



Vejledning til privat indførsel af øl, vin og spiritus til Grønland - Som fragt



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Hvilke krav gælder, før privatpersoner kan indføre øl, vin og spiritus som fragt til Grønland?	3
3. Engangstilladelse til privatindførsel af øl, vin og spiritus til Grønland – det skal du gøre	4
4. Afgift og ekspeditionsgebyr – hvad koster privatindførsel af øl, vin og spiritus?	5
5. Et eksempel på en indførsel af øl	5
6. Annullering og ændring af engangstilladelse som følge af annulleret eller ændret ordre	6
6.1. Annullering af ordre	6
6.2. Ændring af ordre	7
7. Henvisning til anden vejledning	7
8. Brug for hjælp?	7



1. Indledning

Den 1. januar 2024 træder Inatsisartutlov nr. 64 af 20. november 2023 om ændring af landstingslov om ind- og udførsel af varer i kraft. Med denne lovændring bliver det muligt for privatpersoner at importere øl, vin og spiritus til eget forbrug. For at kunne indføre øl, vin og spiritus som privatperson er der imidlertid en række anmeldelsesprocedurer, som man skal leve op til. Denne vejledning giver en indføring i, hvordan man som privatperson skal bære sig ad, hvis man ønsker at indføre øl, vin og spiritus til privatforbrug.

Vejledningen retter sig udelukkende mod privatpersoner, der ønsker at importere øl, vin og spiritus *som fragt* til Grønland.

Ønsker du som erhvervsdrivende at importere ovenstående, kan du søge yderligere information på aka.gl. Som erhvervsdrivende skal du have en tilladelse til indførsel af ethanolholdige drikkevarer i henhold til §7, stk. 2 i Landstingslov nr. 18 af 30. oktober 1992 om ind- og udførsel af varer.

God læsning!

2. Hvilke krav gælder, før privatpersoner kan indføre øl, vin og spiritus som fragt til Grønland?

Hvis du ønsker at importere øl, vin og spiritus som fragt til Grønland gælder tre grundlæggende krav:

- 1) Som importerende person *skal* du være fyldt 18 år.
- 2) Som importerende person *skal* du have bopæl i Grønland eller indenfor ganske kort tid få bopæl i Grønland.
- 3) Som importerende person *skal* du ansøge om og få tildelt en *engangstilladelse*. Skattestyrelsen udsteder tilladelsen.
- 4) I forbindelse med angivelse af pantemballagen på afgiftsanmeldelsesblanketten *påhviler det importøren* at sikre sig, at emballagens stregkoder er oprettet i **Pantadministrationens** pantportal. Her gælder følgende:
 - Er stregkoden oprettet, skal importøren ikke gøre yderligere.
 - Er produktet *ikke tilmeldt*, skal dette ske via Pantportalen (www.pant.gl)
 - Se hvordan her: (Uani takuuk: vejledning til import af drikkevarer i pantemballage. Vejledningen er at finde på aka.gl (https://aka.gl/emner/borger/afgifter/vejledninger?sc_lang=da)

Først når disse fire krav er opfyldt, må du som privatperson indføre øl, vin og spiritus som fragt til Grønland.



3. Engangstilladelse til privatindførsel af øl, vin og spiritus til

Grønland – det skal du gøre

Ansøgningen foregår digitalt via Sullissivik.gl, hvor du som borger skal logge ind med MitID.

I ansøgningen skal du anføre varearten, afgiftsgruppenummeret, samt antallet af hver af de varer, som du ønsker at indføre. Ligeledes *skal* der også vedlægges en faktura på de varer, du ønsker at indføre. Fakturaen er til brug for kontrol af afgiftsgrundlaget. Ydermere skal bookingnummeret samt deadline-datoen for indlevering til forsendelse fremgå.

Før tilladelsen kan udstedes gælder følgende krav:

- 1) Ansøgning skal indsendes elektronisk senest 5 arbejdsdage før deadline for indlevering af varerne til forsendelse til Grønland.
 - Hvis du har booket en forsendelse med et skib, der afgår fredag fra Aarhus, så er deadline for indlevering af varerne til forsendelse tirsdag. Du skal dog sikre dig, at dette stadig er gældende: Deadline for indlevering til forsendelse vil således fremgå af din booking af forsendelsen.
 - Dermed skal du indsende ansøgningen til Skattestyrelsen senest tirsdag ugen forinden afsejling, fordi du *skal* indsende ansøgningen 5 arbejdsdage før indlevering til forsendelse.
- 2) Afgiften af varerne samt ekspeditionsgebyret *skal* være betalt.
 - Afgifter inkl. tillægsafgift og ekspeditionsgebyr skal betales *senest* ved indgivelsen af ansøgningen. Konkret vil du blive sendt direkte fra udfyldning af ansøgning til et betalingsmodul. Efter godkendt betaling er ansøgningen indsendt.
- 3) Varerne skal indføres som fragt med fly, skib eller som postforsendelse, for at du kan få en engangstilladelse.

Engangstilladelsen udløber i det øjeblik, varerne udleveres til dig.

Ønsker du efterfølgende på ny at indføre øl, vin eller spiritus som fragt til Grønland, skal du indsende en ny ansøgning og modtage en ny engangstilladelse fra Skattestyrelsen.

Det bemærkes, at Skattestyrelsen kan afvise at udstede tilladelse, hvis det vurderes, at mængden af udstedte tilladelser til en given person tyder på et forbrug udover det private.



4. Afgift og ekspeditionsgebyr – hvad koster privatindførsel af øl, vin og spiritus?

Privatindførsel af øl, vin og spiritus er belagt med en indførselsafgift, en tillægsafgift samt et ekspeditionsgebyr. Herudover kan indførslen også være belagt med en emballageafgift samt en pant og et pantgebyr:

1) Indførselsafgift

- Denne afhænger af varetypen, du ønsker at indføre. Der er således højere afgift på alkohol, jo højere varens alkoholprocent er. Ligeledes kan der også være tale om en emballageafgift samt pant og pantgebyr. Du kan se de gældende indførselsafgifter her:

https://aka.gl/emner/borger/afgifter/indfoerselsafgift_for_varer?sc_lang=da

2) Tillægsafgift

- Tillægsafgiften udgør 50% af den beregnede indførselsafgift – der skal ikke beregnes tillægsafgift af emballageafgiften eller pant og pantgebyret. Se eksemplet i nedenstående afsnit.

3) Ekspeditionsgebyr

- For hver ansøgning om engangstilladelse til privat indførsel af øl, vin og spiritus opkræver Skattestyrelsen et ekspeditionsgebyr på 250,00 kr. Dette beløb er uafhængigt af mængden af importerede varer pr. tilladelse. Altså: Gebyret er det samme, uanset om du indfører 100 flasker øl, 10 flasker spiritus eller 50 flasker vin.

Ved indgivelse af ansøgning er det således summen af disse tre beløb samt eventuel emballageafgift, pant og pantgebyr, der skal indbetales til Skattestyrelsen. Når betalingen er gennemført, vil der blive udstedt en engangstilladelse til indførslen.

5. Et eksempel på en indførsel af øl

Nedenfor følger et eksempel på en privatindførsel af øl til Grønland. Eksemplet beskriver ikke, hvordan en eksportør findes og fragt betales. Det beskæftiger sig udelukkende med engangstilladelsen til indførsel af alkohol, så indførslen sker på et lovligt grundlag.

- En person bestiller på en tjekkisk hjemmeside 10 kasser øl af 10 stk. i hver – altså 100 flasker øl i alt. Øllet skal leveres til Nuuk.
- Øllet har en alkoholprocent på 6,00. Hver flaske indeholder 0,5 liter øl. Der er således tale om 50 liter øl.
- Inden dette kan ske, skal personen dog have en engangstilladelse, udstedt af Skattestyrelsen. Dette sker ved, at personen indberetter de ønskede oplysninger via Sullissivik.gl. Personen udfylder ansøgningsblanketten og indsender denne – senest 5 arbejdsdage inden deadline for indlevering af vinen til forsendelse. Denne deadline fremgår af bookingen af forsendelsen.



- Som del af ansøgningsprocessen ledes ansøgeren videre til et betalingsmodul, hvor personen betaler indførselsafgift, tillægsafgift og ekspeditionsgebyr samt emballageafgift, pant og pantgebyr som et samlet beløb til Skattestyrelsen.
- Det drejer sig i alt om:
 - **Indførselsafgift:** Ud fra øllets alkoholprocent hører øllet til afgiftsgruppenummer 014. Personen skal derfor betale 33,00 kr. i indførselsafgift pr. liter øl. I alt altså: $33,00 * 50 = 1.650,00$ kr.
 - **Tillægsafgift:** 50% af indførselsafgiften: $1.650,00 * 0,5 = 825,00$ kr.
 - Derudover pålægges der også en **emballageafgift** på 2,90 kr. pr flaske, altså: $2,90 * 100 = 290,00$ kr.
 - Ydermere er ølflaskerne pålagt en **pant samt pantgebyr**, der i alt udgør 2,60 kr. pr flaske. Altså: $2,60 * 100 = 260$
 - **Ekspeditionsgebyr:** Udgør 250,00 kr.
 - *Personen betaler således i alt 3.275,00 kr. til Skattestyrelsen*
- Når betalingen er godkendt, generes en pdf, der indeholder ansøgning, varefaktura og engangstilladelse. Denne tilladelse bliver sendt til personens eBoks.
- Øllet fragtes til Nuuk og udleveres til personen. Ved udleveringen medbringer personen sin engangstilladelse samt ansøgningen, som tilladelsen er udstedt på baggrund af.
- Engangstilladelsen udløber i det øjeblik, varerne udleveres. Personen skal dermed huske at søge om engangstilladelse næste gang, vedkommende ønsker at indføre øl, vin eller spiritus.

6. Annullering og ændring af engangstilladelse som følge af annulleret eller ændret ordre

Hvis en ordre annulleres eller ændres af importøren eller eksportøren, så frafalder engangstilladelsen, fordi denne er udstedt på baggrund af de oplysninger, der blev angivet i ansøgningen. I sådanne tilfælde skal du gøre, som beskrevet nedenfor.

6.1. Annullering af ordre

Forestil dig, at en eksportør meddeler dig, at de ikke kan levere den ordre, som du ellers har bestilt. Du har tilmed søgt og betalt for en engangstilladelse hos Skattestyrelsen.



I dette tilfælde kan du gennem Sullissivik annullere din engangstilladelse og få beløbet tilbagebetalt. Du skal blot huske: **Annuleringen skal ske inden deadline for indlevering til forsendelse.**

6.2. Ændring af ordre

Forestil dig, at en der sker en ændring af din ordre – fx i antallet af flasker eller i typen af vare. I dette tilfælde vil du gerne redigere din engangstilladelse. Dette gøres ved at annullere den oprindelige tilladelse som i 7.1. Derefter kan du udfylde en ny ansøgning med de nye vareoplysninger.

Du skal være opmærksom på, at denne nye ansøgning stadig skal indsendes senest 5 arbejdsdage før deadline for indlevering til forsendelse. Et tænkt eksempel: Hvis ændringen i ordren sker 3 dage før den oprindelige ordres deadline for indlevering til forsendelse, skal du booke en ny forsendelse, hvor deadline til indlevering er senest 5 arbejdsdage efter indsendelse af ansøgning om engangstilladelse.

7. Henvisning til anden vejledning

For yderligere information angående pantemballage kan man med fordel orientere sig i vejledning til import af drikkevarer i pantemballage. Vejledningen er at finde på aka.gl

8. Brug for hjælp?

Har du yderligere spørgsmål angående gældende regler og praksis vedrørende privat indførsel af øl, vin og spiritus kan du søge svar flere steder:

- **Aka.gl**
 - På Skattestyrelsens hjemmeside kan du finde svar på en række skatterelaterede spørgsmål.
 - Under blanketter kan du også finde de blanketter, der kan være relevante for dig.
- **Sullissivik.gl**
 - Her kan du tilgå en række informationer om dine skattemæssige rettigheder og pligter m.m.
 - https://www.sullissivik.gl/Emner/B_SKAT?sc_lang=da-DK
- **Skattestyrelsens Borgerservice – fysisk fremmøde**
 - Skattestyrelsens Borgerservice i Qaqortoq, Nuuk, Maniitsoq, Sisimiut og Ilulissat hjælper dig gerne med dine spørgsmål angående skat.
 - *Åbningstider:*
 - Mandag, tirsdag og fredag: 10:00 - 15:00
 - Torsdag: 10:00 - 17:00
 - Onsdag: Lukket
- **Borgerservice – Telefon**
 - Du kan også kontakte Borgerservice telefonisk
 - Telefon: 34 65 10



- *Telefontid:*
Mandag, tirsdag, onsdag og fredag: 09:00 - 15:00
Torsdag: 09:00 - 17:00

HUSK: Skattestyrelsen sender de fleste breve angående din skat digitalt. Du skal derfor orientere dig jævnligt i din eBoks, så du ikke overser en frist, en tilladelse eller en vigtig henvendelse fra Skattestyrelsen.

Endnu engang: Hvis du har tvivlsspørgsmål, så tøv ikke med at kontakte os. Takuss!