodningen fremsendes til Politimesteren i Grønland, der foranlediger restancen inddrevet.

4. AFSTEMNINGSPROCEDURER

For at være i stand til at afstemme antallet af fremsendte sager etableres der i Told- og Skatte-region Sønderborg forretningsgang med fremsendelse af oversigter over igangværende sager.

Disse oversigter udarbejdes og fremsendes med ca. 6 måneders mellemrum og omfatter alle sager, der er registreret i Danmark.

Oversigterne deles i 2 grupper, 1 gruppe med grønlandske krav til inddrivelse i Danmark, og 1 gruppe med danske krav til inddrivelse i Grønland.

Det skal understreges, at opgaven med at udarbejde oversigter er forbundet med anvendelse af betydelige ressourcer, og det forventes og forudsættes derfor, at de grønlandske kommuner gennemgår oversigterne og afstemmer disse med kommunernes egne registreringer.

Eventuelle afvigelser, f.eks. konstatering af at en restant er flyttet tilbage til Grønland, meddeles Told- og Skatteregion Sønderborg med henblik på korrektion, i dette eksempel ved tilbagekaldelse af anmodningen. Et andet eksempel kan være, at en person i Grønland hos hvem der er dansk skat til inddrivelse fraflytter Grønland. Også her skal sagen afsluttes og returneres til Danmark.