

Vejledning om eftergivelse af skattegæld

Betingelserne for eftergivelse af skattegæld

Indledningsvis skal det bemærkes, at såfremt dine restancer til det offentlige og/eller til private er sammensat af flere forskellige restancearter, må du i stedet rette henvendelse til Retten i Grønland, Postboks 1220, 3900 Nuuk, telefax nr. 325141, e-mail: post.rig@domstol.gl, for at søge at opnå gældssanering.

Du kan til Skattestyrelsen alene søge om at få eftergivet dine restancer vedr. skatter, afgifter, renter og gebyrer m.v., hvis du som skyldner til Skattestyrelsen kan dokumentere, at du ikke er i stand til – og ikke inden for de nærmeste år har udsigt til – at kunne opfylde dine gældsforpligtelser. Samtidig skal eftergivelsen antages at føre til en varig forbedring af dine økonomiske forhold.

I almindelighed vil du ikke kunne få eftergivet din skattegæld, hvis

- 1) dine økonomiske forhold er uafklarede,
- 2) du har handlet uforsvarligt i økonomiske anliggender, herunder hvis en ikke uvæsentlig del af gælden
 - a) er stiftet på et tidspunkt, hvor du var ude af stand til at opfylde dine økonomiske forpligtelser,
 - b) er opstået som følge af, at du har påtaget dig en finansiel risiko, der stod i misforhold til din økonomiske situation,
 - c) er stiftet med henblik på forbrug eller
 - d) er gæld til det offentlige, som er oparbejdet systematisk,
- 3) en ikke uvæsentlig gæld er pådraget ved kriminelle eller erstatningspådragende forhold,
- 4) du har undladt at afdrage på din gæld, selv om du har haft rimelig mulighed for det,
- 5) du har indrettet dig med henblik på eftergivelse, eller
- 6) du stifter ny gæld til det offentlige efter at eftergivelsessag er indledt.

Din økonomiske forhold vil f.eks. være uafklarede, hvis du er arbejdsløs eller under uddannelse.

Skattestyrelsen kan nægte eftergivelse, hvis der er andre omstændigheder, som taler afgørende imod hel eller delvis eftergivelse. Hver ansøgers forhold bliver vurderet individuelt. Selv om din skattegæld synes håbløs, kan der være forhold, der taler imod hel eller delvis eftergivelse.

Kun personer kan få eftergivelse af skattegæld, dog når forholdene i ganske særlig grad taler derfor, kan også selskaber, foreninger, selvejende institutioner, fonde eller lignende få eftergivelse.

Blanket til ansøgning om eftergivelse af skattegæld

Ansøgning om eftergivelse af skattegæld skal du indgive på en blanket, som du kan få ved henvendelse til din lokale skatteregion eller Skattestyrelsen.

Det er vigtigt, at du udfylder ansøgningsblanketten omhyggeligt. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om samtlige de forhold, der fremgår af blanketten. **Hvis der mangler væsentlige oplysninger, herunder nødvendige bilag til ansøgningen, kan Skattestyrelsen afvise din ansøgning af den grund.**

Sammen med ansøgningsblanketten skal du vedlægge

- dokumentation for indtægter for de sidste 3 måneder (for eksempel i form af kopi af lønsedler, pensionsudbetalinger).

De samme papirer skal du vedlægge for din ægtefælle eller samlever.

Hvis både du og din ægtefælle eller samlever søger om eftergivelse af skattegæld, skal I indgive et ansøgningsskema for hver af jer.

Indtægter og udgifter

Du skal oplyse om alle indtægter (herunder offentlige pensioner, herunder andre offentlige ydelser m.v.) og udgifter i ansøgningsblanketten.

Indtægter og udgifter skal angives pr. måned. Har du indtægter og/eller udgifter, der er kvartalsvise eller halv-/helårlige, skal du beregne beløbet pr. måned.

Hvis indkomsten varierer i løbet af året, skal du beregne en gennemsnitlig månedlig indkomst.

Aktiver

Aktiver er, hvad du og din ægtefælle eller samlever ejer. Værdien af det, som I ejer i fællesskab, skal deles ved udfyldelse af ansøgningsskemaet. Din andel skal skrives i kolonnen med dine aktiver, og din ægtefælles eller samlevers andel i den anden kolonne.

Aktiverne skal tages med til den værdi, som aktiverne – efter din vurdering – kan sælges for.

Hvis du tidligere har ejet fast ejendom, bil eller båd, men stadig hæfter for restgæld efter salget, skal du ikke angive denne restgæld i denne rubrik. I stedet skal denne restgæld angives under rubrikken "passiver".

Passiver

Passiver er, hvad du og din ægtefælle eller samlever skylder. Al gæld skal med under denne rubrik.

I rubrikken skal du også medtage eventuel kontogæld, kassekredit eller lignende i pengeinstitutter og afbetalingskontrakter og anden gæld. Hvis både du og din ægtefælle eller samlever hæfter for gælden, skal gælden angives med de fulde beløb hos jer begge.

Indsendelse af ansøgningen

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet, skal du sende eller aflevere det sammen med bilagene til dit lokale skatteregion eller Skattestyrelsen, Postboks 1605, 3900 Nuuk, telefon nr. 706500, telefax nr. 322042, e-mail: tax@nanoq.gl.



Ansøgning om eftergivelse af skattegæld

Sådan gør du: Se vejledningen.

Ansøgningen sendes eller afleveres til dit lokale skatteregion eller Skattestyrelsen.

Sammen med ansøgningen **skal** du sende

- dokumentation for indtægter for de seneste 3 måneder (for eksempel kopi af lønsedler, pensionsudbetaling med videre)

De samme papirer skal sendes med for din ægtefælle/samlever.

Hvis både du og din ægtefælle/samlever søger eftergivelse, skal der indgives 2 ansøgningsskemaer.

1. Personlige oplysninger

Fulde navn:	
Nuværende stilling:	CPR-nr.:
Adresse:	
Postnr. og by:	Telefon:

2. Oplysninger om din familie

Ægtefællen/samlever:	
Fulde navn:	Fødselsdato:
Nuværende stilling:	
Børn: (oplys om børn - under 18 år – der bor hos dig)	
Navn:	Fødselsdato:
Navn:	Fødselsdato:
Navn:	Fødselsdato:

3. Dit erhverv (sæt kryds og udfyld også feltet ved siden af med nærmere oplysninger)

<input type="checkbox"/> Lønmodtager	Ansættelsessted:
<input type="checkbox"/> Alders- eller førtidspensionist	Hvornår blev du alders- eller førtidspensionist?
<input type="checkbox"/> Arbejdsløs	Hvor længe har du været arbejdsløs?
<input type="checkbox"/> Andet (for eksempel under uddannelse)	Hvilket? Hvis du er under uddannelse, oplyses uddannelsens start- og slutdato:

3. Din ægtefælles/samlevers erhverv (sæt kryds og udfyld også feltet ved siden af med nærmere oplysninger)

<input type="checkbox"/> Lønmodtager	Ansættelsessted:
<input type="checkbox"/> Alders- eller førtidspensionist	Hvornår blev denne alders- eller førtidspensionist?
<input type="checkbox"/> Arbejdsløs	Hvor længe har denne været arbejdsløs?
<input type="checkbox"/> Andet (for eksempel under uddannelse)	Hvilket? Hvis denne er under uddannelse, oplyses uddannelsens start- og slutdato:

4. Indtægter og udgifter (alle indtægter og udgifter skal omregnes til et månedligt gennemsnit)

Indtægter:	Egne (beløb pr. måned):	Ægtefælle/samlever (beløb pr. måned):
Lønindkomst (efter skat)		
Alders- og/eller førtidspension (efter skat)		
Andre offentlige ydelser		
Boligsikring		
Andre indtægter		
Indtægter i alt		

Udgifter:	Egne (beløb pr. måned):	Ægtefælle/samlever (beløb pr. måned):
Husleje / BSU		
Depositum		
Varme / Olie		
Vand		
Elregning		
Renovation		
Institution		
Telefon		
Forsikringer		
Fagforeningskontingent		
Børnebidrag		
Skorstensfejning		
Ydelser til banklån		
andre udgifter		
Udgifter i alt		

Rådighedsbeløb (indtægter i alt ÷ udgifter i alt):		
--	--	--

5. Aktiver og passiver

Aktiver:	Egne:	Ægtefælle/samlever:
Fast ejendom		
Bil eller andet køretøj		
Båd		
Kontante penge og indeståender i pengeinstitut		
Andre aktiver, angiv art og værdi nedenfor:		
Aktivernes samlede værdi for hver person		
Aktiver i alt		

Passiver: Kreditors navn og adresse	År for gældens stiftelse:	Egne:	Ægtefælle/samlever:
Passiver i alt for hver person			
Passiver i alt			

Eventuelle bemærkninger, der kan have betydning for sagsbehandling af ansøgningen kan anføres her:

Jeg erklærer på tro og love:

- at alle oplysninger i denne ansøgning er rigtige
- at jeg har oplyst om alle indtægter
- at jeg har oplyst om alt, hvad jeg ejer og skylder

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift: _____